



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 124**

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про затвердження Регламенту  
Олевської міської ради VIII скликання  
у новій редакції

Відповідно до ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Регламент Олевської міської ради VIII скликання у новій редакції (додаток 1).
2. Рішення I-ої сесії міської ради VIII скликання від 23.01.2017 року № 15 «Про затвердження Регламенту міської ради об'єднаної територіальної громади VIII скликання» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Шейка В.О. та постійну комісію міської ради з питань з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності.

Міський голова

О.В. Омельчук

## РЕГЛАМЕНТ

### Олевської міської ради VIII скликання

#### Олевської міської об'єднаної територіальної громади у новій редакції

#### ЗМІСТ

<b>Розділ I. Загальні положення</b>	2
<b>Розділ II. Депутати, посадові особи та органи ради</b>	3 – 6
Глава 1. Депутати	3
Глава 2. Депутатські групи та фракції	3 – 4
Глава 3. Міський голова та секретар ради	4 – 5
Глава 4. Постійні комісії ради	5 – 6
Глава 5. Тимчасові контрольні комісії	6
<b>Розділ III. Депутатське звернення і депутатський запит. Пропозиції і зауваження депутата</b>	<b>7</b>
<b>Розділ IV. Сесія ради</b>	8 – 11
Глава 1. Порядок скликання сесії	8
Глава 2. Порядок проведення сесії новообраної ради	8 – 9
Глава 3. Чергові і позачергові сесії	9 – 10
Глава 4. Порядок денний сесії	10 – 11
Глава 5. Порядок підготовки питань для розгляду сесії	11
<b>Розділ V. Пленарні засідання ради</b>	11 – 18
Глава 1. Виключна компетенція ради	11
Глава 2. Робочі органи сесії	11
Глава 3. Ведення пленарних засідань	11 – 12
Глава 4. Порядок надання слова	13
Глава 5. Організація розгляду питань	13 – 14
Глава 6. Порядок голосування пропозицій	14 – 15
Глава 7. Прийняття рішень	15 – 16
Глава 8. Таємне голосування	16 – 17
Глава 9. Дисципліна та етика пленарних засідань	17
Глава 10. Про порядок оформлення матеріалів сесії	18
<b>Розділ VI. Формування виконавчих органів ради</b>	18 – 19
Глава 1. Утворення виконкому ради	18 – 19
Глава 2. Відділи, управління та інші виконавчі органи міської ради	19
<b>Розділ VII. Здійснення контролю</b>	19
Глава 1. Контроль за виконанням рішень ради	19
Глава 2. Контроль за рішеннями виконавчого комітету ради	19
<b>Розділ VIII. Особливі процедури розгляду питань</b>	20 – 24
Глава 1. Право комунальної власності	20
Глава 2. Прийняття бюджету і контроль за його виконанням	20 – 22
Глава 3. Затвердження програм розвитку та контроль за їх виконанням	22 – 23
Глава 4. Дострокове припинення повноважень міського голови	23 – 24
Глава 5. Дострокове припинення повноважень депутата	24 – 25
<b>Розділ IX. Заключні положення</b>	25
Глава 1. Про дію Регламенту та порядок внесення змін до нього	25
Глава 2. Організаційне, технічне та інше обслуговування діяльності ради	25

## РОЗДІЛ І.

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

#### **Стаття 1.**

Олевська міська рада (далі – рада) є виборним представницьким органом місцевого самоврядування, що складається з депутатів і відповідно до закону представляє Олевську міську об'єднану територіальну громаду, здійснює від її імені та в інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування.

Порядок діяльності ради, її органів та посадових осіб визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про добровільне об'єднання громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», іншими законодавчими актами, статутом територіальної громади, цим Регламентом та іншими рішеннями міської ради.

#### **Стаття 2.**

Регламент встановлює порядок скликання і проведення сесії ради, формування виконавчих органів ради, порядок прийняття рішень та звітів, порядок здійснення контрольної діяльності, прийняття рішень та спеціальними процедурами, процедуру діяльності депутатів, посадових осіб та органів ради. Регламент ради є обов'язковим для виконання всіма депутатами, міським головою та іншими посадовими особами місцевого самоврядування. Робота ради та її діловодство ведеться державною мовою.

