



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 94

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про затвердження у новій  
редакції Структури  
та штатної чисельності апарату  
Олевської міської ради

У зв'язку з необхідністю упорядкування структури та штатної чисельності виконавчого апарату Олевської міської ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції структуру та штатну чисельність апарату Олевської міської ради, додається.
2. Визначити окремою юридичною особою відділ державного архітектурно-будівельного контролю Олевської міської ради.
3. Вважати такими, що втратили чинність рішення першої сесії Олевської міської ради від 23.01.2017 року № 19 «Про затвердження структури та штатної чисельності виконавчого апарату міської ради» та рішення третьої сесії Олевської міської ради від 17.02.2017 року «Про внесення змін до рішення першої сесії Олевської міської ради від 23.01.2017 року № 19 «Про затвердження структури та штатної чисельності виконавчого апарату міської ради» та рішення шостої сесії Олевської міської ради від 30.03.2017 року № 87 «Про затвердження у новій редакції Структури та штатної чисельності апарату Олевської міської ради».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Русина Ю.Г.

Міський голова

О.В. Омельчук

**СТРУКТУРА**  
**та штатна чисельність апарату**  
**Олевської міської ради**

№	Назва структурного підрозділу та посади	ПІБ	Кількість штатних одиниць	Категорія працівника	Посадовий оклад
1	2		3	4	5
1.	Міський голова		1	Посадова особа	3578
2.	Секретар ради		1	Посадова особа	3219
3.	Заступник міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій, земельних відносин та комунальної власності		1	Посадова особа	3326
4.	Заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва		1	Посадова особа	3219
5.	Заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики		1	Посадова особа	3219
6.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради		1	Посадова особа	3219
7.	Старости		20		3219
8.	Діловоди		20		1723
<b>СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ</b>					
<b>9.</b>	<b>Юридичний відділ</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		2		1723
<b>10.</b>	<b>Відділ кадрової роботи</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст I категорії		1		1723
<b>11.</b>	<b>Фінансовий відділ</b>		<b>4</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Заступник начальника відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст першої категорії		1		1723
<b>12.</b>	<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>		<b>5</b>		1723
	Начальник відділу (головний бухгалтер)		1		1723
	Спеціаліст I категорії		1		1723
	Бухгалтер		2		1723
	Технічний працівник з комп'ютерного набору		1		1723
<b>13.</b>	<b>Управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства.</b>		<b>11</b>		
	<b>Начальник управління</b>		<b>1</b>		1825
	<b>Відділ містобудування, архітектури та будівництва</b>		<b>3</b>		1723
	Начальник відділу		1		1723
	Головний архітектор громади		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	<b>Відділ житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення</b>		<b>4</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст I категорії		2		1723

<b>14.</b>	<b>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Олевської міської ради (Юридична особа)</b>		<b>3</b>		
	Начальник інспекції		1		1723
	Головний спеціаліст		2		1723
<b>15.</b>	<b>Управління земельних відносин</b>		<b>9</b>		
	Начальник управління		1		1723
	Заступник начальника управління		1		1723
	Головний спеціаліст		2		1723
	Спеціаліст I категорії		4		1723
	Спеціаліст		1		1723
<b>16.</b>	<b>Управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності</b>		<b>8</b>		
	Начальник управління		1		1723
	Заступник начальника управління		1		1723
	Головний спеціаліст		3		1723
	Спеціаліст I категорії		3		1723
<b>17.</b>	<b>Відділ освіти, молоді та спорту (Юридична особа)</b>		<b>6</b>		
	Начальник відділу		1		1825
	Заступник начальника відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		3		1723
	Водій		1		1600
<b>18.</b>	<b>Відділ культури (Юридична особа)</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу		1		1825
	Головний спеціаліст		2		1723
<b>19.</b>	<b>Сектор охорони здоров'я (Юридична особа)</b>		<b>2</b>		
	Начальник відділу		1		1825
	Головний спеціаліст		1		1723
<b>20.</b>	<b>Загальний відділ</b>		<b>20</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		2		1723
	Спеціаліст I категорії		1		1723
	Спеціаліст I категорії по зв'язках з громадськістю та ЗМІ		1		
	Системний адміністратор		1		1723
	Секретар керівника		1		1600
	Водій		3		1600
	Технічний працівник		2		1600
	Сторож		2		1600
	Оператори котельень		6		1600
<b>21.</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг</b>		<b>4</b>		
	Керівник центру		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст першої категорії		2		1723
<b>22.</b>	<b>Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</b>		<b>10</b>		
	Директор центру		1		4128
	Заступник директора центру		1		3872
	Провідний фахівець із соціальної роботи		1		3392
	Фахівець із соціальної роботи		6		2768
	Психолог		1		2912
<b>23.</b>	<b>Відділ реєстрації</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу. Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців		1		1723
	Реєстратор місця проживання громадян		1		1723
	Реєстратор речових прав на нерухоме майно		1		1723
<b>24.</b>	<b>Головний спеціаліст з питань захисту дітей</b>		<b>1</b>		1723

Керуючий апаратом

Ю.Г. Русин



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 95**

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про внесення змін до  
міського бюджету на 2017 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О., керуючись статтею 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 67, 69, 71, 77, 88 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до міського бюджету на 2017 рік.
2. Спрямувати на проведення видатків 2 117 313,00 грн. вільного залишку бюджетних коштів загального фонду міського бюджету.
3. Внести зміни до рішення міської ради від 23.01.2017 року №20 «Про міський бюджет на 2017 рік» зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради від 17.02.2017 року № 28 «Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік», від 14.03.2017 року №60 «Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік», а саме:
  - 2.1. В підпункті 1.1 цифри 185 180 936,00 грн., 183 510 036,00 грн., 1 670 900,00 грн., 105 000,00 грн. замінити, відповідно, цифрами 185 860 225,13 грн., 183 877 127,13 грн., 1 983 098,00 грн., 417 198,00 грн.
  - 2.2. В підпункті 1.2 цифри 185 579 400,10 грн., 178 947 065,00 грн., 6 632 335,00 грн. замінити, відповідно, цифрами 188 376 002,13 грн., 180 264 639,13 грн., 8 111 363,00 грн.
  - 2.3. Підпункт 1.3. викласти в такій редакції: «1.3. В цілому профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 3 652 488,00 грн. згідно з додатком №2 до цього рішення:
    - профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 5956889,00 грн. напрямком використання якого визнати передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), в т.ч. за рахунок

використання вільного залишку бюджетних коштів районного бюджету у сумі 1 319 830,00 грн.

- дефіцит загального фонду районного бюджету у сумі 2304401,00 грн., джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів, в тому числі: за рахунок залишку коштів міського бюджету в сумі 2 304 401,00 грн.

2.4. Підпункт 1.4. викласти в такій редакції: «1.4. Дефіцит спеціального фонду міського бюджету в сумі 6 128 265,00 грн. (додаток 2) джерелом покриття якого визначити:

- надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 5 956 889,00 грн., в тому числі: 1 319 830,00 грн. за рахунок використання вільного залишку бюджетних коштів загального фонду міського бюджету;

- використання залишку коштів спеціального фонду міського бюджету на 01.01.2017 року - 171 376,00 грн.

2.5. У пункті 3 цифри 178 947 065,00 грн., 6 632 335,00 грн. замінити відповідно цифрами 180 264 639,13 грн., 8 111 363,00 грн..

2.6. У пункті 4 цифру 1 000 000,00 грн. замінити відповідно цифрою 200 000,00 грн.

2.7. Пункт 5 доповнити підпунктом:

«5.1. Затвердити субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів в сумі 40 000,00 грн., з них по загальному фонду – 40 000,00 грн.

- на виконання програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки на 2014-2017 роки – 40 000,00 грн.».

2.8. У пункті 9 цифру 385 500,00 замінити відповідно цифрою 425500,00 грн.

3. Додатки № 1, 1.1, 2, 3, 3.1, 4, 5, 6 викласти в новій редакції.

Міський голова

О.В.Омельчук

Надання іншої субвенції з районного бюджету міському бюджету			
		в т.ч.	
	Всього	поточні	капітальні
Територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевського району для виплати компенсації за невикористану відпустку (з/пл. – 166 108,84 грн., ЄСВ – 32 922,29 грн.)	199 031,13	199 031,13	
На програму розвитку фізичної культури та спорту ФСТ «Колос»	10 000,00	10 000,00	
Територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевського району бюджет с.Радовель надав субвенцію на утримання жителів с.Радовель, які знаходяться в Кишинському стаціонарному відділенні (електроенергія - 11160,0 грн., балонний газ - 1000,0 грн., дрова - 5000,0 грн., ПММ - 4000,0 грн.)	26 160,00	26 160,00	
	235 191,13	235 191,13	

Начальник фінансового відділу

К.О.Горпиніч

<b>Надання субвенції з обласного бюджету міському бюджету</b>			
<b>Назва району, міста</b>	<b>Всього</b>	<b>В т.ч.</b>	
		<b>поточні</b>	<b>капітальні</b>
<b>Депутат обласної ради Озерчук А.М.</b>	40 000,0	0,0	40 000,0
на капітальний ремонт даху багатоквартирного будинку за адресою: м.Олевськ, вул.Інтернаціональна, 32а	24 600,0		24 600,0
на придбання професійної електричної м'ясорубки для Олевського центру розвитку дитини №1 "Зірочка"	15 400,0		15 400,0
<b>Депутат обласної ради Крамаренко С.М.</b>	120 000,0	0,0	120 000,0
на виготовлення проектно-кошторисної документації для капітального ремонту дороги по вул.М.Коцюбинського м.Олевська	40 000,0		40 000,0
на придбання дитячого ігрового майданчика для встановлення за адресою: м.Олевськ, вул.М.Коцюбинського	40 000,0		40 000,0
на виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху приміщення Олевської ДЮСШ	20 000,0		20 000,0
на виготовлення проектно-кошторисної документації для капітального ремонту багатоквартирного будинку за адресою: м.Олевськ, вул.Інтернаціональна,32-А	20 000,0		20 000,0
<b>Депутат обласної ради Ніколайчук О.В.</b>	154 098,0	60 000,0	94 098,0
на придбання кухонного комбайну-міксера для Олевського міського Центру розвитку дитини № 1 "Зірочка"	10 000,0		10 000,0
на придбання ноутбука та принтера для Олевського міського Центру розвитку дитини № 2 "Сонечко"	10 000,0	3 000,0	7 000,0
на придбання спортивно-ігрового дитячого майданчика для Олевського міського Центру розвитку дитини № 13 "Золотий ключик"	34 098,0		34 098,0
на придбання м'ясорубки для Олевського ДНЗ №2 "Малятко"	16 000,0		16 000,0
на придбання принтера для Олевського ДНЗ № 2 "Малятко"	7 000,0		7 000,0
на придбання спеціалізованих стільців та банкеток для Олевської музичної школи	10 000,0	10 000,0	
на придбання телевізора для ДНЗ № 9 у с.Кам"янка	10 000,0		10 000,0
на придбання сценічного одягу для Будинку культури у с.Хмелівка	15 000,0	15 000,0	
на придбання сценічного одягу для Будинку культури у с.Корошине	10 000,0	10 000,0	
на придбання принтера для ДНЗ у с. Суцани	2 000,0	2 000,0	
на придбання системи очищення води для ДНЗ №12 у с.Варварівка	10 000,0		10 000,0
на придбання музичного обладнання та апаратури для Будинку культури у с. Варварівка	5 000,0	5 000,0	
на придбання музичного обладнання та апаратури для ДНЗ № 18 "Дзвіночок" у с.Лопатичі	5 000,0	5 000,0	
на придбання будівельних матеріалів для поточного ремонту зупинки громадського транспорту у с.Лопатичі	10 000,0	10 000,0	

	314 098,0	60 000,0	254 098,0
--	-----------	----------	-----------

Начальник фінансового відділу

К.О.Горпиніч



**Надання субвенції з обласного бюджету  
(пропозиція ОДА)**

(грн.)

Назва міста	Всього	в т.ч.	
		поточні	капітальні
<b>Олевська міська рада</b>			
Надання фінансової підтримки районній організації ФСТ "Колос" для участі команди в чемпіонаті області з футболу	30 000,00	30 000,00	
Придбання музичних інструментів для Олевської музичної школи	10 000,00		10 000,00
Придбання спеціалізованих тренажерів для Олевської міської ради	40 000,00		40 000,00
Поточний ремонт доріг вулиць міста Олевська	30 000,00	30 000,00	
Придбання інвентарю для Олевської ДЮСШ	20 000,00	11 900,00	8 100,00
	130 000,00	71 900,00	58 100,00

Начальник фінансового відділу

К.О.Горпиніч

грн.

