



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 13

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про затвердження Положення
про старосту села (селища)
Олевської міської об'єднаної
територіальної громади

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших законодавчих актів України та протоколу засідання робочої групи по розробці Положення про старосту села (селища) Олевської міської об'єднаної територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту села (селища) Олевської міської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

О.В. Омельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням I сесії
міської ради VIII
скликання від
17.01.2017 року №
13

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту села (селища)
Олевської міської об'єднаної територіальної громади
Преамбула

Це положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, Статуту Олевської міської об'єднаної територіальної громади (*далі Олевська міська ОТГ*) визначає статус сільського, селищного старости, його повноваження та відповідальність.

Розділ I. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення

1.1.1. Староста села, селища (*далі: староста*) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, селища, яке перебуває у складі Олевської міської ОТГ.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України, Статут Олевської міської ОТГ та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села, селища Олевської міської ОТГ затверджується Олевською міською радою. Це Положення не потребує перезатвердження Олевською радою нової каденції.

1.1.4. Перелік населених пунктів Олевської міської ОТГ (сіл, селищ), в яких запроваджується посада старости, затверджується міською радою. В населеному пункті, який є адміністративним центром Олевської міської ОТГ, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Олевської міської ОТГ, він виконує свої обов'язки на постійній основі.

Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади у складі Олевської міської ОТГ у порядку,

визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень міської ради.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Олевської міської ОТГ та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (села або селища), де за рішенням міської ради проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються після принесення ним на засіданні виконавчого комітету Олевської міської ОТГ ради присяги такого змісту :

«Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді села та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень міської ради.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости (відставка);
- 2) припинення його громадянства України;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у вигляді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- 7) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут Олевської міської ОТГ та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Олевської міської ОТГ, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення міська рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Олевської міської ОТГ:

- 1) Олевський міський голова;
- 2) постійні комісії міської ради;
- 3) виконавчий комітет міської ради;

4) збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому, рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше:

- 1) 20 осіб для відкликання сільського старости;
- 2) 30 осіб для відкликання селищного старости.

1.2.10. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться протягом не довше десяти днів.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости, ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов'язків старости, якого призначає Олевський міський голова. Тимчасовий виконувач обов'язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону України «Про місцеві вибори».

Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на старосту покладаються такі завдання:

- 1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту (села, селища) територіальної громади у виконавчих органах Олевської міської ради;
- 2) сприяння жителям відповідного населеного пункту (села, селища) територіальної громади у підготовці документів, що подаються до міської ради та її виконавчих органів;
- 3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту (села, селища);
- 4) внесення пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту (села, селища) виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб;

2.1.2. Староста також:

- 1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;
- 2) здійснює інші обов'язки, визначені Статутом Олевської міської ОТГ та цим Положенням.

2.1.3. Обов'язки старости:

- 1) дотримуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Олевської міської ОТГ, регламенту

Олевської міської ради 8 скликання Олевської міської ОТГ, регламенту виконавчого комітету Олевської міської ради 8 скликання Олевської міської ОТГ, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Олевською міською ОТГ, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.

- 2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Олевської міської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, Олевського міського голови, інформувати їх про виконання доручень;
- 3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;
- 4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Олевської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів міської ради пропозиції з цих питань;
- 5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з графіком, затвердженим розпорядження голови Олевської міської ОТГ. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;
- б) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;
- 7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Олевської міської ОТГ та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;
- 8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту (села, селища Олевської міської ОТГ, вживати заходів щодо підтримання в належному стані;
- 9) сприяти проведенню передбачених Статутом Олевської міської ОТГ контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);
- 10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями міської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

- 11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;
- 12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;
- 13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;
- 14) не допускати на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;
- 15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів власності Олевської міської ОТГ щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту (села, селища) громади.
- 16) погоджувати таблиць обліку робочого часу працівників всіх комунальних установ розташованих на підвідомчій території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;
- 17) періодично звітувати (не менш як один раз на рік) перед виконавчим комітетом міської ради, зборами членів відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом Олевської міської ОТГ, про свою роботу;
- 18) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Олевської міської ОТГ, іншими актами її органів;
- 19) виконувати поточні доручення міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання.

2.1.4. Староста має право:

- 1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Олевської міської ОТГ, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що стосуються інтересів членів відповідної внутрішньої громади;
- 2) одержувати від органів місцевого самоврядування Олевської міської ОТГ, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань, інформацію, документи і матеріали в порядку передбаченому законодавством;
- 3) погоджувати проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо майна Олевської міської ОТГ, розташованого на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;
- 4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету міської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Олевської міської ОТГ загалом;
- 5) порушувати у виконавчому комітеті міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів,

діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ, незалежно від форми власності;

б) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п.5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням Загальних зборів Олевської міської ОТГ, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;

9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів, староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом міської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності.

2.1.7. Староста як член виконавчого комітету Олевської міської ОТГ уповноважений:

1) вчиняти нотаріальні дії з питань віднесених законом до відання посадових осіб органів місцевого самоврядування, а саме:

- вживати заходів щодо охорони спадкового майна;
- посвідчувати заповіти (крім секретних);
- видавати дублікати посвідчених ними документів;
- засвідчувати вірність копій (фотокопій) документів і виписок з них;
- засвідчувати справжність підпису на документах.

2) видавати довідки інформаційного характеру за зверненнями мешканців відповідного села, селища, а також представників установ, підприємств незалежно від форм власності.

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються міською радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом міської ради.

Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади або у інший спосіб, визначений Статутом Олевської міської ОТГ.

3.1.3. На вимогу не менш як третини депутатів міської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

Глава 3.2. Відповідальність старости

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед міською радою та внутрішньою громадою.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням міської ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.9. цього Положення.

3.2.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.5. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар міської ради

В.О. Шейко