#### **Стаття 3.**

Засідання ради, її постійних та тимчасових спеціальних комісій є відкритими і гласними. Гласність роботи ради забезпечується шляхом публікації звіту засідань у офіційному друкованому виданні ради, офіційному веб-сайті, інших засобах масової інформації. За рішенням ради її засідання можуть транслюватись.

#### **Стаття 4.**

1. На засіданнях ради можуть бути присутні особи за запрошенням, за викликом, депутати інших рад та представники засобів масової інформації, на визначених для них місцях.

2. Інші особи можуть бути присутні на пленарних засіданнях ради за умови встановлення їх особи та у межах наявних вільних місць позаду рядів місць для депутатів та запрошених осіб.

3. Особи, присутні на засіданнях ради, повинні утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні і не порушувати порядок. У разі порушення порядку їх, за розпорядженням головуєчого на засіданні, може бути випроваджено з приміщення, де відбувається засідання.

#### **Стаття 5.**

1. За рішенням ради можуть проводитися її закриті засідання для розгляду конкретно визначених питань.

2. На закритому засіданні мають право бути присутніми особи, які визначені радою.

3. Рада після обговорення, наприкінці закритого засідання приймає рішення щодо публікації матеріалів цього засідання.

#### **Стаття 6.**

Діяльність ради, її виконавчих органів здійснюється згідно з планами роботи, які затверджуються радою та виконавчими органами з врахуванням пропозицій постійних комісій і депутатів ради, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення.

#### **Стаття 7.**

На будинку, де працює рада та її виконавчий комітет, на постійно встановлюється Державний прапор України, а під час засідань ради в сесійній залі встановлюється Державний прапор України та прапор територіальної громади (у разі наявності).

#### **Стаття 8.**

Державний гімн України виконується при відкритті і закритті кожної сесії ради.

## **РОЗДІЛ II. ДЕПУТАТИ, ПОСАДОВІ ОСОБИ ТА ОРГАНИ РАДИ**

### **Глава 1. Депутати**

#### **Стаття 9.**

Права і обов'язки депутата визначаються законами України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положеннями про постійні комісії ради і цим Регламентом.

#### **Стаття 10.**

1. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі ради, засіданні постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

2. Діяльність депутата виявляється:

- в присутності на всіх пленарних засіданнях і засіданнях комісій;
- в активній роботі над питаннями, які виносяться на розгляд ради і попередньо розглядаються постійною комісією;
- у виступах з питань, які розглядаються;
- у внесенні поправок і пропозицій при розгляді проектів рішень ради;
- в ініціюванні питань до плану роботи ради і постійних комісій;
- в ініціюванні питань до порядку денного сесії;
- у підготовці проектів рішень;
- в організації контролю за виконанням, в першу чергу, рішень ради, віднесених до компетенції постійної комісії, в якій працює депутат;
- у підготовці матеріалів до звіту постійної комісії перед міською радою;
- в роботі з виборцями тощо.

#### **Стаття 11.**

Депутат, як представник інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу та член ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинен дотримуватись правил депутатської етики, визначених у статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

#### **Стаття 12.**

Депутат періодично, але не менш як один раз на рік, зобов'язаний звітувати про свою роботу і роботу ради перед виборцями, громадськими об'єднаннями.

### **Глава 2. Депутатські групи та фракції**

#### **Стаття 13.**

Для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень у виборчих округах депутати ради можуть на основі їх взаємної згоди об'єднуватися у депутатські групи, за умови, що до складу кожної із них входить не менше як троє депутатів. Депутатські групи формуються як на партійній, так і на позапартійній основі. Депутатські групи, сформовані на основі партійної належності депутатів, називаються депутатськими фракціями. До складу депутатської фракції можуть входити й позапартійні депутати, які підтримують програмні документи відповідної партії. Депутатські групи, сформовані на позапартійній основі, об'єднують депутатів, які

поділяють однакові або схожі погляди з питань державного і соціально-економічного розвитку, місцевого самоврядування.

#### **Стаття 14.**

Депутатські групи (фракції) не можуть формуватися для захисту приватних, комерційних, місцевих, професійних чи релігійних інтересів.