<b>Розподіл коштів залишку міського бюджету</b>			
Назва міста		в т.ч.	
		поточні	капітальні
ДНЗ,ЦРД-медогляд працівників	14562,00	14562,00	
Стенд для залу засідань міської ради	11500,00		11500,00
Капітальний ремонт (сходової клітини) міської ради	5000,00		5000,00
МЧС на придбання ПММ	40000,00	40000,00	
ТОВ Колос для участі ФК Полісся (м.Олевськ) в чемпіонаті Житомирської обл.	10000,00	10000,00	
Олевська ДЮСШ боротьби "Поліський килим"	10000,00	10000,00	
Ремонт обладнання подачі сипучого палива котла КВМ(а) з виготовленням шнека на котельні по вул.40Років перемоги	6279,00	6279,00	
Для придбання подарунків інвалідам другої світової війни	30000,00	30000,00	
Будівництво водопровідної та каналізаційної мережі вул.комітет"комсомольський"	200000,00		200000,00
Поточний ремонт адмінприміщення РДА (після передачі)	100000,00	100000,00	
Придбання меблів для відділів	21850,00		21850,00
Придбання жалюзі і ролети для сесійної зали міської ради	13290,00	13290,00	
Реконструкція будівлі ДНЗ с.Лопатичі	223480,00		223480,00
Тепеницький ДНЗ придбання столів з мийкою	7624,00	7624,00	
Придбання та встановлення вентиляції до витяжки для кухні ЦРД№1 м.Олевськ	15000,00		15000,00
На підвищення зарплати ДНЗ та ЦРД	312528,00	312528,00	
На придбання бензину на місцеву пожежну охорону	6250,00	6250,00	
На видавництво книги "На Древлянській землі" Пилипчук О.А	5000,00	5000,00	
Поточний ремонт вуличного освітлення с.Корощино	54000,00	54000,00	

Виготовлення проектно-кошторисної документації на ремонт доріг с.Тепениця,с.Камянка , м.Олевськ вул.Льонозаводська, проектно-кошторисної документації на ремонт вулиць Володимирської, Гагаріна, Матросова, Корольова, Миру, Зіркова, Ковпака, Свято-Миколаївської, проектно-кошторисної документації вуличного освітлення на Хочинський старостинський округ.	400000,00		400000,00
На поточний ремонт пішохідних доріжок центральної території ЦРД№3	18500,00	18500,00	
Відилити на відділ освіти Олевському ЦХЕТУМу для участі у конкурсах-фестивалях	16000,00	16000,00	
Придбання та встановлення обладнання на сміттєвоз КО-413	350000		350000
Придбання євро контейнерів 30шт.х4800	144000	144000	
Придбання посуду для ДНЗ № 2 «Малютко»	3950	3950	
<b>На фінансування повноцінного функціонування дошкільної групи Новоозерянського НВК</b>	58500,00	58500,00	
На придбання спеціалізованих тренажерів для Олевської міської ради	40000,00		40000,00
Разом	2117313,00	950483,00	1166830,00

Начальник фінансового відділу

К.О.Горпиніч



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 96

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської ОТГ на вкладних (депозитних) рахунках у банках у 2017 році

Відповідно до частини 2 статті 70 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 8 статті 16 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 №6 «Про затвердження порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» із змінами, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Доручити управлінню економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради здійснювати у 2017 році на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках відповідно до Порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Ковальчука О.Б та постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 97

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про збільшення балансової  
вартості п'ятиповерхового житлового  
будинку по вулиці Володимирській, 1  
в м. Олевськ

Заслухавши інформацію заступника міського голови Колбасюка В.В. щодо збільшення балансової вартості п'ятиповерхового житлового будинку по вулиці Володимирській, 1, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням тринадцятої сесії Олевської міської ради від 08.09.2016 року № 193 «Про передачу в користування майна комунальної власності Олевської територіальної громади», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» збільшити балансову вартість п'ятиповерхового житлового будинку по вул. Володимирській, 1 в сумі 291,781 тис. грн. без ПДВ.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 98

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про передачу на баланс  
активів та пасивів закладів  
культури

У відповідності до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3,4 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998р. №1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», рішення сесії Олевської міської ради VIII скликання від 30.03.2017 року № 86 Про прийняття до спільної власності Олевської міської ради на баланс від сільських, селищних рад активів, всіх майнових прав та обов'язків», розглянувши лист-звернення начальника відділу культури міської ради Кльоц І.В., враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати на баланс Відділу культури Олевської міської ради основні засоби:

1.1. **Будинки культури** на загальну суму 12460615,00 гривень, в тому числі:

- 1013 «Будівлі та споруди» - 10798695,00 грн.,
  - 1014 «Машини та обладнання» - 481346,00 грн.,
  - 1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 6844,00 грн.,
  - 1018 «Інші основні засоби» - 165977,00 грн.,
  - 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 964439,00 грн.,
  - 1114 «Білизна, постільні речі, одяг та взуття» - 43314,00 грн.,
- Знос основних засобів на суму 6636246,00 гривень.

Товарно-матеріальні цінності та запаси на загальну суму 33973,35 грн. в тому числі:

- 1514 «Паливно-мастильні матеріали» – 6495,64 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» – 27477,71 грн.

Акти приймання передачі (додаються)

1.2. **Бібліотеки** на загальну суму 389790,00,00 гривень,

в тому числі:

1013 «Будівлі та споруди» - 155911,00 грн.,

1014 «Машини та обладнання» - 76405,00 грн.,

1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 4091,00 грн.,

1018 «Інші основні засоби» - 300,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 152298,00 грн.,

1114 «Білизна, постільні речі, одяг та взуття» - 785,00 грн.,

Знос основних засобів на суму 211994,00 гривень.

Товарно-матеріальні цінності та запаси на загальну суму 1249,98 грн.

В.т.ч 1514 «Пально-мастильні матеріали» -633,13 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» - 616,85 грн.

4. Акти приймання передачі (додаються

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Міський голова

О. В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 99**

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про підвищення посадових окладів  
педагогічних працівників ЦРД  
та ДНЗ Олевської міської ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №974 «Про внесення змін у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України» від 30 серпня 2002 року №1298, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Підвищити з 1 травня 2017 року посадові оклади педагогічних працівників ЦРД та ДНЗ Олевської міської ради на 2 (два) тарифні розряди.
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. здійснювати фінансування виплат згідно кошторисних призначень.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Осипчука Я.М.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 100

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про затвердження Положень міської ради  
про управління земельних відносин  
та про управління економічного  
розвитку, транспорту, туризму,  
інвестицій та комунальної  
власності Олевської міської ради

Керуючись ст. 142 Конституції України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенням третьої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 17.02.2017 року № 37 «Про внесення змін до рішення першої сесії Олевської міської ради від 23.01.2017 року № 19 «Про затвердження структури та штатної чисельності виконавчого апарату міської ради», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про управління земельних відносин Олевської міської ради (додається).
2. Затвердити Положення про управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



## **ПОЛОЖЕННЯ** **про управління земельних відносин** **Олевської міської ради**

### **Загальні положення**

- 1.1 Управління земельних відносин Олевської міської ради (далі - Управління) створене Олевською міською радою та є її виконавчим органом. Управління реалізує повноваження виконавчих органів міської ради у галузі земельних відносин.
- 1.2 Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у відповідності з діючим законодавством.
- 1.3 Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові.
- 1.4 Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Земельним кодексом України, Законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови а також цим Положенням.
- 1.5 Управління не є юридичною особою.

### **Основні завдання**

- 2.1 Забезпечення реалізації повноважень міської ради у галузі земельних відносин відповідно до Земельного кодексу України та інших законодавчих актів України у галузі земельних відносин.
- 2.2 Участь у розробленні та виконанні міських програм з використання і охорони земель громади.
- 2.3 Здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель та контролю за додержанням земельного законодавства.

### **Функції**

- 3.1 Виконання повноважень із вилучення (викупу) земельних ділянок, надання під забудову та для інших потреб земельних ділянок у користування, передачі земельних ділянок у власність громадянам та юридичним особам.
  - 3.1.1 Надання інформації юридичним та фізичним особам, зацікавленим у відведенні земельних ділянок, про можливі варіанти розміщення об'єктів відповідно до затвердженої містобудівної документації та документації із землеустрою.

- 3.1.2 На підставі необхідних документів, матеріалів та розрахунків, що обґрунтовують необхідність відведення земельної ділянки або оформлення прав на неї, підготовка пропозицій (довідні записки) за результатами розгляду заяв громадян та клопотань юридичних осіб про можливість вилучення, передачі у власність або надання в користування земельних ділянок.
- 3.1.3 Надання матеріалів на розгляд постійної комісії міської ради з земельних відносин про передачу у власність або надання в користування земельних ділянок.
- 3.1.4 Координація, організація і здійснення землеустрою на території ОТГ.
- 3.1.5 Перевірка документації із землеустрою на відповідність чинному земельному законодавству та нормативно-технічним вимогам щодо її розроблення.
- 3.1.6 Підготовка проектів рішень про надання дозволу фізичним та юридичним особам на розроблення документації із землеустрою.
- 3.1.7 Підготовка проектів рішень міської ради та подання на затвердження документації із землеустрою.
- 3.1.8 Підготовка проектів рішень міської ради про скасування, відміну, внесення змін та доповнень до раніше прийнятих.
- 3.1.9 Підготовка проектів рішень міської ради про продовження строків оренди земельних ділянок.
- 3.1.10 Збір та обробка даних про землі ОТГ на підставі рішень міської ради, документів що посвідчують право на земельні ділянки, матеріалів інвентаризації земель, документації із землеустрою тощо.
- 3.1.11 Підготовка запитів до місцевого органу державної реєстрації прав для отримання інформації стосовно відомостей про зміст документів, що підтверджують (посвідчують) право чини щодо нерухомого майна.
- 3.1.12 Здійснення контролю за своєчасністю надходжень до бюджету міста коштів від продажу землі, відповідно до укладених договорів.
- 3.1.13. Здійснення обміну інформацією з державною податковою інспекцією міста щодо переліку платників земельного податку, орендної плати та стану надходжень сплати за землю.
- 3.1.14. Складання прогностичних та очікуваних показників по надходженню до бюджету міста плати за землю.
- 3.1.15. Розгляд інших питань в галузі земельних відносин відповідно до законодавства.
- 3.2 Перевірка оформлення документів, що посвідчують право на землю:
- 3.2.1. Підготовка проектів рішень міської ради про продовження строків оренди земельних ділянок.
- 3.2.2. Підготовка проектів типових договорів оренди землі.
- 3.2.3. Організація та здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди землі та виконанням орендарями обов'язків відповідно до укладених договорів.
- 3.3. Підготовка проектів рішень міської ради про встановлення ставки орендної плати за землю.

- 3.4. Здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель Олевської ОТГ та контролю за додержанням земельного законодавства:
- 3.4.1. Внесення у встановленому порядку до міської ради проектів рішень про припинення права користування земельними ділянками.
- 3.4.2. Збирання, зведення та аналіз інформації про використання та охорону земель міста.
- 3.4.3. Розроблення узгоджених з державними органами земельних ресурсів заходів про усунення виявлених недоліків і порушень у сфері використання земель.
- 3.4.4. Виконання інших функцій щодо здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель ОТГ та додержанням земельного законодавства.
- 3.5 Діяльність з адміністративно-територіального устрою:
- 3.5.1 Підготовка матеріалів та внесення на розгляд міської ради документів про встановлення та зміну меж ОТГ.
- 3.6. Участь в роботі погоджувальних комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів.
- 3.7. Забезпечення дотримання законодавства про державні таємницю та інформацію.
- 3.8. Розгляд скарг, звернень і заяв громадян, організація та підготовка відповіді на них, прийом громадян.
- 3.9. Представництво в усіх підприємствах, організаціях, установах, захист прав та інтересів міської ради в усіх судових інстанціях.
- 3.10 Організація претензійно-позовної роботи.
- 3.11 Участь у розробці та виконанні міських програм з використання і охорони земель міста.
- 3.12. Створення та ведення інформаційної бази даних в електронному вигляді щодо договорів оренди по землекористувачам, власникам земельних ділянок (розміру земельних ділянок, місця розташування, нормативної грошової оцінки, категорії та цільового призначення, терміну дії договорів оренди тощо).
- 3.13. Участь у інвентаризації та розмежуванні земель державної та комунальної власності в ОТГ.
- 3.14. Здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Управління завдань.

### **Структура**

- 4.1. Структура Управління визначається штатним розписом, який затверджується міською радою та утримується за рахунок коштів бюджету ОТГ.

### **Права і обов'язки**

- 5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

5.2. Організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

5.3. Виступати замовником розроблення документації із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою, як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб.

### **Начальник Управління**

6.1 Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у відповідності з діючим законодавством України.

6.2 Начальник Управління:

6.2.1. Здійснює керівництво й контроль за діяльністю Управління, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на Управління завдань і функцій.

6.2.2. Розподіляє обов'язки між працівниками Управління, визначає ступінь відповідальності працівників Управління, формує структурні підрозділи управління, затверджує положення про структурні підрозділи Управління та посадові інструкції працівників.

6.2.3. Здійснює особистий прийом громадян.

6.2.4. Представляє Управління у відносинах з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

6.2.5. Несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і порядку, встановленому чинним законодавством.

6.2.6. Діє без доручення від імені Управління.

6.2.7. Від імені Управління та в межах завдань, покладених на нього, підписує документи, пов'язані з діяльністю Управління.

6.2.8. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

### **Заключні положення**

7.1. Управління приймає на зберігання та використовує в роботі документи з основної діяльності, строки зберігання яких ще не вичерпані, та документи, не закінчені у діловодстві Управління земельних відносин міської ради.

Начальник управління  
земельних відносин

Н.І. Біленець

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності є підзвітним і підконтрольним Олевській міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету та міському голові. У поточній діяльності Управління підпорядковується першому заступнику міського голови.
- 1.2. Управління у своїй діяльності керується: Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Олевської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Олевського міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.
- 1.3. Структура та чисельність працівників затверджується на сесії депутатів Олевської ОТГ. Працівники Управління є посадовими особами органу місцевого самоврядування.
- 1.4. Положення про Управління вноситься на розгляд ради, функціональні обов'язки його працівників затверджуються розпорядженням міського голови.
- 1.5. Управління не є юридичною особою.

#### **2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ**

- 2.1. Основними завданнями Управління є:
  - 2.1.1. Реалізація повноважень виконавчого органу ради громади в сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.
  - 2.1.2. Організація і виконання стратегічних та поточних програм соціально-економічного розвитку громади.
  - 2.1.3. Розробка проектів програм соціально-економічного розвитку громади та подання їх на затвердження ради громади.
  - 2.1.4. Сприяння залученню інвестицій у економіку громади.
  - 2.1.5. Реалізація політики співробітництва громад.
  - 2.1.6. Забезпечення розвитку відносин громади з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав.
  - 2.1.7. Реалізація державної цінової політики.
  - 2.1.8 Виконання функцій органу управління майном комунальної власності Олевської ОТГ.
  - 2.1.9 Передача в оренду, відчуження (приватизація) майна комунальної власності Олевської ОТГ.
  - 2.1.10 Подання на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліки об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організація виконання цих програм.
- 2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:
  - 2.2.1. Аналізує стан і тенденції економічного розвитку громади, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань.

- 2.2.2. Розробляє прогнози комплексного економічного і соціального розвитку громади, сприяє створенню умов для ефективної роботи підприємств громади всіх форм власності.
- 2.2.3. Визначає основні напрямки інвестиційної політики в громаді, розробляє заходи, спрямовані на залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу громади.
- 2.2.4. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів та коштів місцевого бюджету.
- 2.2.5. Забезпечує виконання державної, регіональної програм та програми громади з питань розвитку малого бізнесу, регуляторної політики.
- 2.2.6. Забезпечує реалізацію державної тарифної політики.
- 2.2.7. Аналізує та здійснює контроль за своєчасними розрахунками із виплати заробітної плати підприємствами громади всіх форм власності.
- 2.2.8. Готує проекти розпорядчих актів ради громади, її виконавчих органів і голови громади, в тому числі нормативного характеру.
- 2.2.9. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління.
- 2.2.10. Забезпечує контроль за виконанням рішень ради громади, виконавчого комітету, розпоряджень голови громади з питань, що належать до компетенції Управління.
- 2.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства.
- 2.2.12. Створює умови для розвитку внутрішнього та іноземного туризму, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури.
- 2.2.13. Проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає громаді відомості про розвиток туризму.
- 2.2.14. Бере участь у розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку туризму та охорони культурної спадщини.
- 2.2.15. Подає на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліки об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організація виконання цих програм.
- 2.2.16. Виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.
- 2.3. Управління має право:
- 2.3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 2.3.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів ради громади, органів статистики, підприємств, об'єднань, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.
- 2.3.3. Розглядати пропозиції підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування.
- 2.3.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
- 2.3.5. Здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з питань, що належать до його компетенції.

