

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ

Олевської міської ради об'єднаної територіальної громади VIII скликання

Загальні положення

- 1.1. Постійна комісія ради (далі - постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради її виконавчого комітету.
- 1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.
- 1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський, селищний, міський голова та секретар ради.
- 1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.
- 1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.
- 1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, міського голови або секретаря ради.
- 1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, управліннями та відділами ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями.
- 1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- 1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

- 2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю постійної комісії та організовує її роботу.
- 2.2. Скликає і веде засідання постійної комісії'.
- 2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами постійної комісії.
- 2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності постійної комісії.
- 2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань постійної комісії.
- 2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи постійної комісії.
- 2.7. Представляє постійну комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
- 2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії'.
Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого

комітету, забезпечує гласність в роботі постійної комісії'.

2.9. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії'.

3. Організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольними та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови та секретарем комісії'. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань постійної комісії підписуються головою і секретарем постійної комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи їх засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено постійну комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників управлінь та відділів ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою постійної комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

3.10. Постійна комісія розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності етики,

прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- 4) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 5) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 6) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 7) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 8) питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 9) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради.
- 10) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- 11) здійснення контролю, надання консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

4.2. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;
- 4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;
- 5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;
- 6) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- 7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку села, селища, міста, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- 8) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

4.3. Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету та письмового звіту про хід та результати

відчуження комунального майна;

3) заслуховує звіти про роботу керівників підприємств установ та організацій комунальної і державної власності;

4) питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності;

5) питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;

6) питання встановлення порядку та здійснення контролю за використання прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади.

7) питання підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

8) питання післяприватизаційної підтримки підприємств, що утворились в результаті комунальної власності;

9) питання аналізу соціальних наслідків приватизації;

10) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;

11) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства, села, селища, міста, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

12) питання про організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;

13) питання про стан та розвиток відповідних галузей будівництва;

14) питання щодо підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;

15) питання участі у розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;

16) питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

4.4. Постійна комісія з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) проекти місцевих програм охорони довкілля

4) питання координації діяльності місцевих землепорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;

5) питання підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

6) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;

7) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства .

8) Попередньо розглядає питання:

- передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян та юридичних осіб відповідно до Земельного кодексу;
- надання земельних ділянок у користування із земель комунальної власності відповідно до Земельного кодексу;

- вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності відповідно до Земельного кодексу;
- викупу земельних ділянок для суспільних потреб відповідної територіальної громади міста;
- 9) Здійснює контроль за використанням та охороною земель комунальної власності, дотримання земельного законодавства.
- 10) Бере участь:
- у підготовці висновків щодо вилучення та надання земельних ділянок;
- у підготовці питань, пов'язаних з реалізацією державної регуляторної політики;
- у вирішенні земельних спорів.
- 11) Вирішує інші питання відповідно до законодавства.
- 12) Виконує доручення ради та міського голови.

4.5. Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання для створення умов для розвитку культури;
- 4) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- 5) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 6) питання забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;
- 7) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- 8) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
- 9) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;
- 10) питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем;
- 11) питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- 12) питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
- 13) питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;
- 14) питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- 15) питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 16) питання здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та

- організаціях, надання працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;
- 17) питання взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;
 - 18) питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
 - 19) питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

**5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом,
управліннями та відділами**

- 1) Рекомендації постійної комісії подаються міському голові в письмовій формі
- 2) Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо постійною комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.
- 3) У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.
- 4) Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.
- 5) Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар ради

В.О. Шейко