#### **Стаття 15.**

1. Діяльність депутатських груп (фракцій) здійснюється в межах Конституції і законів України і спрямована на вирішення питань місцевого самоврядування. Порядок їх роботи, умови вступу і виходу депутатів з груп (фракцій) визначається самою депутатською групою (фракцією).

2. Депутат не може входити до складу більш як однієї зареєстрованої депутатської групи (фракції). Міський голова і секретар ради не можуть входити до складу жодної депутатської групи (фракції).

#### **Стаття 16.**

Депутатські групи (фракції) ради можуть формуватися і реорганізовуватися протягом повноважень ради відповідного скликання.

#### **Стаття 17.**

1. Депутатська група (фракція) реєструється радою на пленарному засіданні за поданням особи, яка очолює депутатську групу (фракцію), до якого додається підписане депутатами цієї групи (фракції) письмове повідомлення про сформування депутатської групи (фракції) із зазначенням її назви, персонального складу та партійної належності членів групи (фракції) та депутатів, які уповноважені представляти групу (фракцію).

2. Рішення про об'єднання депутатів у групу (фракцію) доводиться до відома депутатів головою під час пленарного засідання ради.

3. У раді може бути створена лише одна фракція місцевої організації відповідної політичної партії, депутати від якої обрані до ради.

4. Депутатська група (фракція) не може використовувати повну чи скорочену назву існуючої депутатської групи (фракції) ради.

#### **Стаття 18.**

Після реєстрації депутатської групи (фракції) на пленарному засіданні сесії головуючий інформує депутатів про сформування такої групи (фракції), її кількісний склад. В тому ж порядку повідомляється про зміни в складі депутатських груп (фракцій).

#### **Стаття 19.**

Діяльність депутатської групи (фракції) припиняється у разі прийняття депутатами, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської групи (фракції) чи після закінчення строку, на який депутати об'єдналися в депутатську групу (фракцію), або строку повноважень ради відповідного скликання.

#### **Стаття 20.**

Депутатські групи (фракції) можуть приймати участь в попередньому обговоренні кандидатур до складу виконавчого комітету ради, керівників інших органів ради, яких вона затверджує, розгляді питань, які виносяться на сесію, вносити відповідні пропозиції щодо рішень ради, мають гарантоване право на виступ свого представника з усіх питань порядку денного на пленарних засіданнях ради. Пропозиції груп (фракцій) носять рекомендаційний характер.

### **Глава 3. Міський голова та секретар ради**

#### **Стаття 21.**

Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста, обирається нею на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування, здійснює свої повноваження на постійній основі.

#### **Стаття 22.**

Міський голова при здійсненні наданих повноважень є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою і відповідальним перед радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

#### **Стаття 23.**

Міський голова очолює виконавчий комітет, головує на пленарних засіданнях ради (крім випадків, передбачених частиною 10 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Регламентом) та очолює її як юридичну особу.

#### **Стаття 24.**

Міський голова може в установленому Законом порядку зупинити дію рішень ради та її виконавчого комітету.

#### **Стаття 25.**

На міського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При встановленні результатів голосування до загального складу ради включається голос міського голови, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

#### **Стаття 26.**

Повноваження міського голови можуть бути припинені достроково в порядку, визначеному статтею 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

#### **Стаття 27.**

Секретар ради обирається за пропозицією міського голови з числа її депутатів на строк повноважень ради та працює в ній на постійній основі.

#### **Стаття 28.**

Обрання на посаду та звільнення з посади секретаря ради за пропозицією міського голови відбувається за рішенням ради, прийнятим шляхом таємного голосування більшістю депутатів від загального складу ради.

#### **Стаття 29.**

Повноваження секретаря ради визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом територіальної громади, цим Регламентом.

#### **Стаття 30.**

На міського голову та секретаря ради поширюються обмеження, визначені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції».

### **Глава 4. Постійні комісії ради**

#### **Стаття 31.**

Постійні комісії є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

#### **Стаття 32.**

Постійні комісії обираються не пізніше як на другій сесії, на строк її повноважень, у складі голови і членів комісії, за поданням міського голови та за згодою депутатів. Депутат ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій.

#### **Стаття 33.**

До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова та секретар міської

ради.