## **1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ**

3.1. Діяльність Управління здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Управління працюють на основі плану роботи Управління та індивідуальних планів роботи.

3.2. На період відпустки або на час відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління, або працівник Управління, відповідно до розпорядження міського голови.

3.3. В своїй діяльності Управління взаємодіє з іншими виконавчими підрозділами ради, Головним фінансовим Управлінням області, Департаментом економіки обласної державної адміністрації, Головним управлінням статистики, органами державної фіскальної служби, територіальними органами Державного казначейства, іншими територіальними органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

## **2. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ, ЙОГО ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник Управління:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Управління.

4.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Управління.

4.2.3. Координує роботу Управління з іншими виконавчими органами ради громади.

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Управління, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними Управліннями та управліннями виконавчих комітетів рад інших громад з питань обміну досвідом.

4.2.6. Бере участь у засіданнях ради громади, виконавчого комітету, нарадах голови громади у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Управління.

4.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Управління, очолює і контролює їх роботу.

4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни Управління.

4.2.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської ради, пов'язані з діяльністю Управління.

4.3. Начальник Управління здійснює й інші повноваження відповідно до покладених на нього завдань окремими рішеннями ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

4.4. Начальник Управління повинен знати: закони України, що стосуються діяльності Управління, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій з питань економіки; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; сучасні методи управління персоналом; основи економіки, ринку праці, трудового законодавства, психології праці; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову, державну мову.

4.5. Кваліфікаційними вимогами до посади начальника Управління є наявність вищої освіти економічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра та стажу роботи за фахом на державній службі та в органах місцевого самоврядування на керівних посадах чи на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3 років.

## **3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ УПРАВЛІННЯ**

5.1. Працівники Управління мають право:

5.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

- 5.1.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.
- 5.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.
- 5.1.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.
- 5.1.5. На соціальний і правовий захист.
- 5.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.
- 5.1.7. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.
- 5.1.8. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2. Працівники Управління зобов'язані:
  - 5.2.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.
  - 5.2.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради громади та її виконавчих органів.
  - 5.2.3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.
  - 5.2.4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.
  - 5.2.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі.
  - 5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.
  - 5.2.7. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.
  - 5.2.8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.
  - 5.2.9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.
  - 5.2.10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.
  - 5.2.11. Підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.
  - 5.2.12. Зберігати інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.
  - 5.2.13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.
  - 5.2.14. Проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства.
  - 5.2.15. Суворо дотримуватися вимоги щодо заборони паління в приміщеннях (на робочих місцях, у кабінетах).
- 5.3. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.
- 5.4. Посадовим особам органу місцевого самоврядування забороняється:
  - 5.4.1. Брати участь у діях, що суперечать національним та економічним інтересам України та громади.
  - 5.4.2. Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства, вважаються корупційними.
  - 5.4.3. Виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь-якого підприємства, установи, організації, об'єднання громадян або конкретної особи.
  - 5.4.4. Приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку зі своєю службовою діяльністю.



5.4.5. Брати участь у страйках.

#### **4. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ**

6.1. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, виділених на його утримання.

6.2. Управління володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

6.3. Оплата праці працівників Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ**

7.1. Працівник Управління, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Управління притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

#### **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Покладення на Управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Управління, не допускається.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом міської ради.

8.3. Реорганізація чи ліквідація управління здійснюється на підставі рішення міської ради, відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності

О.Б. Ковальчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 101

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про затвердження Положень про відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради та фінансовий відділ міської ради

Відповідно до ст. 25, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності Олевської міської ради, додаток 1.

2. Затвердити Положення про фінансовий відділ Олевської міської ради, додаток 2

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. та на начальника фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О.

Міський голова

О.В. Омельчук

## **Положення**

### **про відділ бухгалтерський обліку та звітності Олевської міської ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Олевської міської ради (далі – Відділ) утворюється Олевською міською радою та є її виконавчим органом.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", постановою Кабінету Міністрів України "Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи", нормативними актами Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, інструкціями, наказами Міністерства фінансів України, Головного управління державного казначейства України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови м. Суми, а також цим Положенням.

1.3. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

#### **2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

1. Основними завданнями Відділу є:

1.1. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності виконавчого комітету Олевської міської ради об'єднаної територіальної громади та складення звітності.

1.2. Відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами.

1.3. Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності.

1.4. Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.

1.5. Запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.

1.6. Здійснення методичного керівництва та контролю за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та

бюджетної звітності по апарату, виконавчих органах та установах, для яких виконавчий комітет Олевської міської ради є головним розпорядником бюджетних коштів.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

2.1. Веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі наказ Міністерства фінансів України від 23.12.2016 №1135, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку з відображенням господарських операцій на підставі прийнятих до обліку первинних документів шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку відповідно до вимог Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015 року №1219.

2.2. Забезпечує тотожність даних аналітичного обліку оборотам і залишкам за рахунками синтетичного обліку на перше число кожного місяця.

2.3 Своєчасно складає та подає звіти до органів державної статистики, фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Пенсійного фонду України, Державної податкової інспекції, управління Державного казначейства.

2.4. Приймає від установ, для яких виконавчий комітет Олевської міської ради є головним розпорядником бюджетних коштів, фінансову та бюджетну звітність, аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів.

2.5 Проводить аналіз обсягів видатків за попередні роки, опрацьовує та подає до фінансово – економічного відділу міської ради попередню розрахункову потребу на наступний бюджетний рік, складає бюджетний запит з відповідними обґрунтуваннями, складає та доводить розпорядникам нижчого рівня та одержувачам лімітні довідки про бюджетні асигнування, складає проекти кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету та планів спеціального фонду місцевого бюджету, складає та подає на затвердження кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету та плани спеціального фонду місцевого бюджету, в разі необхідності внесення змін протягом бюджетного року складає довідки про зміни до кошторису та плану асигнувань.

2.6. Складає штатний розпис і розрахунки до нього в розрізі апарату та виконавчих органів Олевської міської ради.

2.7. Приймає участь у розробці міських бюджетних програм та опрацьовує отримані документи та інформацію, що стосується питань порушених в конкретній бюджетній програмі, протягом року здійснює аналіз їх виконання, контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів відповідно до напрямів діяльності бюджетних програм.

2.8. Готує проекти рішень Олевської міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови з питань, що входять до компетенції Відділу.

2.9. Координує і надає методичну допомогу по веденню бухгалтерського обліку та здійснює поточний контроль за фінансовою діяльністю установ, для яких виконавчий комітет Олевської міської ради є головним розпорядником коштів, а саме:

1) дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

- 2) повнотою надходжень та витрачанням бюджетних коштів установ, для яких виконавчий комітет Олевської міської ради є головним розпорядником бюджетних коштів;
- 3) правильністю зарахування та використання власних надходжень установ, для яких виконавчий комітет Олевської міської ради є головним розпорядником бюджетних коштів;
- 4) веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку установам, для яких виконавчий комітет Олевської міської ради є головним розпорядником бюджетних коштів.

2.10 Своєчасно та у повному обсязі перераховує податки і збори (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів.

2.11 Забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо:

- 1) використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій;
- 2) інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу. Кількість інвентаризацій у звітному році, дати їх проведення, перелік майна і зобов'язань, що підлягають інвентаризації визначаються розпорядженням міського голови.

2.12. Проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до законодавства.

2.13. Забезпечує зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності, а також звітності.

2.14. Бере участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів.

2.15 Розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни установ, для яких виконавчий комітет Олевської міської ради є головним розпорядником бюджетних коштів.

2.16. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Олевська міська рада або її виконавчий комітет.

2.17 Забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

2.18 Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.19 Забезпечує захист персональних даних.

2.20 Здійснює інші передбачені законом повноваження.

### **3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.**

3.1. Начальник та працівники відділу, що вчинили правопорушення, несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

### **5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

4.1. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

4.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу у межах виділених асигнувань затверджує міський голова.

4.3. Кошторис та штатний розпис Відділу затверджує міський голова.

4.4. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється на основі діючого законодавства.

Начальник відділу  
бухгалтерського обліку та звітності  
міської ради

В.В. Дорош

## **Положення про фінансовий відділ Олевської міської ради**

### **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Фінансовий відділ Олевської міської ради (надалі — Відділ ) є виконавчим органом міської ради, утворюється міською радою, їй підзвітне та підконтрольне, підпорядковане виконавчому комітету.

1.2.У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Бюджетним кодексом України, іншими законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Олевської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, типовим положенням про головні фінансові управління і даним Положенням.

### **2. МЕТА ВІДДІЛУ**

Метою роботи відділу є здійснення аналізу бюджетного запиту поданого головними розпорядниками бюджетних коштів з точки зору його відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів; розроблення в установленому порядку проекту міського бюджету; здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету на території громади, координація в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

### **3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ.**

1.1. Забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в частині фінансів на території Олевської міської ради об'єднаної територіальної громади.

1.2. Забезпечує здійснення аналізу бюджетного запиту, поданого головними розпорядниками бюджетних коштів з точки зору його відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів, розроблення в установленому порядку проекту міського бюджету.

1.3. Здійснює аналіз розрахунків, поданих головними розпорядниками до проекту місцевого бюджету на поточний рік та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди та забезпечує їх подання на розгляд голови виконкому.

1.4. Забезпечення ефективного та раціонального використання бюджетних коштів.

1.5. Розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового та бюджетного планування.

1.6. Здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів.

1.7. Здійснення в установленому порядку загальної організації та управління виконанням бюджету на території громади, координація в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2.1. Забезпечити виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну та здійснювати контроль за їх реалізацією в частині фінансів.

- 2.2. Готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг та враховує їх під час складання проекту бюджету громади.
- 2.3. Вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету.
- 2.4. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, її виконавчих органів (у межах повноважень).
- 2.5. Розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки бюджетних запитів на наступний бюджетний рік.
- 2.6. Визначає порядок та строки підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів.
- 2.7. Приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту міського бюджету перед його поданням на розгляд сесії міської ради.
- 2.8. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами міської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові міської ради.
- 2.9. Готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами для реалізації спільних проектів та подає їх на розгляд голові виконкому міської ради.
- 2.10. Складає і затверджує тимчасовий розпис міського бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису міського бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням.
- 2.11. Розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм у разі застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі.
- 2.12. Проводить в установленому порядку розрахунки між міським бюджетом, районним бюджетом, державним, обласним бюджетом, бюджетами місцевого самоврядування.
- 2.13. Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з міського бюджету.
- 2.14. Здійснює прогнозування та аналіз стану надходження доходів до міського бюджету (за участю органів, що контролюють справляння надходжень до міського бюджету).
- 2.15. Організовує виконання міського бюджету, забезпечує разом з іншими структурними підрозділами міської ради, виконавчим комітетом міської ради, податковою службою, територіальним органом Держказначейства надходження доходів до міського бюджету.
- 2.16. Забезпечує захист фінансових інтересів держави.
- 2.17. Готує офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до нього.
- 2.18. Проводить моніторинг змін, що вносяться до міського бюджету.
- 2.19. За рішенням міської ради розміщує тимчасово вільні кошти міського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків.
- 2.20. Інформує голову виконкому міської ради про стан виконання міського бюджету за кожний звітний період та подає на розгляд сесій річний та квартальний звіти про виконання міського бюджету.
- 2.21. Розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду міського бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень.
- 2.22. Готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів до міського бюджету.
- 2.23. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій(в межах повноважень).
- 2.24. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад(в межах повноважень).
- 2.25. Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо міського бюджету на всіх стадіях бюджетного процесу.
- 2.26. Застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства.



2.27. Подає на розгляд голови виконкому рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:

- зупинення операцій з бюджетними коштами.
- призупинення бюджетних асигнувань.
- зменшення бюджетних асигнувань.
- повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету.
- безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів.

2.28. Здійснює повноваження, в межах компетенції, делеговані органам місцевого самоврядування.

2.29. Забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

2.30. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.31. Забезпечує захист персональних даних.

2.32. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.**

Начальник та працівники відділу, що вчинили правопорушення, несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

#### **5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

5.1. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

5.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу у межах виділених асигнувань затверджує міський голова.

5.3. Кошторис та штатний розпис Відділу затверджує міський голова.

5.4. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється на основі діючого законодавства.

Начальник фінансового відділу

К.О.Горпиніч



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 102

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про створення відділу державного  
архітектурно-будівельного контролю  
Олевської міської ради та затвердження  
Положення про відділ державного  
архітектурно - будівельного контролю  
Олевської міської ради

З метою врегулювання питань щодо забезпечення діяльності виконавчого органу державного архітектурно-будівельного контролю Олевської міської ради, відповідно до пункту 11 частини першої статті 15, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 №671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю», керуючись статтями 11, 25, частиною четвертою статті 54, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити відділ державного архітектурно-будівельного контролю Олевської міської ради.
2. Затвердити Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Олевської міської ради, що додається.
3. Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю Олевської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації відділу державного архітектурно-будівельного контролю Олевської міської ради відповідно до чинного законодавства.
4. Спеціалісту по зв'язкам з громадськістю загального відділу міської ради оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Олевської міської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про відділ державного архітектурно-будівельного контролю  
Олевської міської ради

### **Загальні положення**

1.1. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Олевської міської ради (далі - Відділ) є самостійним виконавчим органом міської ради. Відділ підконтрольне, підзвітне Олевській міській раді та підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови, згідно з розподілом обов'язків. Виключно з питань здійснення повноважень, передбачених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», відділ також підконтрольне Держархбудінспекції.

Відділ є юридичною особою, має печатку із зображенням малого Державного герба України та своїм найменуванням, штамп і бланк з реквізитами.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державної архітектурно-будівельної інспекції України, рішеннями Олевської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Олевського міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ провадить свою діяльність на території Олевської міської ради.

1.4. Положення про Відділ затверджується міським головою.

1.5. Бухгалтерський облік та звітність Відділ здійснюється планово-фінансовим відділом Олевської міської ради.

1.6 Повна назва: Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Олевської міської ради.

1.7 Скорочена назва: Відділ ДАБК ОМР.

### **II. Мета та завдання діяльності відділу**

2.1. Основним завданням Відділу є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію;

2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

3) подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію

закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах Олевської територіальної громади;

5) Здійснює контролю за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю.

6) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю.

7) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

8) здійснює інші повноваження, визначені законом.

### **III. Права Відділу**

3.1. Посадові особи Відділу для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

3) видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил;

зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;

4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних

матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

б) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням начальника відділу експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки;

11) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

3.2. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

#### **IV. Начальник Відділу**

4.1. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади міським головою на конкурсних засадах у визначеному законодавством порядку.