#### **Стаття 34.**

Кількісний склад комісії визначається радою, але на менше 5-ти членів в кожній комісії. Комісії формуються по напрямках, визначених радою. В разі необхідності може бути створено нові комісії, змінено їх кількісний склад, переобрано персональний склад.

#### **Стаття 35.**

Координує роботу постійних комісій секретар ради. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

#### **Стаття 36.**

Пропозиції щодо порядку денного засідання постійної комісії формує голова комісії за поданням міського голови, секретаря ради, депутатів не пізніше, як за добу до засідання комісії.

#### **Стаття 37.**

Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм та бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях з доповідями та співповідями.

#### **Стаття 38.**

1. За дорученнями ради чи за ініціативою однієї з комісій може проводитись спільне засідання двох і більше комісій ради або спільне засідання за участю всіх голів комісій.

2. Головує на такому засіданні голова комісії, яка визначена головною у підготовці чи попередньому розгляді питання. В інших випадках головуєчий визначається за взаємним погодженням.

3. Голосування по кожному питанню проводиться окремо по кожній із комісій, а у випадку проведення спільного засідання, за участю всіх голів комісій по кожному із голів комісій.

4. Спільним ухваленим рішенням вважається рішення, за яке проголосувала більшість від складу в кожній комісії. У цьому випадку може бути оформлено спільне рішення комісій, які підписуються головами комісій, або особами, що їх замінюють.

#### **Стаття 39.**

Рішення комісій ухвалюються у формі висновків або рекомендацій. Висновки комісій є обов'язковими до розгляду сесією ради, міським головою та виконавчими органами ради. рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами, яким вони надсилаються, які зобов'язані дати вмотивовану відповідь щодо рекомендацій у визначений комісією термін, але не пізніш як протягом місяця від дня їх отримання.

### **Глава 5. Тимчасові контрольні комісії ради**

#### **Стаття 40.**

Тимчасові контрольні комісії ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень органів місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради.

#### **Стаття 41.**

Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менш однієї третини депутатів від загального складу ради.

#### **Стаття 42.**

Участь депутатів в роботі тимчасової контрольної комісії не звільняє їх від роботи в постійних комісіях ради.

#### **Стаття 43.**

Засідання тимчасових контрольних комісій ради проводяться, як правило, закриті. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії та залучені комісією для участі в її роботі, – спеціалісти, експерти, інші особи – не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.

#### **Стаття 44.**

Повноваження тимчасової контрольної комісії ради припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень ради, яка створила цю комісію.

### **РОЗДІЛ III. ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ І ДЕПУТАТСЬКИЙ ЗАПИТ. ПРОПОЗИЦІЇ І ЗАУВАЖЕННЯ ДЕПУТАТА**

#### **Стаття 45.**

1. Депутат має право звернутися з депутатським зверненням (викладеною в письмовій формі вимогою депутата здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення) з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території територіальної громади.

2. Відповідь на депутатське звернення повинна бути надана депутату у десятиденний строк, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки порушених питань – не пізніше як у місячний строк, про що депутату зобов'язані письмово повідомити, обґрунтувавши мотиви необхідності цього продовження.

3. Депутат може взяти участь у розгляді свого звернення, про що місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій, яким було адресовано депутатське звернення, повинні йому повідомити завчасно, але не пізніше як за п'ять календарних днів.

#### **Стаття 46.**

1. Якщо депутат не задоволений результатами розгляду свого звернення, він має право на депутатський запит до посадових осіб ради і її органів, міського голови, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на території територіальної громади, голови обласної державної адміністрації, його заступників, керівників відділів і управлінь з питань, які віднесені до відання ради.

2. Запит може бути внесено депутатом або групою депутатів попередньо або на пленарному засіданні у письмовій чи усній формі. Запит підлягає включенню до порядку денного пленарного засідання ради. По ньому проводиться обговорення і приймається рішення.

3. Запит в усній формі вноситься депутатом перед затвердженням порядку денного.

4. Письмовий текст запиту оголошується на пленарному засіданні ради головуючим. Міський голова доводить текст звернення до адресата.

5. Орган чи посадова особа, до яких звернуто запит, зобов'язаний дати усну чи письмову відповідь на запит у строки і в порядку, встановлені радою відповідно до закону. За результатами розгляду запиту рада приймає рішення.

6. Відповідь на запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні ради, при цьому обговорення може бути проведено, якщо на цьому наполягає не менше  $\frac{1}{4}$  присутніх на засіданні депутатів. Посадових осіб, до яких звернуто запит, своєчасно інформують про дату та



час обговорення відповіді на запит радою, і вони або уповноважені ними особи, мають право бути присутніми на цьому засіданні. За результатами розгляду відповіді на депутатський запит рада приймає відповідне рішення.

#### **Стаття 47.**

Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на сесіях ради або передані в письмовій формі головному, розглядаються радою або за її дорученням постійними комісіями ради чи надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним органам та посадовим особам місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівникам відповідних підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені радою, і про результати розгляду повідомити безпосередньо депутатів, які внесли пропозиції чи висловили зауваження, а також відповідну раду.

### **РОЗДІЛ IV.**

## **СЕСІЯ РАДИ**

### **Глава 1. Порядок скликання сесії**

#### **Стаття 48.**

Рада проводить свою роботу сесійно. Сесії ради складаються з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради.

#### **Стаття 49.**

1. Порядок скликання сесії визначається статтею 46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. У випадках, коли сесія скликається за пропозицією виконавчого комітету, постійної комісії чи на вимогу не менш як однієї третини обраних депутатів ради, в апарат ради передається протокол засідання із зазначенням питань запропонованих до розгляду сесії.

#### **Стаття 50.**

Сесія ради є правомочною, якщо в пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених главою 4 розділу VIII цього Регламенту.

#### **Стаття 51.**

Початок роботи сесій об 11.00 год. з перервою через кожні дві години на 20 хв. Рада може встановлювати й інший час на проведення, тривалість і перерв роботи.

### **Глава 2. Порядок проведення сесії новообраної ради**

#### **Стаття 52.**

Перша сесія новообраної ради скликається територіальною виборчою комісією не пізніше, як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради відповідно до ст. 45 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

#### **Стаття 53.**

Територіальна виборча комісія не пізніше як за 10 днів до початку першої сесії ради нового скликання надсилає депутатам довідкові матеріали про обраних депутатів.

#### **Стаття 54.**

1. Для розробки проекту порядку денного першої сесії ради нового скликання та проектів інших документів, що виносяться на першу сесію, підготовки пропозицій щодо організації її роботи, новообраний міський голова утворює робочу групу з числа новообраних депутатів цієї ради (далі – робоча група).

2. Перше засідання підготовчої депутатської групи скликає новообраний міський голова

не пізніш як за 10 днів до початку першої сесії ради нового скликання.

3. Робоча депутатська група обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря. Свою роботу група здійснює на засадах, встановлених Положенням про постійні комісії ради.

4. Робоча група припиняє свою діяльність із створенням постійних комісій ради.

5. Про проведену роботу робоча група готує інформацію на першу сесію ради.

#### **Стаття 55.**

Робоча група спільно з апаратом ради не пізніш як за 5 днів до початку першої сесії ради нового скликання надсилає депутатам перелік постійних комісій ради, із зазначенням кола профільних для кожної комісії питань, а також питань, які передбачається внести на розгляд ради, та час скликання і місце проведення сесії.

#### **Стаття 56.**

1. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів, а також про підсумки виборів міського голови.

2. До визнання повноважень депутатів як членів ради новообрана рада може приймати рішення тільки з питань відкриття сесії, обрання робочих органів сесії.

3. З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання та новообраного міського голови відповідно до ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування» головує на пленарних засіданнях ради першої сесії новообраний голова.

4. У разі якщо на час проведення першої сесії міський голова не обраний, про що на сесії ради інформує голова територіальної виборчої комісії, рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради в кількості 3-5 осіб. Члени тимчасової президії по черговою головують на пленарних засіданнях ради до обрання секретаря ради. З часу обрання секретаря ради він головує на пленарних засіданнях ради.

#### **Стаття 57.**

1. На першому засіданні ради головуючий на сесії пропонує депутатам розпочати формування депутатських груп (фракцій) ради, дає пояснення про їх права і порядок формування.

2. Формування депутатських груп (фракцій) та постійних комісій проводиться депутатами в пленарний та позапленарний час.