Міська рада протягом трьох днів після призначення начальника Відділу інформує про це Держархбудінспекцію.

На посаду начальника Відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі не менш як три роки або в іншій сфері не менш як п'ять років.

4.2. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво її діяльністю, представляє її у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на зазначений орган завдань;

2) організовує та контролює виконання в Інспекції Конституції та законів

України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції, рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування та інших нормативних актів;

3) здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **V. Прикінцеві положення**

5.1. Працівники Відділу, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

5.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються в установленому законодавством порядку.

5.3. призначення особи на посаду в Відділ, яка передбачає роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, здійснюється за умови проходження кандидатом на таку посаду відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня його кваліфікації та знань шляхом проведення заліку.

5.4. Відділ видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

5.5 Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис Відділу затверджуються міським головою в установленому законодавством порядку.

5.6 Відділ та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

5.7 Місцезнаходження Відділу Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Володимирська, 2.

Начальник відділу  
державного архітектурно-будівельного  
контролю міської ради

І. І. Охремчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

VII сесія

VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я № 103**

від 12.04.2017 року

Про затвердження Положення про  
Управління містобудування, архітектури,  
будівництва та житлово-комунального  
господарства виконавчого комітету міської  
ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим Кодексом Української РСР, Кодексом Цивільного захисту України, Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про архітектурну діяльність», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про теплопостачання», Законом України «Про питну воду та питне водопостачання», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Законом України «Про відходи», Законом України «Про поховання та похоронну справу», відповідно до рішення міської ради VI сесії VIII скликання від 30.03.2017 року № 87 «Про затвердження у новій редакції Структури та штатної чисельності апарату Олевської міської ради», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В.Омельчук

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства (далі – Управління) входить до складу структурного підрозділу виконавчого комітету Олевської міської ради (далі - міської ради) та в її межах забезпечує виконання покладених на це Управління завдань.

1.2. Управління в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Олевської міської ради, актами органу місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Управління підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва.

## **2. МЕТА УПРАВЛІННЯ.**

Управління створено з метою:

- цілеспрямованої діяльності по створенню та підтриманню повноцінного життєвого середовища, яке включає прогнозування розвитку і планування територій, проектування, будівництво і реконструкцію об'єктів житлово-цивільного, виробничого призначення, спорудження інших об'єктів, реконструкцію пам'яток архітектури та створення дизайну архітектурного середовища;

- надання якісних адміністративних послуг фізичним та юридичним особам в сферах: архітектури, містобудування, охорони культурної спадщини, житлово-комунального господарства, цивільного захисту;

- формування просторової політики розвитку населених пунктів територіальної громади, створення просторових умов для покращення якості міського та сільського середовища.

## **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ.**

Основним завданням Управління є:

- забезпечення на території міської ради реалізації державної політики у галузі містобудування, архітектури, будівництва, житлово - комунального господарства та цивільного захисту;

- надання адміністративних послуг;



- участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку громади, цільових програм, спрямованих на підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами та поліпшення їх якості, в тому числі з питань житлової політики, якості питної води охорони навколишнього природного середовища та енергозбереження;
- участь у підготовці звітів голови для їх розгляду на сесії міської ради;
- надання голові міської ради інформаційних та аналітичних матеріалів;
- розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- забезпечення захисту персональних даних.

#### 4. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ.

Повноваженнями Управління є:

- реалізація на території громади державної і місцевої політики у сфері планування, забудови та іншого використання територій, а також у сфері архітектурної діяльності, дизайну міського та сільського середовища та благоустрою;
- організація планування територій на місцевому рівні, аналіз стану містобудування на території громади, організація розробки, експертизи і подання на затвердження у встановленому законодавством порядку містобудівних програм, генеральних планів населених пунктів міської ради, іншої містобудівної документації;
- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, охорони об'єктів культурної спадщини, державних стандартів, норм і правил забудови, затвердження містобудівної документації і проектів будівництва конкретних об'єктів у випадках, передбачених законодавством;
- забезпечення виконання рішень Олевської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до відання Управління;
- здійснення управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;
- забезпечення цивільного захисту на території міської ради.

#### 5. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ.

До управління входять:

5.1. Відділ містобудування, архітектури та будівництва.  
Основні завдання та функції.

5.1.1. Щодо планування територій :

- бере участь у розробленні програм господарського, соціального та культурного розвитку населених пунктів міської ради, інвестиційних

програм і проектів, інших програм відповідно до своєї компетенції та готує висновки стосовно їх узгодження з містобудівною документацією відповідного рівня;

- готує пропозиції до проектів бюджету територіальної громади і подає їх на розгляд в установленому порядку, в тому числі, щодо потреби у розробленні містобудівної документації;
- організовує відповідно до законодавства розробку, погодження, експертизу, затвердження і оновлення містобудівних програм, генеральних планів населених пунктів міської ради, планів зонування територій, детальних планів територій, планів «червоних ліній» та іншої містобудівної документації, визначає в установленому законодавством порядку розробника генерального плану населених пунктів, встановлює строки розроблення та джерела його фінансування;
- забезпечує попередній розгляд містобудівної документації архітектурно-містобудівною радою;
- бере участь у підготовці пропозицій щодо встановлення і зміни меж населених пунктів відповідно до закону;
- бере участь у розв'язанні питань розміщення об'єктів, пов'язаних з життєзабезпеченням населених пунктів;
- здійснює підготовку рішень про організацію комплексної забудови території;
- організовує та контролює заходи, направлені на забезпечення загальнодоступності матеріалів генеральних планів, іншої містобудівної документації інформація яких міститься у містобудівному кадастрі (крім відомостей, що належать до інформації з обмеженим доступом), а також на перенесення містобудівної документації з паперових носіїв у векторну цифрову форму;
- здійснює моніторинг стану розроблення містобудівної документації міської ради;
- організовує роботу служби містобудівного кадастру, в тому числі, пов'язану зі формуванням і веденням містобудівного кадастру та чергових планів населених пунктів.

#### 5.1.2. Щодо регулювання забудови територій:

- визначає відповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації;
- надання містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок;
- реєстрація та видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки;
  - розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів міської ради;
- реєстрація та видача паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, продовження строку дії, призупинення та анулювання;
- бере участь у розробці порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міської ради, ініціює розгляд змін та доповнень до нього;

- розглядає проекти будівництва, реконструкції, капітального ремонту і реставрації визначених законодавством інженерно-транспортних та інших об'єктів;
- організовує за рахунок коштів міської ради і на пайових засадах будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, шляхів місцевого значення, а також капітального та поточного ремонту вулиць і доріг населених пунктів та інших доріг, які є складовими автомобільних доріг державного значення (як співфінансування на договірних засадах);
- бере участь у розробці містобудівної документації, проектів будівництва, реконструкції та благоустрою у випадках, передбачених чинним законодавством;
- повідомляє через місцеві засоби масової інформації про початок виконання будівельних робіт на об'єктах будівництва, що належать до IV і V категорій складності;
- забезпечує здійснення містобудівного моніторингу та моніторингу іншого використання території, отримує з цією метою від юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства матеріали виконавчої зйомки результатів завершеного будівництва, електронні довідники, реєстри, розподілені бази даних, документовані джерела, тощо;
- здійснює контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами законодавства у сфері містобудівної діяльності, положень містобудівної документації, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації;
- здійснює моніторинг введених в експлуатацію об'єктів будівництва та незавершених будівництвом об'єктів;
- бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у місцевому бюджеті Олевської міської ради.

#### 5.1.3. Завдання щодо землеустрою:

- надає відповідно до законодавства висновки щодо можливості розробки проектів землеустрою, врахування положень містобудівної документації під час розроблення та затвердження документації із землеустрою;
- у випадках, передбачених законодавством, погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, готує та видає відповідні висновки;
- бере участь у визначенні у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень міської ради території, виборі, вилученні (викупі) і наданні землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;
- розглядає заяви і клопотання, вносить в установленому порядку пропозиції щодо добору земельних ділянок для будівництва, їх вилучення, передачі у власність і надання в користування земель для містобудівних потреб відповідно до законодавства;
- спільно з управлінням земельних відносин виконавчого комітету міської ради сприяє у здійсненні контролю за їх використанням і забудовою.

#### 5.1.4. Завдання щодо благоустрою та дизайну:

- бере участь у розробленні і здійсненні програм та заходів з благоустрою та утриманні територій населених пунктів у належному стані;
- бере участь у підготовці правил з питань благоустрою територій міської ради, змін та доповнень до них;
- погоджує проекти благоустрою, в тому числі комплексного благоустрою територій, узгоджує розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою;
- узгоджує технічні паспорти вивісок на фасадах будинків, споруд, будівель, дозволи на розміщення рекламних об'єктів на усіх типах рекламоносіїв, схеми розміщення елементів дизайну та реклами;
- погоджує розташування на території об'єкта благоустрою будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення відповідно до затвердженої містобудівної документації;
- погоджує розташування місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою населених пунктів, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою;
- здійснює контроль за утриманням в належному стані територій населених пунктів, додержанням законодавства в сфері благоустрою, правил благоустрою населених пунктів та за участю власників будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення в сфері благоустрою населених пунктів.

#### 5.1.5. Завдання щодо охорони культурної спадщини:

- відповідно до своєї компетенції бере участь в організації охорони культурної спадщини на території міської ради;
- організовує розроблення у складі генеральних планів населених пунктів історико - архітектурні опорні плани, в яких зазначається інформація про об'єкти культурної спадщини;
- бере участь в межах повноважень в організації охорони, реставрації та використання об'єктів культурної спадщини, об'єктів архітектури та містобудування, палацово-паркових і садибних комплексів, природних заповідників.

#### 5.2. Відділ житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення.

##### Основні завдання та функції.

##### 5.2.1. У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

- розробляє і реалізує місцеві програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;
- проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;
- надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції управління;

- реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;
- забезпечує реалізацію повноважень міської ради щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, капітального ремонту житлового фонду;
- облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

#### 5.2.2. У сфері теплопостачання та енергозбереження:

- розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;
- здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;
- організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження;
- вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними, регіональними та місцевими програмами.

#### 5.2.3. У сфері питної води та питного водопостачання:

- розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та місцевих програм у цій сфері;
- забезпечує реалізацію повноважень міської ради щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;
- порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;
- забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;
- проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на послуги централізованого водопостачання і водовідведення;
- бере участь у розробленні проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

5.2.4. У сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

- бере участь у розробленні та виконанні державних, регіональних і місцевих програм благоустрою населених пунктів;
- бере участь у організації та проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»;
- здійснює аналіз стану поводження з побутовими відходами;
- надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;
- надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення на території населених пунктів;
- надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;
- забезпечує реалізацію повноважень міської ради щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

#### 5.2.5. Завдання у сфері цивільного захисту населення:

- забезпечує виконання завдань Олевської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області (далі – міська ланка);
- забезпечує реалізацію вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу виникнення аварії, що належать до сфери управління міської ради;
- розробляє та забезпечує реалізацію міських програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню;
- організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи, роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території громади, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;
- організовує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- організовує роботу комісії з евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення;
- розробляє та здійснює на території міської ради заходи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління міської ради, в особливий період;
- взаємодіє з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, щодо виконання завдань цивільного захисту;
- організовує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;
- забезпечує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб міської ради, суб'єктів господарювання, що належать

до сфери управління міської ради, керівників та їх заступників, у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області;

- планує та організовує роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;
- організовує облік технічної інвентаризації фонду захисних споруд цивільного захисту та здійснює контроль за їх утриманням;
- розробляє та здійснює комплекс заходів, спрямованих на поліпшення пожежної безпеки суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління міської ради;
- здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачені Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами;
- оповіщує керівний склад міської ради, органи управління, підприємства, установи, організації міської ради, а також оповіщує та інформує населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

## 6. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління має право:

- залучати фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, організацій і об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;
- безкоштовно одержувати у встановленому законодавством порядку від підприємств, установ і організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- скликати у встановленому порядку наради з питань, що знаходяться в його компетенції;
- управління користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормами чинного законодавства України;
  - управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## 7. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно чинного законодавства та результатів конкурсного відбору.

2. Начальник Управління:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності керівників його структурних підрозділів;

- розподіляє обов'язки між начальниками відділів;
- планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;
- вносить на розгляд міського голови пропозиції про призначення на посаду і звільнення з посади службовців Управління та про встановлення і зміни їх рангів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- формує структурні підрозділи Управління відповідно до затвердженого штатного розкладу;
- організовує виконання актів органу місцевого самоврядування, міського голови;
- діє без доручення від імені Управління в межах повноважень, визначених цим Положенням, представляє Управління перед державними і громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами;
- веде особистий прийом громадян;
- разом з начальником Управління його апарат складають структурні підрозділи.

3. В складі Управління на правах структурних підрозділів діють:

- 1) відділ містобудування, архітектури та будівництва;
- 2) відділ житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення.

4. Структурні підрозділи Управління діють відповідно до Положення про Управління.

5. Для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування за рішенням виконавчого комітету міської ради створюється архітектурно-містобудівна рада як дорадчий орган, що постійно діє при Управлінні на громадських засадах. Архітектурно-містобудівна рада діє на підставі Положення про архітектурно-містобудівну раду Управління, що складене відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури. Головою ради є начальник Управління. Персональний склад ради формується головою ради відповідно до законодавства.

6. Працівники Управління:

є посадовими особами органу місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими нормативними актами;

посадові особи Управління призначаються та звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням кадрового резерву та результатів конкурсного відбору.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ

1. Посадові особи Управління повинні шанобливо ставитися до громадян та їх звернень до органу місцевого самоврядування, турбуватися про високий



рівень культури, спілкування і поведінки дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчого органу та посадових осіб.

2. Посадові особи Управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення затверджується на сесії міської ради.