#### **Стаття 58.**

1. Рада до утворення постійних комісій ради проводить засідання з таким порядком денним:

- 1) інформація голови територіальної виборчої комісії;
- 2) обрання лічильної комісії;
- 3) обрання секретаріату сесії;
- 4) інформація підготовчої депутатської групи, відповіді на запитання;
- 5) доповідь міського голови попереднього скликання про стан справ на території громади;
- 6) обговорення і визначення переліку, кількісного складу і функцій постійних комісій ради;
- 7) утворення постійних комісій ради та затвердження їх складу;
- 8) обрання голів постійних комісій ради.

Згадана вище частина порядку денного першої сесії ради нового скликання не потребує обговорення та затвердження.

2. Підготовча депутатська група може включати до порядку денного сесії інші питання, які потребують обговорення і затвердження.

### Глава 3. Чергові і позачергові сесії

#### Стаття 59.

Сесії ради згідно зі статтею 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» можуть скликатися:

- міським головою;
- секретарем ради;
- однією третиною депутатів від загального складу ради;
- виконавчим комітетом ради;
- постійною комісією ради.

#### Стаття 60.

1. Чергові сесії ради скликаються за розпорядженням міського голови в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, а з питань відведення земельних ділянок та надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності – не рідше, ніж один раз на місяць. Сесія ради скликається для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість підписів, протягом строку, встановленого для її розгляду.

2. Апарат ради за 10 днів повідомляє депутатів про час скликання і місце проведення та перелік питань, які передбачається внести на розгляд чергової сесії ради. Ця інформація обов'язково публікується в офіційному друкованому виданні ради, на її офіційному сайті, оприлюднюється в інших засобах масової інформації.

#### Стаття 61.

1. Позачергові сесії скликаються у випадку гострої необхідності.
2. Мотивовані пропозиції про скликання позачергової сесії ради підписані ініціаторами, надсилаються міському голові з зазначенням питань до порядку денного та проектами документів, розгляд яких пропонується, не пізніше як за три дні до початку сесії.
3. Рішення про скликання позачергової сесії ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд ради.
4. Матеріали позачергової сесії видаються депутатам при їх реєстрації.

### Глава 4. Порядок денний сесії

#### Стаття 62.

1. Проект порядку денного формується апаратом ради.
2. Пропозиції щодо включення питань до проекту порядку денного сесії можуть вноситись міським головою, секретарем ради, постійними комісіями, депутатськими групами (фракціями), депутатами, виконавчим комітетом ради, загальними зборами громадян, старостами.
3. Основою для формування порядку денного сесії ради є перспективний план роботи ради.

#### Стаття 63.

Всі питання, включені до проекту порядку денного, які вносяться на розгляд ради, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією та іншими постійними комісіями, крім випадків, передбачених цим Регламентом.

#### Стаття 64.

1. До проекту порядку денного чергової сесії регулярно включаються звіти виконавчих органів ради, посадових осіб, яких рада відповідно утворює, обирає, призначає чи затверджує.
2. До проекту порядку денного позачергової сесії вносяться лише ті питання, розгляд яких визначено у пропозиціях про скликання позачергової сесії.
3. Проект порядку денного позачергової сесії повідомляється депутатам не пізніше як за день до сесії ради.
4. Питання, внесені до порядку денного позачергової сесії ради, можуть розглядатись профільною постійною комісією ради в день проведення сесії. У виключних випадках питання,

внесені до порядку денного позачергової сесії, можуть розглядатись на пленарних засіданнях без обговорення у постійних комісіях, якщо за це проголосувало більшість депутатів від загального складу ради.

#### **Стаття 65.**

1. Проект порядку денного сесії, сформований відповідно до вимог, зміни до нього обговорюються і затверджуються в цілому міською радою більшістю голосів присутніх депутатів.

2. Обговорення щодо включення будь-якого питання до порядку денного сесії проводиться за скороченою процедурою.

#### **Стаття 66.**

1. Питання затвердженого порядку денного сесії ради можуть розглядатись в іншій, ніж передбачена в ньому послідовності, відкладатись, змінюватись чи виключатись з порядку денного за рішенням ради, прийнятим після обговорення за скороченою процедурою.

2. При цьому заслуховується виступ ініціатора додаткового питання до порядку денного з його обґрунтуванням, а також заслуховується виступ з цього питання голови відповідної постійної комісії та представника відповідного виконавчого органу ради.

### **Глава 5. Порядок підготовки питань для розгляду на сесії**

#### **Стаття 67.**

Секретар ради разом з апаратом ради організовує підготовку питань, що вносяться на розгляд сесії. У разі не утворення апарату ради його функції у повному обсязі забезпечує секретар ради.

#### **Стаття 68.**

1. Підготовлені проекти рішень ради проходять юридичну експертизу в юридичній службі та погоджуються (візуються) головою профільної комісії ради.

2. Підготовлені проекти рішень ради повинні містити:

- підпис виконавця, який готував проект рішення;
- підписи осіб, які погоджували даний проект рішення.

До рішення додаються також довідкові матеріали з техніко-економічним обґрунтуванням стосовно тих питань, що пов'язані з витратами із місцевого бюджету та відчуженням комунального майна.

#### **Стаття 69.**

1. Не пізніше як за 3 дні до розгляду питань на сесії постійні комісії ради проводять їх попереднє обговорення, крім випадків передбачених статтею 73 цього Регламенту.

2. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, які розглядаються і враховуються при прийнятті остаточного рішення на сесії ради.

### **РОЗДІЛ V.**

### **ПЛЕНАРНІ ЗАСІДАННЯ РАДИ**

#### **Глава 1. Виключна компетенція ради**

#### **Стаття 70.**

Виключно на пленарних засіданнях ради вирішуються питання, передбачені статтею 26 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

#### **Глава 2. Робочі органи сесії**

#### **Стаття 71.**

Для забезпечення роботи пленарних засідань обираються робочі органи сесії, з числа депутатів – робоча група.

#### **Стаття 72.**

1. Робоча група обирається у складі трьох чоловік, які виконують функції секретаріату і лічильної комісії.

2. Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів при прийнятті рішень відкритим голосуванням шляхом підняття руки.

3. За дорученням ради функції лічильної комісії може виконувати секретар ради або міський голова.

### **Глава 3. Ведення пленарних засідань**

#### **Стаття 73.**

1. Пленарні засідання ради відкривають, ведуть і закривають міський голова або секретар ради, а на першій сесії – голова територіальної виборчої комісії. Якщо вони з будь-яких причин не здійснюють цього, то функції головуючого виконує обраний радою депутат.

У випадку, якщо сесія скликається за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради, сесію відкриває за дорученням групи депутатів, з ініціативи якої скликана сесія, один із депутатів, що входить до її складу, а веде за рішенням ради – один із депутатів цієї ради.

2. На час доповіді, співповіді або виступу у дебатах головуючого, під час розгляду внесеної ним пропозиції з не процедурного питання та прийняття рішення щодо неї, а також під час розгляду питання, що містить конфлікт інтересів головуючого, він звільняє місце, відведене для головуючого, а ведення засідання доручається іншій особі, зазначеній в частині 1 цієї статті.

#### **Стаття 74.**

1. Головуючий на пленарному засіданні ради:

1) відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в засіданнях ради;

2) виносить на обговорення проекти рішень, інші акти ради, оголошує їх повну назву, зміст та ініціаторів внесення, інформує про матеріали, що надійшли на адресу ради;

3) організовує розгляд питань;

4) повідомляє списки осіб, які записалися для виступу;

5) надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;

6) створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;

7) ставить питання на голосування, повідомляє його результати;

8) забезпечує дотримання цього Регламенту всіма присутніми на засіданні;

9) робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити у відповідності з порядком денним сесії;

10) вживає заходів до підтримання порядку на засіданні;

11) здійснює інші повноваження, що випливають з цього Регламенту.

2. Під час засідання ради головуючий не перериває промовців, крім випадків, зазначених у цьому Регламенті, не коментує і не дає оцінок щодо їх виступів.

3. Головуючий може доручити відповідним особам зачитування письмових документів, пропозицій щодо обговорюваного питання і з питання, підготовленого відповідною комісією ради. Зачитування документів пропозицій від комісії здійснюється визначеним комісією доповідачем.

#### **Стаття 75.**

На початку пленарного засідання головуючий оголошує порядок денний. Питання розглядаються в тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного пленарного засідання.