2. Ліквідація та реорганізація Управління та його структурних підрозділів проводиться міською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник управління містобудування,  
архітектури, будівництва та житлово-  
комунального господарства виконавчого  
комітету міської ради

В. П. Ніколайчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 104

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про затвердження у новій редакції  
Статуту комунальної установи «Олевського  
міського центру соціальної реабілітації  
дітей-інвалідів» Олевської міської ради

Відповідно до статей 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити у новій редакції Статут комунальної установи «Олевського міського центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів» Олевської міської ради
2. Директору КУ «ОМЦСРДІ» забезпечити державну реєстрацію Статуту у новій редакції відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Осипчука Я.М.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

VII сесія

VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я № 105**

від 12.04.2017 року

Про затвердження Статутів  
загальноосвітніх навчальних закладів  
Олевської міської ради Житомирської області

На виконання Бюджетного кодексу України, Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 17, п.6 ст. 18 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.12.2009 № 1564-р «Про першочергові заходи щодо забезпечення розширення автономії загальноосвітніх навчальних закладів», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, керуючись ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статути загальноосвітніх навчальних закладів Олевської міської ради Житомирської області в новій редакції, а саме:

- 1) Олевська гімназія;
- 2) Олевська загальноосвітня школа I-III ступенів №2;
- 3) Олевська загальноосвітня школа I-III ступенів №3;
- 4) Дружбівський навчально-виховний комплекс;
- 5) Н.Озерянський навчально-виховний комплекс;
- 6) Варварівська загальноосвітня школа I-III ступенів;
- 7) Жубровицька загальноосвітня школа I-III ступенів;
- 8) Замисловицька загальноосвітня школа I-III ступенів;
- 9) Зубковицька загальноосвітня школа I-III ступенів;
- 10) Кам'янська загальноосвітня школа I-III ступенів;
- 11) Кишинська загальноосвітня школа I-III ступенів;

- 12) Копищенська загальноосвітня школа I-III ступенів;
- 13) Лопатицька загальноосвітня школа I-III ступенів;
- 14) Майданська загальноосвітня школа I-III ступенів;
- 15) Покровська загальноосвітня школа I-III ступенів;
- 16) Тепеницька загальноосвітня школа I-III ступенів;
- 17) Хочинська загальноосвітня школа I-III ступенів;
- 18) Журжевицька загальноосвітня школа I-II ступенів;
- 19) Зольнянська загальноосвітня школа I-II ступенів;
- 20) Калинівська загальноосвітня школа I-II ступенів;
- 21) Корощинська загальноосвітня школа I-II ступенів;
- 22) М.Копищенська загальноосвітня школа I-II ступенів;
- 23) Озерянська загальноосвітня школа I-II ступенів;
- 24) Перганська загальноосвітня школа I-II ступенів;
- 25) Сердюківська загальноосвітня школа I-II ступенів;
- 26) Стовпинська загальноосвітня школа I-II ступенів;
- 27) Суцанська загальноосвітня школа I-II ступенів;
- 28) Юрівська загальноосвітня школа I-II ступенів;
- 29) Андріївська загальноосвітня школа I ступеня;
- 30) Болярська загальноосвітня школа I ступеня;
- 31) Будківська загальноосвітня школа I ступеня;
- 32) Джерельська загальноосвітня школа I ступеня;
- 33) Забороченська загальноосвітня школа I ступеня;
- 34) Сарнівська загальноосвітня школа I ступеня;
- 35) Хмелівська загальноосвітня школа I ступеня;
- 36) Олевський міжшкільний навчально-виробничий комбінат;
- 37) Олевський Центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді.

2. Директорам загальноосвітніх навчальних закладів:

1) Привести штатні розписи підвідомчих установ у відповідність до Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, враховуючи фонд фінансування та подати на затвердження виконавчого комітету в місячний термін.

2) Провести безоплатно державну реєстрації статутів комунальних загальноосвітніх навчальних закладів згідно з вимогами чинного законодавства України, виготовлення печаток, штампів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Осипчука Я.М. та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

VII сесія

VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 106

від 12.04.2017 року

Про затвердження Статуту  
комунального закладу  
«Олевський Центр первинної  
медико-санітарної допомоги»  
Олевської міської ради

Керуючись ст. 26,59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Олевський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради.
2. Начальнику КЗ «Олевський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради провести безоплатну державну реєстрацію Статуту, згідно з вимогами чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Осипчука Я.М. та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

VII сесія

VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 107

від 12.04.2017 року

Про внесення змін до рішень п'ятої сесії Олевської міської ради VII скликання від 03 березня 2016 року № 73 «Про створення конкурсної комісії міської ради на присвоєння звання «Людина року» та четвертої сесії Олевської міської ради VII скликання від 29 січня 2016 року № 52 «Про затвердження Положення міської ради «Людина року»

У зв'язку з утворенням Олевської об'єднаної територіальної громади, керуючись ст. 25, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до п'ятої сесії Олевської міської ради VII скликання від 03 березня 2016 року № 73 «Про створення конкурсної комісії міської ради на присвоєння звання «Людина року» та четвертої сесії Олевської міської ради VII скликання від 29 січня 2016 року № 52 «Про затвердження Положення міської ради «Людина року»
2. Затвердити Положення про щорічний міський конкурс Олевської ОТГ «Людина року» у новій редакції (додається).
3. Затвердити новий склад комісії щорічного міського конкурсу «Людина року» Олевської ОТГ, додається.

Міський голова

О.В. Омельчук

# ПОЛОЖЕННЯ про щорічний міський конкурс «Людина року» Олевської ОТГ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міський конкурс «Людина року» Олевської ОТГ (далі – Конкурс) проводиться щорічно з метою виявлення видатних особистей, відзначення вагомих досягнень представників територіальної громади у найбільш важливих сферах професійної та суспільної діяльності Олевської ОТГ.

1.2. У конкурсі беруть участь особи, які мають вагомі особисті заслуги та професійні здобутки в економічній, управлінській, соціальній, культурній, громадсько-політичній сферах життя громади, діяльність яких є соціальнозначимою та має громадське визнання.

1.3. Переможцю у відповідній номінації присвоюється звання «Людина року».

1.4. Присвоєння звання «Людина року» проводиться за такими номінаціями:

- 1) «Громадський діяч року»;
- 2) «Працівник освіти року»;
- 3) «Працівник охорони здоров'я року»;
- 4) «Працівник галузі фізичної культури і спорту року»;
- 5) «Спортсмен року»;
- 6) «Діяч культури року»;
- 7) «Працівник сфери обслуговування року»;
- 8) «Працівник житлово-комунального господарства року»;
- 9) «Підприємець року»;
- 10) «Роботодавець року»;
- 11) «Учень року»;
- 12) «Посадова особа місцевого самоврядування року»;
- 13) «Сільськогосподарський товаровиробник приватного сектору року»;
- 14) «Захисник року»

Звання «Людина року» є особистим, неперехідним та довічним.

## 2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

2.1. У конкурсі беруть участь громадяни, які є членами територіальної громади Олевської ОТГ, кандидатури яких офіційно подані на розгляд конкурсної комісії.

2.2. Право висувати претендентів на присвоєння звання «Людина року», відповідно до запропонованого переліку номінацій, мають органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, професійні спілки, об'єднання громадян, органи самоорганізації населення. Самовисування на присвоєння звання не розглядаються.

2.3. Суб'єкти висування претендентів на присвоєння звання «Людина року» подають щороку до 25 квітня до міської ради наступні документи:

- клопотання на ім'я міського голови про присвоєння звання «Людина року»;
- характеристику на кандидата з інформацією про нього, його місце роботи, посаду, його професійний рівень та досягнення, громадську активність, особисті заслуги;
- документи та матеріали, які підтверджують досягнення претендента та їх соціальну вагомість **(копії нагород тощо)**.

Документи, подані пізніше встановленого терміну, не розглядаються.

2.4. Документи на претендентів на присвоєння звання «Людина року» засвідчуються підписом керівника відповідного органу, установи, організації, підприємства, громадського об'єднання, органу самоорганізації населення. Документи, які подаються на розгляд конкурсної комісії, поверненню не підлягають.

2.5. Конкурсна комісія утворюється рішенням міської ради з числа авторитетних та впливових громадських діячів, провідних спеціалістів в конкретних професійних напрямках, депутатів міської ради, представників громадськості.

2.6. Конкурсна комісія забезпечує прийняття та розгляд документів, зазначених у п.2.3. даного Положення і визначає переможців у номінаціях.

2.7. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, яке проводиться її головою, а в разі його відсутності, заступником. Засідання комісії вважається правомочним за умови присутності не менше двох третин її складу. Рішення комісії про присвоєння звання «Людина

року» приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

2.8. Основними критеріями у визначенні переможців у номінаціях є значні фахові досягнення, а також успіхи в окремих галузях (залежно від переліку номінацій), зокрема: у виробничій, господарській, гуманітарній сфері, високі показники в спортивній, творчій роботі, лідерські якості, активність у меценатстві, яскраві приклади виявлення патріотичних вчинків, конкретних справ заради інтересів міста впродовж останнього календарного та поточного року. До переваг у відборі кращих номінантів на звання «Людина року» належить участь у громадському житті, наявність нагород, заохочень, особливо високого рівня, великий авторитет, повага від людей та моральність.

2.9. Списки претендентів та клопотання про присвоєння звання «Людина року» оприлюднюються на офіційному сайті міської ради протягом десяти календарних днів для участі жителів міста в обговоренні претендентів.

2.10. Підведення підсумків міського конкурсу «Людина року» проводиться щорічно до Дня міста у травні. На основі рішення конкурсної комісії міський голова видає розпорядження про присвоєння звання «Людина року».

### **3. НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ «ЛЮДИНА РОКУ»**

3.1. Нагородження переможців Конкурсу проводиться в обстановці урочистості на церемонії шанування володарів звання «Людина року» під час святкування Дня міста.

3.2. Переможці нагороджуються статуетками «Людина року». Короткі біографічні дані про особу, якій присвоєно звання «Людина року», з фотографією передаються до районного краєзнавчого музею.

3.3. Інформація про підсумки проведення Конкурсу публікується у місцевих засобах масової інформації та розміщується на офіційному веб-сайті міської ради.

## **Склад комісії щорічного міського конкурсу «Людина року» Олевської ОТГ**

Голова комісії: Омельчук Олег Васильович – міської голова Олевської ОТГ

Заступник голови комісії: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Секретар комісії: Саковець Л.В. – начальник загального відділу

Члени комісії:

1. Шейко В.О. – секретар ради;
2. Рябой Є.М. – член виконкому (за згодою);
3. Мороз Н.М. – голова жіночого об'єднання «ДІЯ» (за згодою);
4. Мальцев О.В. – приватний підприємець (за згодою).

Секретар ради

В.О. Шейко





УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 108

VII сесія

VIII скликання

від 12 квітня 2017 року

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства на підставі ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 8, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення особистого селянського господарства.
2. Надати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення особистого селянського господарства.
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, зареєструвати право власності на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення VII сесії Олевської міської ради VIII  
зкликання від 12.04.2017 року № «Про  
затвердження технічної документації із  
землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки комунальної власності в  
натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно  
у власність земельної ділянки для будівництва і  
обслуговування жилого будинку господарських  
будівель і споруд та для ведення особистого  
селянського господарства»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і 59удівель59бслуго жилого будинку господарських 59удівель і споруд, га	Для ведення особистого селянського господарства, га	Для будівництва індивідуального гаража, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Охремчук Руслан Петрович	с. Суцани, вул. Адреса, 19	с. Суцани, вул. Адреса 19	0,4927	0,2500	0,2427	-	1824486801:02:003:0053 1824486801:02:003:0054
2	Бельська Ганна Олександрівна	с. Перга, вул. Адреса, 27	с. Перга, вул. Адреса, 27	0,0586	0,0586	-	-	1824487602:06:002:0021
3	Кошманов Олександр Олександрович	с. Перга, вул. Адреса, 28, кв.2	с.Перга, вул. Адреса, 28, кв. 2	0,0514	0,0514	-	-	1824487602:06:002:0023
4	Хромець Анатолій Іванович	с. Перга, вул. Адреса 26/2	с.Перга, вул. Адреса, 26/2	0,0681	0,0681	-	-	1824487602:06:002:0018
5	Кошманова Катерина Опанасівна	с. Перга, вул. Адреса , 46	с. Перга, вул. Адреса, 46	0,0746	0,0746	-	-	1824487602:06:002:0019
6	Волинець Василь Григорович	с.Перга, вул. Адреса, 13	с. Перга, вул. Адреса ,13	0,1161	0,1161	-	-	1824487602:06:001:0013
7	Ковальчук Марія Сергіївна	с. Перга вул. Адреса, 23/2	с.Перга, вул, Адреса, 23/2	0,0842	0,0842	-	-	1824487602:06:001:0012
8	Ковальчук Михайло Іванович	с. Перга вул. Адреса, 14а	с. Перга, вул. Адреса, 14а	0,1256	0,1256	-	-	1824487602:06:002:0020
9	Торгонський Павло Петрович	с.Перга, вул. Адреса, 37	с.Перга, вул. Адреса, 37	0,1170	0,1170	-	-	1824487602:06:002:0022
10	Євтушок Костянтин Анатолійович	с. Рудня-Бистра, вул. Адреса,14	с. Рудня-Бистра, вул. Адреса,14	0,2110	0,2210	-	-	1824486201:08:005:0020
11	Андрейчук Іван Миколайович	с.Кишин, вул. Адреса, 5	с. Кишин, вул. Адреса,5	0,7000	0,2500	0,4500	-	1824484001:11:002:0033 1824484001:11:002:0034
12	Шапорда Ольга Павлівна	с. Кишин, вул. Адреса,43-а	с. Кишин, вул.Адреса,43-а	0,4769	0,2500	0,2269	-	1824484801:02:002:0067 1824484801:02:002:0068
13	Ткач Павло Петрович	с. Суцани, вул. Адреса, 14	с. Суцани, вул.Адреса, 14	0,6000	0,2500	0,3500	-	1824486801:02:002:0084 1824486801:02:002:0085
14	Лозко Леонід Петрович	с. Копище вул. Адреса,64-а	с. Копище, вул . Адреса,64-а	0,4869	0,2500	0,2369	-	1824484801:02:005:0029 1824484801:02:005:0028
15	Чернуха Опанас Семенович	с. Копище вул. Адреса, 11	с. Копище вул Адреса, 11	0,5356	0,2500	0,2856	-	1824484801:02:002:0069 1824484801:02:002:0070
16	Басюк Денис	с. Покровське	с. Покровське,	0,2500	0,2500	-	-	1824484401:11:002:0015

	Володимирович	вул. Адреса15	вул. Адреса, 15					
17	Гаврюш Галина Миколаївна	м.Олевськ вул. Адреса, 87а, кв.27	с. Варварівка, вул. Адреса, 9	0,3424	0,2500	0,0924	-	1824486202:05:003:0067 1824486202:05:003:0066
18	Дрогальчук Надія Василівна	с.Кам'янка, вул. Адреса, 5	с. Кам'янка, вул. Адреса, 5	0,7717	0,2500	0,5217	-	1824483601:05:053:0015 1824483601:05:053:0016
19	Дрогальчук Анатолій Володимирович	с.Кам'янка, вул. Адреса, 3	с.Кам'янка, вул. Адреса, 3	0,3290	0,2500	0,0790	-	1824483601:05:053:0013 1824483601:05:053:0014
20	Симулик Іван Іванович	с. Тепениця, вул. Адреса, 21-б	с. Тепениця, вул. Адреса, 21-б	0,4580	0,2500	0,2086	-	1824487201:09:002:0027 1824487201:09:002:0028
21	Корбун Віра Олексіївна	м. Олевськ, вул.Адреса, 8, кв. 5	с.Андріївка, вул. Адреса, 4	0,5211	0,2500	0,2711	-	1824486802:03:001:0013 1824486802:03:001:0014
22	Лук'янчук Василь Васильович	с. Кишин, вул. Адреса, 19	с. Кишин, вул. Адреса, 19	0,5000	0,2500	0,2500	-	1824484001:11:002:0029 1824484001:11:002:0030
23	Ямчинський Степан Миколайович	м.Житомир. І -й пров. Адреса, 6, кв. 2	с.Сосніка, вул.Адреса, 13 а	0,2154	0,2154	-	-	1824487204:14:002:0079
24	Салюк Віталій Миколайович	с. Суцани, вул. Адреса, 30	с. Суцани, вул. Адреса, 30	0,5882	0,2500	0,3382	-	1824486801:02:003:0051 1824486801:02:003:0052
25	Шепетько Олена Петрівна	с. Суцани, вул. Адреса, 7	с. Суцани, вул. Адреса, 7	0,6532	0,2500	0,4032	-	1824486801:02:003:0055 1824486801:02:003:0056
26	Кизилова Лілія Михайлівна	с. Андріївка, вул. Адреса,12	с. Андріївка, вул. Адреса,12	0,6498	0,2500	0,3998	-	1824486802:03:003:0008 1824486802:03:003:0009
27	Гайченя Анна Петрівна	с. Болярка, вул. Адреса, 3	с. Болярка, вул. Адреса, 3	0,3435	0,2500	0,0935	-	1824484002:04:003:0019 1824484002:04:003:0018
28	Півень Галина Валентинівна	с. Майдан, вул. Адреса, 12	с. Майдан, вул. Адреса, 12	0,2409	0,2409	-	-	1824485601:07:015:0006
29	Бовкун Микола Петрович	с. Копище, вул. Партизанська, 73	с. Копище, вул. Партизанська, 73	0,1470	0,1470	-	-	1824484801:02:005:0030
30	Гілюк Олександр Петрович	с. Кам'янка, вул. Адреса, 12А	с. Кам'янка, вул. Адреса, 12А	0,3887	0,2500	0,1387	-	1824483601:05:018:0010 1824483601:05:018:0011
31	Макарчук Руслан Іванович	с. Кам'янка, вул. Адреса, 9	с. Кам'янка, вул. Адреса, 9	0,5900	0,2500	0,3400	-	1824483601:05:009:0010 1824483601:05:009:0011
32	Толкач Анатолій Павлович	с. Тепениця вул. Адреса, 21	с. Тепениця вул.Адреса, 21	0,2320	0,2320	-	-	1824487201:09:003:0034
33	Салюк Анатолій Іванович	с. Суцани вул. Адреса, 34	с. Суцани, вул. Адреса, 34	0,5162	0,2500	0,2662	-	1824486801:02:003:0057 1824486801:02:003:0058

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 109

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), та для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення особистого селянського господарства керуючись ст. ст.12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити, згідно додатку, проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), та для ведення особистого селянського господарства.
2. Передати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення особистого селянського господарства.
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Встановити термін для забудови земельної ділянки - п'ять років.

5. Попередити громадян, згідно додатку, про заборону використання земельної ділянки до реєстрації права власності та про цільове використання земельних ділянок.
6. Контроль за виконанням 62 даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення VII сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 12.04.2017 року № 109 «Про  
затвердження проектів землеустрою щодо відведення  
земельної 62дене62 обслугов2ної власності з метою  
передачі безоплатно у власність для будівництва і  
обслуговування жилого будинку, господарських  
будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення  
садівництва, для ведення особистого селянського  
господарства, та для будівництва індивідуального  
гаража»

СПИСОК

громадян, яким надано у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства, та для будівництва індивідуального гаража

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа га.	Для будівництва і 62дене62 обслуговування жилого будинку га	Для ведення садівництва га	Для особистого селянського господарства	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дворак Володимир Адамович	с. Рудня-Хочинська вул. Адреса, 4	с. Рудня-Хочинська вул.Адреса, 13	0,2500	0,2500	-	-	1824487604:04:004:0008
2	Ліньов Микола Вікторович	с. Будки, вул. Адреса, 2	с. Будки, вул.Адреса, 2	0,7089	0,2500	-	0,4589	1824484402:08:002:0007 1824484402:08:002:0008
3	Басюк Володимир Григорович	с. Покровське вул. Адреса, 17	м. Олевськ вул. Адреса, 47-а	0,1000	0,1000	-	-	1824455100:02:024:0079

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 110

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, (присадибна ділянка) та для ведення садівництва

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення садівництва на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 8, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення садівництва.
2. Надати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та для ведення садівництва.
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію з питань земельних питань, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Додаток  
до рішення VII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.04.2017 року № 110 «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність на земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку господарських будівель і споруд та для ведення садівництва»

## СПИСОК

громадян, яким надаються у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та для ведення садівництва

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, га	Для ведення садівництва, га	Для будівництва індивідуального гаража, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Туровська Валентина Петрівна	м. Олевськ, вул. Адреса, 49	м. Олевськ вул. Адреса, 49	0,2200	0,1000	0,1200	-	1824455100:01:026:0042 1824455100:01:026:0043
2	Патюк Григорій Адамович	м. Олевськ, вул. Адреса, 19	м. Олевськ, вул. Адреса 19	0,1000	0,1000	-	-	1824455100:02:043:0039
3	Рябой Роман Васильович	с. Зубковичі, вул. Адреса, 9-а	м. Олевськ, пров. Адреса, 14	0,1000	0,1000	-	-	1824455100:01:020:0062
4	Модестов Сергій Олексійович	Ємільчинський район с. Миколаївка вул. Адреса, 104	м. Олевськ вул. Адреса, 52	0,2145	0,1000	0,1145	-	1824455100:02:017:0030 1824455100:02:017:0031

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець





УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 111

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуального гаража

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства будівництва індивідуального гаража, керуючись ст. 144 Конституції України, ст.ст. 12, 40, 81, 88, 89, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуального гаража.
2. Громадянам, згідно додатку, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.

3. Громадянам, згідно додатку, розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою подати на затвердження до міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення VII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.04.2017 року № 111 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства, та будівництва індивідуального гаража»

#### СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства, та для будівництва індивідуального гаража

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд га	Для ведення садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства	Для будівництва індивідуального гаража
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Ковальчук Сергій Русланович	м. Олевськ, вул. Адреса, 38	м. Олевськ, вул. Адреса, 38	0,0500	0,0500	-	-	-
2	Вольська Марія Василівна	м. Олевськ вул. Адреса, 42	м. Олевськ вул. Адреса, 42	0,1500	0,1000	0,0500	-	-
3	Лозко Сергій Іванович	м. Олевськ вул. Адреса 15	м. Олевськ вул. Адреса, 15	0,1800	0,1000	0,0800	-	-
4	Сорока Валентина Іванівна	с. Кишин, вул. Адреса, 16	с. Кишин, вул. Адреса, 16	0,5500	0,2500	-	0,3000	-
5	Панченко Раїса Яківна	м. Олевськ, вул. Адреса, 1, кв. 5	м. Олевськ, вул. Адреса, 26	0,0220	-	0,0120	-	0,0100
6	Омелянчук Віктор Миколайович	с. Хочино, вул. Адреса, 8	с. Хочино, вул. Адреса, 8	0,6000	0,2500	-	0,3500	-
7	Козлова Ганна Леонідівна	м. Олевськ, вул. Адреса, 8, кв. 1	м. Олевськ, вул. Адреса, 8, кв. 1	0,1200	-	0,1200	-	-

8	Лесковець Іван Михайлович	Рівненська обл., Рокитнівський р-н, с. Познань	с. Майдан, вул. Адреса, 1	0,6700	0,2500	-	0,42	-
9	Тарасюк Наталія Миколаївна	с. Корошино, вул. Адреса, 22	с. Корошино, вул. Адреса, 41	0,4100	0,2500	-	0,1600	-
10	Кириченко Наталя Гордіївна	м. Олевськ, вул. Адреса, 21	м. Олевськ, вул. Адреса, 48	0,1200	0,1000	0,0200	-	-
11	Існюк Галина Іванівна	м. Олевськ пров. Адреса, 9	м. Олевськ пров. Адреса, 9	0,0800	0,0800	-	-	-

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 112

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства для будівництва індивідуального гаража

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуального гаража, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. ст.8, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства для будівництва індивідуального гаража.
2. Громадянам, згідно додатку, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, проекти землеустрою погоджені в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення VII сесії міської ради VIII  
зкликання від 12.04.2017 № 112 «Про надання  
дозволу на розроблення проекту землеустрою  
щодо відведення земельної  
ділянки комунальної власності з метою  
передачі безоплатно у власність для  
будівництва і обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель і споруд (присадибна  
ділянка), для ведення садівництва, для ведення  
особистого селянського господарства, та для  
будівництва індивідуального гаража»

### СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства, та для будівництва індивідуального гаража

№ п/п	Прізвище, бачок по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа га	Для бачку і обслуговування жилого будинку га.	Для ведення садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства га	Для будівництва індивідуального гаража, га.
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Козловець Віктор Володимирович	с. Варварівка, вул. Адреса, 1	с. Варварівка, вул. Адреса, 1-а	0,1200	0,1200	-	-	-
2	Кондратовець Олена Юріївна	с. Михайлівка, вул. Адреса, 2	с. Михайлівка, вул. Адреса, 7	0,5000	0,2500	-	0,2500	-
3	Стужук Людмила Аркадіївна	м. Олевськ, вул. Адреса, 15, кв. 2	м. Олевськ, вул. Адреса, 23	0,1000	0,1000	-	-	-
4	Кривой Анатолій Степанович	м. Олевськ, вул. Адреса, 11	м. Олевськ, вул. Адреса, 7	0,0100	-	-	-	0,0100

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 113

VII сесія

VIII скликання

від 12 квітня 2017 року

Про поновлення договорів  
оренди земельних ділянок  
комунальної власності

Розглянувши заяви ФОП Дмитрах Юлії Олександрівни, проживає в м. Рівне по вул. Адреса, 10, кв. 110, ПрАТ «Олевський хлібозавод» розташований за адресою: м. Олевськ, вул. Кооперативна, 13, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 33 Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 83, 124 Земельного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Поновити термін дії договору на 5 років та внести зміни до договору оренди земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: м. Олевськ, вул. Привокзальна, 8, магазин № 2 загальною площею 0,0049 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824455100:02:019:0053, укладений на підставі рішення дев'ятої сесії Олевської міської ради VI скликання від 26 липня 2011 р. з ФОП Дмитрах Юлією Олександрівною.
2. Поновити термін дії договору на 5 років та внести зміни до договору оренди земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: м. Олевськ, вул. Григорія Сковороди, 1-а, загальною площею 0,0109 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824455100:01:006:0006, укладений 01.03.2005 р. з ВАТ «Олевський хлібозавод».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 114

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про заключення договорів оренди  
земельних ділянок комунальної власності

Розглянувши заяву ФОП Талах Ірини Євгеніївни, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса,4, ФОП Парсова Андрія Івановича, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 14, ТОВ «Лайфселл» зареєстрованого за адресою: 03110, м.Київ, Солом'янський район, вул. Солом'янська, 11, «А», відповідно до ст.ст. 5,6,13,15, 16, 21 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 33 Закону України «Про оренду землі», ст. ст. 83,124 Земельного кодексу України тавраховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Заключити договір оренди земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі розташованої за адресою: с. Юрово, вул. Центральна, 75, загальною площею 0,0333 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824488001:04:001:0002 терміном на 5 (п'ять) років між міською радою та ФОП Талах Іриною Євгеніївною. Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від її нормативно-грошової оцінки.
2. Заключити договір оренди земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі розташованої за адресою: м. Олевськ, вул. Привокзальна, 8, магазин № 1 площею 0,0076 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824455100:02:019:0029, терміном на 5 (п'ять) років між міською радою та ФОП Парсовим Андрієм Івановичем. Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від її нормативно-грошової оцінки.
3. Заключити договір оренди земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій розташованої за адресою: с. Сновидовичі, вул. Київська, 1-А, площею 0,0289 га, кадастровий номер земельної ділянки

1824486203:03:002:0001, терміном на 5 (п'ять) років між міською радою та ТОВ «лайфселл». Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від її нормативно-грошової оцінки.

4. 4.ФОП Талах Ірині Євгеніївни, ФОП Парсову Андрію Івановичу, ТОВ «лайфселл» в місячний термін заключити та зареєструвати договори оренди земельних ділянок.
5. 5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук





**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 115

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про внесення змін у рішення  
сесій Олевської міської ради

Розглянувши заяви громадян Осипчук Любові Олексіївни, проживає в с. Варварівка по вул. Адреса, 1 про внесення змін в рішення одинадцятої сесії VII скликання Рудне-Бистрянської сільської ради від 15 грудня 2016 року № 185 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для безоплатної передачі у власність земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд» та у зв'язку з необхідністю виправлення технічних помилок у рішенні III сесії VIII скликання від 17 лютого 2017 року № 53 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в оренду для обслуговування будівель торгівлі», у рішенні IV сесії VIII скликання від 14.03.2017 року № 76 «Про заключення договору оренди земельної ділянки», керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 88, 89, 96, 116, 118, 119, 120, 121, 131 та п. 7 Х Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у рішення одинадцятої сесії VII скликання Рудне-Бистрянської сільської ради від 15 грудня 2016 року № 185 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для безоплатної передачі у власність земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд», виклавши п.1 у наступній редакції:  
«1. Надати дозвіл громадянці Осипчук Любові Олексіївни на договірних умовах з проектно-землевпорядною організацією, замовити розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) для безоплатної

передачі у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд площею 0,12 га за адресою: с. Варварівка, вул. Адреса,1.»

2. Внести зміни у рішення III сесії VIII скликання від 17 лютого 2017 року №53 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в оренду для обслуговування будівель торгівлі» шляхом викладення підпунктів: а), б), в), г), д), є), ж), з) пункту 1 у наступній редакції:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі в оренду згідно класифікації видів цільового призначення земель (03.03.07) для будівництва та обслуговування будівель торгівлі:

а) ФОП Потайчук Л.П. за адресою: с. Майдан, вул. Національноговизволення,61-а,орієнтовною площею 0,0429 га, вс. Ковалівка по вул. Перемоги, 25 орієнтовною площею 0,0142га, вс. Бацеве по вул. Миру,12-а орієнтовною площею 0,0112га;

б) ФОП Курельчук В.І. за адресою: с. Ліски, вул. Інтернаціональна, 19-а орієнтовною площею 0,0119га, с. Сердюки, вул. Першотравнева,5; орієнтовною площею 0,0140 га ; с.Сарнівка, вул.Леоніда Ступницького,12б орієнтовною площею 0,0105га ;

в) ФОП Тартишева Н.В. за адресою с. Майдан, вул. Національного визволення,54-б орієнтовною площею 0,0120 га;

г) ФОП Тартишев В.О. за адресою с. Калинівка, вул. Лесі Українки,2 орієнтовною площею 0,0220 га;

д) ФОП Шилкіна С.М. за адресою с. Рудня, вул. Молодіжна,2, орієнтовною площею 0,0048 га;

е) Червенюк О.М. за адресою с. Зольня, вул. Набережна, 17-а, орієнтовною площею 0,0029 га;

ж) Олексієнко З. В. за адресою с. Стовпинка, вул. Леніна, 36-а, орієнтовною площею 0.1042 га;

з) ФОП Філоненко А.М, за адресою с. Майдан, вул. Національного визволення, 39-а, орієнтовною площею 0,0361 га».

3. Внести зміни у рішення IV сесії VIII скликанн від 14.03. 2017 року № 76 «Про заключення договору оренди земельної ділянки», шляхом викладення п.1 у наступній редакції: «1.Заклучити договір оренди земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури розташованої за адресою: м. Олевськ, вул. Герцена,13, кадастровий номер земельної ділянки 1824455100:01:011:0035, терміном на 5 (п'ять) років між міською радою та Михалець Олександром Павловичем. Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від її нормативно-грошової оцінки.»

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради із питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я №116

VII сесія

VIII скликання

від 12 квітня 2017 року

Про внесення змін у рішення  
сесії Олевської міської ради

Розглянувши спільну заяву ТОВ «Побутпослуги», зареєстрованого за адресою: м. Олевськ, вул. Привокзальна, 8, ФОП Павленко Любові Миколаївни, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 4, кв. 91, громадян Бабіченка Олександра Миколайовича, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 9 та Шейко Ірини Миколаївни, проживає в с. Варварівка по вул. Адреса, 2, керуючись ст.ст. 12, 40, 81,88,89,96,116,118,119,120,121,131 та п. 7 X Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.ст. 8,20,22,25,50,56 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у рішення XIII сесії VII скликання від 08 серпня 2016 року № 207 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в оренду для обслуговування будівель торгівлі» шляхом викладення його у наступній редакції:

«Про надання дозволу на розроблення  
технічної документації із землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
комунальної власності з метою передачі  
в користування на умовах оренди  
для будівництва та обслуговування будівель торгівлі

1. Надати дозвіл ТОВ «Побутпослуги» спільно з ФОП Павленко Любов Миколаївною, громадянами Бабіченко Олександром Миколайовичем та Шейко Іриною Миколаївною на розроблення технічної документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі у спільне користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі за адресою м. Олевськ, вул. Привокзальна, 8, орієнтовною площею 0, 1105га (ТОВ «Побутпослуги» - 972,75 м.кв.; ФОП

Павленко Л.М. – 59,69 м.кв.; Бабіченко О.М. – 42,01 м.кв.; Шейко І.М. – 30,95 м.кв.).

2.ТОВ «Побутпослуги» спільно з ФОП Павленко Любов Миколаївною, Бабіченко Олександром Миколайовичем, Шейко Іриною Миколаївною звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.

3. ТОВ «Побутпослуги»спільно зФОП Павленко Любов Миколаївною, Бабіченко Олександром Миколайовичем, Шейко Іриною Миколаївною технічну документацію із землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в користування на умовах оренди, погоджену у встановленому законодавством порядку в місячний термін подати на затвердження чергової сесії міської ради.

4.Припинити дію державного акту на право постійного користування земельною ділянкою розташованою за адресою: м. Олевськ, вул. Привокзальна, 8, загальною площею 0,1355 га, виданого ВАТ «Побутпослуги» від 27.12.2001 року серія І-ЖТ № 002029.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н.І. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.»

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 117

VIІсесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності земель громадської забудови в користування на умовах оренди

Розглянувши заяву громадян Халамова Андрія Олександровича проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 28-а, кв.3, Шапорди Петра Івановича проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 32 та ПП «Сіт» зареєстрованого за адресою: м. Олевськ, бульвар Воїнів Афганців, 17, керуючись ст.ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120,122, 123,124,141 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004р. № 677 «Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.Надати дозвіл громадянам Халамову Андрію Олександровичу, Шапорді Петру Івановичу та ПП «Сіт» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності земель громадської забудови (для будівництва та обслуговування офісних будівель та будівель торгівлі) відповідно до часток спільної часткової власності в користування на умовах оренди за адресою: м. Олевськ, бульвар Воїнів Афганців, 17 орієнтовною площею 0,0600 га.
- 2.Халамову Андрію Олександровичу, Шапорді Петру Івановичу, ПП «Сіт» звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.
3. Халамову Андрію Олександровичу, Шапорді Петру Івановичу, ПП «Сіт» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності відповідно до часток спільної часткової власності з метою передачі в користування на умовах оренди, погоджений у встановленому

законодавством порядку подати на чергову сесію міської ради для затвердження.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 118

VII сесія

VIII скликання

від 12 квітня 2017 року

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства

Розглянувши заяву громадянки Козачок Ганни Михайлівни, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 31, кв.1, керуючись ст.ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120,122, 123,124,141 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004р. № 677 «Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл Козачок Ганні Михайлівні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства за адресою: с. Варварівка, вул. Адреса, 102 орієнтовною площею 0,2000 га.
2. Козачок Ганні Михайлівні звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.
3. Козачок Ганні Михайлівні подати на затвердження проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в користування на умовах оренди погоджений у встановленому законодавством порядку на чергову сесію міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І.та на постійну

комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук





УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 119

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про скасування рішення IV сесії  
VIII скликання Олевської міської ради від  
14.03.2017 року № 78 «Про надання дозволу  
на виготовлення технічної документації  
із землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки комунальної власності в натурі  
(на місцевості) для передачі у постійне  
користування для будівництва та обслуговування  
будівель органів державної влади»

В зв'язку з недотриманням вимог ст. 120 Земельного кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Скасувати рішення IV сесії VIII скликання міської ради від 14.03.2017 року № 78 «Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) для передачі у постійне користування для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 120

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про продаж (викуп) земельної ділянки комунальної власності на земельних торгах для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування в м. Олевськ по вул. Свято-Миколаївській, 183

Відповідно до ст. ст. 12, 127, 134-137 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оцінку земель» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити актуалізацію звіту про експертно-грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування загальною площею 0,8767 га, що знаходиться за адресою: м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 183, кадастровий номер 1824455100:01:017:0103 з метою продажу (викупу) на земельних торгах в сумі 783682 грн. 00 коп. (сімсот вісімдесят три тисячі шістсот вісімдесят дві гривні 00 коп.) з розрахунку 89,39 грн. (вісімдесят дев'ять грн. 39 коп.) за 1 кв. м.
2. Затвердити стартову ціну продажу лоту у розмірі 783682 грн. 00 коп. (сімсот вісімдесят три тисячі шістсот вісімдесят дві гривні 00 коп.).
3. Встановити крок земельних торгів у розмірі 5% від стартової ціни продажу лота, що становить 39184,10 грн. (тридцять дев'ять тисяч сто вісімдесят чотири грн.10 коп.).
4. Визначити Виконавцем земельних торгів Житомирську товарну агропромислову біржу та доручити міському голові від імені Організатора (міської ради) укласти з Виконавцем договір на проведення земельних торгів з умовою оплати послуг Виконавця переможцем земельних торгів відповідно до п.5 статті 135 Земельного кодексу України.
5. Визначити умови продажу земельної ділянки у власність:  
- переможцю земельних торгів оплатити винагороду Виконавцю земельних торгів, розмір якої визначений Земельним кодексом України;

- переможцю земельних торгів відшкодувати витрати Організатора земельних торгів, пов'язані з підготовкою земельної ділянки до продажу з виготовлення проекту землеустрою, звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки та її актуалізацію.

6. Призначити дату та час проведення земельних торгів у терміни визначені чинним законодавством України та визначити місце проведення земельних торгів – 19 травня 2017 року об 11.00 год. в залі засідань міської ради по вул. Володимирській, 2.

7. Доручити міському голові Омельчуку О.В. укласти від імені Організатора договір купівлі-продажу земельної ділянки з переможцем земельних торгів у терміни визначені чинним законодавством України.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В.Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 121**

**VII сесія**

**VIII скликання**

від 12.04.2017 року

Про затвердження Положення про комісію щодо визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам

Для забезпечення повноти надходження платежів до бюджету, захисту інтересів міської ради від несумлінних землекористувачів, що ухиляються від вчасного укладання договорів оренди, недопущення безоплатного використання земельних ділянок державної та комунальної власності, що призводить до втрат міського бюджету, визначення та відшкодування збитків, завданих міській раді внаслідок порушення порядку землекористування, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 року № 284 «Про порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам», Земельного Кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі», керуючись ст.33,40,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам у складі, згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, згідно додатку 2.
3. Затвердити акт з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, згідно з додатком 3.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В.Омельчук

## СКЛАД

### Комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам

Ніколайчук Олександр Володимирович	-заступник міського голови, голова комісії
Біленець Наталія Іванівна	- начальник управління земельних ресурсів міської ради, заступник голови комісії
Козловець Анна Олексіївна	- головний спеціаліст управління земельних ресурсів міської ради, секретар комісії
<b>Члени комісії:</b>	
Іванченко Ярослав Станіславович -	депутат міської ради, голова постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій
Кручко Ганна Юзиківна -	депутат міської ради, заступник голови постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально- економічного розвитку
Горпиніч Катерина Олександрівна-	начальник відділу фінансів міської ради
Ковальчук Олег Борисович -	начальник управління економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та комунальної власності
_____	начальник юридичного відділу міської ради
Мельниченко Максим Анатолійович	в.о. начальника Держземагенств Олевському районі (за згодою)
_____	власник землі або землекористувач, яким заподіяно збитки
_____	представник(и) підприємств, установ, організацій та громадян, з вини яких завдані збитки та які будуть їх відшкодовувати.

У разі, коли збитки заподіяні погіршенням якості земель або приведенням їх у непридатність для використання за цільовим призначенням, до складу комісії головою комісії включаються також представники територіальних органів Держсільгоспінспекції, санітарно-епідеміологічних і природоохоронних органів.

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам

1. Це Положення визначає порядок роботи комісії із визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам (далі – комісія).

1.1. Комісія утворена міською радою відповідно до повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.1993 року № 284 «Про порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам», з метою посилення контролю за використанням земель, створення єдиних організаційно-правових та економічних засад визначення розмірів збитків власникам землі та землекористувачам.

1.2. Положення про комісію та її склад затверджуються рішенням міської ради.

Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії. Головою комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Персональний склад комісії затверджується міською радою і функціонує протягом здійснення нею своїх повноважень. Зміни до складу комісії вносяться за пропозицією голови комісії та затверджуються рішенням міської ради.

1.3. Комісія утворюється і працює на громадських засадах та на засадах колегіальності у прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів між її членами та неупередженості.

Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

2. Комісія у своїй діяльності керується: Конституцією України, Земельним кодексом України, Податковим кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими законодавчими та нормативними актами а також даним Положенням.

3. Повноваження усіх запрошених на засідання комісії осіб повинні бути належним чином оформлені та підтвержені (довіреність, паспорт та інше).

3.1. При відсутності представників підприємств, установ, організацій та громадян на засіданні комісії, заяви подані до комісії розглядаються, за умови наявності доказу їх повідомлення про час і місце проведення засідання комісії.

4. Формою роботи комісії є засідання. Роботу комісії організує голова комісії.

5. Голова комісії:

5.1. Забезпечує скликання засідань комісії.

5.2. Визначає коло питань, що вирішуються на черговому засіданні.

5.3. Дає доручення членам комісії та перевіряє їх виконання.

5.4. Керує діяльністю комісії.

5.5. Проводить її засідання, головує на них.

5.6. Підписує документи комісії від її імені.

6. За відсутності голови комісії, його функції здійснює заступник голови.

7. Секретар комісії:

7.1. Здійснює організаційне і документальне забезпечення роботи комісії.

7.2. Здійснює повідомлення членів комісії про її засідання.

7.3. Веде протокол засідання комісії.

7.4. Подає на затвердження міської ради оформлений за результатами роботи комісії акт.

7.5. Здійснює контроль за направленням затвердженого акту комісії рішенням міської ради зацікавленим особам.

8. Засідання комісії вважається правомочним, за умови присутності на ньому більш ніж половини членів від загального складу комісії.

9. Відповідно до покладених на комісію завдань здійснює розгляд питань щодо визначення та відшкодування збитків, заподіяних територіальній громаді внаслідок порушення земельного законодавства та готує пропозиції щодо відшкодування збитків, заподіяних територіальній громаді внаслідок порушення земельного законодавства та вносить їх на розгляд міської ради.

10. Комісія має право:

10.1. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій відповідну інформацію, довідкові та інші матеріали у межах своєї компетенції та згідно з чинним законодавством України.

10.2. Звертатись із запитами, залучати до роботи та запрошувати на свої засідання працівників органів виконавчої влади, управлінь, об'єднань, підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Співпрацювати щодо вирішення покладених на неї завдань з структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

11. Основним завданням комісії є вирішення питань щодо відшкодування:

- збитків, заподіяних вилученням або тимчасовим зайняттям земельних ділянок, що належать територіальній громаді;

- збитків за погіршення якості земель або приведенням їх у непридатність для використання за цільовим призначенням у результаті негативного впливу, спричиненого діяльністю підприємств, установ, організацій та громадян;

12. Порядок визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам визначається відповідно до Положення, нормативно-грошової оцінки та цільового призначення земельної ділянки:

12.1. Відшкодуванню підлягають:

- збитки власників землі і землекористувачів, у тому числі орендарів, включаючи і недержані доходи;



- неодержані доходи, що могла би отримати об'єднана територіальна громада міської ради із земельних ділянок комунальної форми власності, внаслідок їх тимчасового зайняття, обмеження прав та інше.

Неодержаний доход – це доход, який міг би одержати власник землі у формі орендної плати або земельного податку із земельної ділянки і який він (власник землі) не одержав внаслідок неповної або несплати за її користування (в тому числі за самовільне або тимчасове зайняття, обмеження прав, погіршення якості землі або приведення її у непридатність для використання за цільовим призначенням у результаті негативного впливу, спричиненого діяльністю підприємств, установ, організацій та громадян тощо).

12.2. Збитки у повному обсязі відшкодовуються власникам землі і землекористувачам, у тому числі орендарям, підприємствами, установами, організаціями та громадянами, що їх заподіяли, за рахунок власних коштів не пізніше одного місяця після затвердження міською радою акту комісії.

12.3. Розмір збитків при використанні земель без оформлення правостановлюючого документа, що посвідчує право оренди (користування) земельної ділянки, дорівнює сумі, яка могла б надійти до місцевого бюджету у разі, якщо б зазначений договір був укладений між орендарем та орендодавцем або у разі, якщо був би здійснений розрахунок плати за землю. Розмір збитків нараховується на підставі даних нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

Розмір збитків за тимчасове заняття земельної ділянки без належного оформлення правостановлюючих документів на право користування земельною ділянкою (в т.ч. без укладання договору оренди) розраховується за формулою:

$$N_{го1м2} * S_{заг} * P_{в} / 12 = \text{сума збитків за місяць}$$

де:

$N_{го1м2}$  - нормативна грошова оцінка квадратного метра відповідної земельної ділянки (за відповідний період);

$S_{заг}$  - загальна площа відповідної земельної ділянки яка використовується без правостановлюючих документів.

$P_{в}$  - розмір відсотків від нормативної-грошової оцінки землі, які застосовуються відповідно до цільового призначення та відповідно до

рішення міської ради № 80 VI сесії VIII скликання «Про встановлення ставок орендної плати за оренду земельних ділянок».

12 – кількість місяців в календарному році.

12.4. При несплаті за користування земельною ділянкою більш ніж один календарний рік - розмір збитків підлягає індексації.

12.5. У разі, якщо підприємство, установа, організація чи громадянин, по якому проводиться розгляд питання, частково здійснював плату за землю і це підтверджується листом Державної фіскальної служби, то розмір збитку визначається як різниця між неоподаткованою в бюджет та сплаченою сумою.

13. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу членів комісії. Рішення комісії вноситься до протоколу засідання, що підписується головою і секретарем комісії.

14. Під час засідань комісії ведеться протокол.

15. Результати роботи комісії щодо визначення розміру збитків власникам землі та землекористувачам оформляється відповідним актом (додаток 3), який підписуються всіма членами комісії. В разі незгоди члена комісії зі змістом акту, він підписує акт з зауваженнями, що долучаються до нього.

16. Акт комісії щодо визначення розмірів збитків власникам землі та землекористувачам затверджується рішенням міської ради.

17. Затверджений рішенням міської ради акт комісії протягом п'яти робочих днів направляється зацікавленими особам.

18. Якщо після отримання зацікавленими сторонами акту про відшкодування суми нанесених збитків на протязі місячного терміну кошти не будуть сплачені, то подальше вирішення питання вирішується в судовому порядку.

19. Ліквідація та реорганізація комісії здійснюється за ініціативою міської ради та в інших випадках, передбачених законодавством України.

Секретар ради

АКТ

з визначення та відшкодування збитків власникам землі та  
землекористувачам

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р

Олевськ

Комісія з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам створена в  
ідповідно до рішення міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

у складі:

---

---

---

---

(П.І.Б. членів Комісії)

Власник землі або землекористувач, якому заподіяли збитки

Особа, яка завдала шкоду

ВСТАНОВИЛА

1. Земельна ділянка, яку використовують  
розташована: \_\_\_\_\_
2. Площа земельної ділянки, яка використовується \_\_\_\_\_ га
3. Підстава використання земельної ділянки \_\_\_\_\_
4. Термін використання земельної  
ділянки \_\_\_\_\_
5. Розмір збитків, завданих власнику землі або  
землекористувачу \_\_\_\_\_
6. Термін що встановлений для сплати завданих збитків  
\_\_\_\_\_

Голова Комісії \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Заступник голови комісії \_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_

Члени Комісії

---

---

---

---

Голова комісії  
Секретар комісії



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 122**

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про затвердження Програми  
«Охорона навколишнього природного  
середовища та раціональне використання  
природних ресурсів на 2017-2018 роки»

Керуючись п. 22, п. 25 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний бюджет України на 2017 рік», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», Бюджетним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», враховуючи рекомендацію постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Охорона навколишнього природного середовища та раціональне використання природних ресурсів на 2017-2018 роки», додається.
2. Фінансовому відділу Олевської міської ради передбачити в міському бюджеті асигнування на реалізацію заходів Програми на 2017 рік у сумі 1 977297,00 гривень.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

О.В. Омельчук

# ПРОГРАМА

## «Охорона навколишнього природного середовища та раціональне використання природних ресурсів на 2017-2018 роки»

### 1. Загальні положення

Міська Програма «Охорона навколишнього природного середовища та раціональне використання природних ресурсів на 2017-2018 роки» (далі – Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державний бюджет України на 2017 рік», Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів».

Програма визначає основні напрямки дій та етапи робіт з метою поліпшення стану навколишнього природного середовища на території **Олевської міської ради Олевського району Житомирської області**.

### 2. Мета Програми

Формування ефективної системи обґрунтованих заходів, спрямованих на поліпшення екологічного стану на території Олевської міської ради, раціональне використання природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, визначення та аналіз пріоритетних напрямків використання надходжень від сплати екологічного податку, що формують міський фонд охорони навколишнього природного середовища.

### 3. Завдання Програми

- забезпечення реалізації екологічної політики, екологічних прав громадян;
- впорядкування сміттєзвалищ ТПВ та ліквідація стихійних звалищ відходів на території Олевської територіальної громади;
- реалізації проекту «Реконструкція централізованих систем водопостачання і водовідведення «Очисні споруди каналізації потужністю 500 м. куб. на добу в м. Олевську – заміна аварійно і технічно зношеного обладнання на сучасне енергозберігаюче»;
- реконструкція каналізаційного колектору у м. Олевськ;
- будівництво розвідувально-експлуатаційних свердловин для водопостачання населених пунктів Олевської міської ради;
- виявлення та ліквідація несанкціонованих стихійних звалищ на території міста;
- реконструкція водовідвідної системи міста;
- видача та скасування дозволів на відособлене спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення.
- створення та визначення статусу резервних фондів для фінансування заходів щодо охорони навколишнього природного середовища;
- забезпечення інформування населення про стан навколишнього природного середовища;
- організація роботи по ліквідації екологічних наслідків аварій, залучення до цих робіт підприємства, установи та організації, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, і громадян;
- здійснення контролю за додержанням законодавства про охорону навколишнього природного середовища;
- придбання машини по збору, транспортуванню твердих побутових відходів;
- придбання контейнерів по збору твердих побутових відходів;
- придбання спеціалізованого автотранспорту для вивозу рідких побутових відходів;
- проведення експертизи проекту «Розчищення русла річки Уборть в межах м.Олевська».

Організаційне забезпечення та координація діяльності щодо реалізації основних завдань Програми буде здійснюватися відповідними органами та управліннями згідно з їх повноваження в рамках чинного законодавства.

#### **4. Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування заходів міської Програми здійснюватиметься за рахунок коштів коштів державного бюджету в межах їх надходжень; коштів обласного бюджету; коштів районного бюджету; міського бюджету; коштів фондів охорони навколишнього природного середовища усіх рівнів, які враховуються в бюджетних коштах; коштів суб'єктів господарської діяльності, що спрямовуються на природоохоронні заходи, із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством. Видатки на виконання заходів Програми щороку передбачатимуться при формуванні показників міського бюджету, виходячи з реальних можливостей. З метою системного аналізу реалізації Програми проводитиметься щорічний моніторинг виконання передбачених заходів. Розрахунки доведені у додатку до цієї Програми.

#### **5. Строки виконання Програми**

Дія Програми поширюється на 2017-2018 роки.

#### **6. Очікувані результати виконання Програми**

Позитивні екологічні та соціально-екологічні наслідки від здійснення заходів Програми будуть з'являтися через певний проміжок часу.

Забезпечення питною водою та поліпшення якості питної води, упорядкування водовідведення за рахунок будівництва свердловин. Закінчення будівництва об'єкту «Каналізаційні очисні споруди м. Олевськ – реконструкція», що дає значне покращення очистки стічних вод перед скидом в р. Уборть, по об'єкту «Реконструкція каналізаційного колектору м. Олевськ» - усунення підтоплення підвалів житлових будинків, недопущення витікання стічних вод в р. Уборть.

#### **7. Організація та контроль за реалізацією Програми**

Виконавцем завдань Програми комунальні підприємства Олевської міської ради, управління капітального будівництва Житомирської обласної державної адміністрації та в окремих випадках, інші підприємства та організації, виконавчий комітет Олевської міської ради може виступати замовником на виконання робіт та послуг, та на придбання товару, платником за виконані роботи, послуги, товару, відповідно до завдань Програми. Контроль за виконанням завдань Програми покладається на постійну комісію Олевської міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Перелік природоохоронних заходів, які фінансуються відповідно до Програми «Охорона навколишнього природного середовища та раціональне використання природних ресурсів на 2017-2018 роки»

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термінвиконання	Обґрунтування*
1	2	3	4	5
1	Про ведення заходів із захисту від підтоплення і затоплення		За потребою	п.25
2	Ліквідація наслідків буреломів, вітровалів та сніголомів		За потребою	п.44
3	Виконання заходів з озеленення територій Олевської територіальної громади		За потребою	п.47
4	Придбання спеціального обладнання (контейнерів) для збору твердих побутових відходів		За потребою	п.68
5	Збирання та перевезення твердих побутових відходів на території міської ради		Протягом року	п.74-1
6	Впорядкування сміттєзвалищ ТПВ та ліквідація стихійних звалищ відходів на території Олевської територіальної громади		Протягом року	п. 74-1
7	Виготовлення технічної документації щодо складання паспорту місця видалення відходів Олевської міської ради		За потребою	п.74-1, 78
8	Реалізації проекту «Реконструкція централізованих систем водопостачання і водовідведення «Очисні споруди каналізації потужністю 500 м. куб. на добу в м. Олевську»		2017-2018 роки	Співфінансування
9	Реконструкція каналізаційного колектору у м. Олевськ;		Протягом року	Співфінансування
	Всього:			1977297,00 грн.



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 123**

VII сесія

VIII скликання

від 12.04.2017 року

Про розгляд звернення депутатів міської ради Олевської ОТГ до Президента України, Кабінету Міністрів, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг, Генеральної прокуратури, Національного агентства з питань запобігання корупції про скасування рішення НКРЕКП з встановлення щомісячної абонентської плати за підключення до системи газопостачання

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звернутися до Президента України, Кабінету Міністрів, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг, Генеральної прокуратури, Національного агентства з питань запобігання корупції про скасування рішення НКРЕКП з встановлення щомісячної абонентської плати за підключення до системи газопостачання.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Шейка В.О.

Міський голова

О.В. Омельчук





**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

11001 м. Олевськ, вул. Володимирська, 2, тел. /факс/(04135) 2-11-52  
e-mail: [olevsk\\_miskrada@ukr.net](mailto:olevsk_miskrada@ukr.net), код ЄДРПОУ 04343470

---

**ЗВЕРНЕННЯ**

**депутатів міської ради Олевської ОТГ до Президента України, Кабінету Міністрів, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг, Генеральної прокуратури, Національного агентства з питань запобігання корупції про скасування рішення НКРЕКП з встановлення щомісячної абонентської плати за підключення до системи газопостачання**

28 березня Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП), затвердила розмір абонентської плати за підключення до системи газопостачання, чим нанесла новий економічний удар по кожній родині.

Плату з 1 квітня сплачуватимуть споживачі щомісяця незалежно від фактичного обсягу споживання. Абонплата нараховуватиметься на підставі приєднаної потужності споживача (відповідно до типу газового лічильника).

Споживачам нараховуватиметься плата за газ, як товар (4942 грн. за тисячу кубометрів плюс гранична торговельна націнка газопостачальної компанії, яка становить 3,2%), а також, окремо абонплата за користування приєднаними потужностями. У тариф буде закладено витрати ПАТ «Укртрансгаз» на транспортування газу, що становить приблизно 23% у загальній структурі.

У вартості кожної тисячі кубометрів передбачено 219 грн. плати за транспортування палива по ГТС і 513,7 грн. за розподіл (плата облгазам). Всього - 733 грн.

Згідно закону, абонплата за надану потужність не підпадає під субсидіювання. Тобто, споживачі можуть отримати субсидію на покриття купівлі газу, а за приєднану потужність мають сплатити «живі» гроші. Для власників приватних будинків з котлами для опалювання оселі та підігріву води, середньорічна плата за споживання газу майже не зміниться. Таких абонентів в Україні більше половини. Натомість, середній місячний чек для абонентів, які використовують газ для приготування їжі на газових плитах без лічильників, збільшиться в 3-5 разів. Таких споживачів в загальній кількості побутових абонентів - близько 40%.

Рішення Регулятора розділяє вартість товарного газу та вартість послуг з його транспортування та розподілу. Тепер ті 825 гривень, що закладені в кожній тисячі кубів, будуть вилючені з ціни. Газ, як товар, подешевшає та буде коштувати близько 6000 грн. за тисячу кубометрів.

Натомість кожен споживач буде сплачувати за послуги розподілу окремою платіжкою в залежності від потужності - максимально можливого рівня споживання газу. Від так споживач окремо буде платити за газ і окремо - за обслуговування труб, якими він постачається. При цьому, платіжка буде одна - з реквізитами облгазу в формі ПАТ. Споживач сам буде розраховуватись з «Укртрансгазом» за транспортування ресурсу по ГТС.

Вважаємо, що рішення НКРЕКП, ухвалене 28 березня 2017 року, є необґрунтованим та незаконним.

На підставі вищевикладеного депутати Олевської міської ради звертаються до Вас з вимогами:

- скасувати Постанову КМУ №315 від 27.04.2016 року (Про внесення змін до Постанови уряду №758 від 01.10.2015 року);
- скасувати комісії в державних банках за сплату комунальних послуг;
- скасувати незаконне рішення НКРЕКП і компенсувати споживачам газу, особливо в сільській місцевості, витрати на проведення газових мереж і підключення газу в попередні роки;
- винести указ про звільнення голови Дмитра Вовка та всіх членів НКРЕКП, які мають пряме відношення до прийняття даного рішення;
- провести новий відкритий конкурсний відбір на зайняття посад членів НКРЕКП згідного чинного законодавства;
- не допустити створення механізмів, що дозволятимуть незаконно підвищувати тарифи на комунальні послуги;
- до Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг – оприлюднити методики розрахунків та обґрунтування існуючих тарифів на послуги з газопостачання населенню;
- до Генеральної прокуратури України та Національного агентства з питань запобігання корупції – провести всебічне розслідування на предмет ухвалення незаконного рішення посадовцями НКРЕКП та винести відповідні процесуальні рішення.

Депутати міської ради Олевської ОТГ