#### **Стаття 76.**

1. За рішенням ради головуючий може об'єднати обговорення кількох, пов'язаних між собою питань порядку денного пленарного засідання. Якщо з цього приводу виникають заперечення депутатів, процедурне рішення про це приймається без обговорення.

2. До початку розгляду питання порядку денного головуючий може робити повідомлення раді, які вважає доцільними, у термінових випадках такі повідомлення він може робити і в ході пленарного засідання.

## Глава 4. Порядок надання слова

### Стаття 77.

Час, який надається для доповіді – до 15 хвилин, співдоповіді і заключного слова – до 7 хвилин. Виступаючим в обговоренні, для повторних виступів при обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, для виступів з інформацією з питань порядку денного, для заяв, внесення запитів, резолюцій, надається час тривалістю до 3 хвилин, для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок, а також виступів в «Різному» – до 3 хвилин.

### Стаття 78.

1. Запис депутатів на виступ проводиться шляхом відповідного звернення до секретаріату сесії, яке ним реєструється.

2. Список осіб, які записалися на виступ з питання, що розглядається, передається головному.

3. Головуючий на засіданні може надати слово для виступу і в разі усного звернення депутата або іншої особи, якщо в цьому виникла потреба.

### Стаття 79.

В необхідних випадках при прийнятті рішення, які потребують юридичного обґрунтування, головуючий може надавати слово представнику юридичної служби.

### Стаття 80.

1. Кожна з депутатських груп (фракцій) має гарантоване право на постановку запитання доповідачу (співдоповідачу), а також на виступ одного свого представника з питання чи пропозиції, які мають ставитися на голосування.

2. Депутату, який вніс пропозицію чи поправку, на його прохання, надається слово для виступу.

### Стаття 81.

На пленарному засіданні ніхто не може виступати без дозволу головуючого.

### Стаття 82.

1. Промовець повинен виступати тільки з того питання, з якого йому надано слово.

2. Депутат та головуючий може виступити на засіданні ради з одного і того ж питання чи пропозиції, які будуть ставитися на голосування, не більше двох разів.

3. Слово щодо порядку ведення пленарного засідання ради, питань про неприйнятність рішення, для довідки, відповіді на запитання і роз'яснень надається головуючим позачергово, але не перериваючи промовця.

4. Запитання доповідачам та співдоповідачам ставляться письмово або усно. Головуючий на пленарному засіданні оголошує письмові запитання та надає слово для запитань депутатам від різних зареєстрованих депутатських груп (фракцій).

### Стаття 83.

1. Доповіді і співдоповіді, виступи, заяви, запити виголошуються з трибуни.

2. Якщо головуючий не представив промовця під час надання йому слова, промовець представляється на початку виступу, а у разі виступу від депутатської групи (фракції) – зазначає її назву.

### Стаття 84.

Перед завершенням роботи сесії у «Різному» відводиться час до 30 хвилин для виступів депутатів ради з пропозиціями, зауваженнями, короткими заявами і повідомленнями. Обговорення при цьому, як правило, не проводиться.

## Глава 5. Організація розгляду питань

### Стаття 85.

Обговорення питання на пленарному засіданні ради включає:

- 1) доповідь, запитання доповідачу і відповіді на них;
- 2) співдоповіді (в разі необхідності), запитання співдоповідачам і відповіді на них; виступ чи оголошення думки головою чи представником від профільної постійної комісії;
- 3) виступи членів постійної комісії з оголошенням та обґрунтуванням окремої думки;
- 4) виступи представників від кожної зареєстрованої депутатської групи (фракції);
- 5) виступи депутатів;
- 6) оголошення головуючим про припинення обговорення;
- 7) заключне слово співдоповідачів і доповідача;
- 8) уточнення і оголошення головуючим, які надійшли щодо обговорюваного питання і будуть ставитися на голосування;
- 9) виступи депутатів з мотивів голосування.

#### **Стаття 86.**

1. У необхідних випадках, визначених радою, та інших прямо зазначених в Регламенті питань, рішення приймаються після скороченого обговорення, яке включає:

- 1) запитання доповідачу, співдоповідачам, і відповіді на них;
- 2) виступ голови або представника від профільної комісії;
- 3) виступи двох депутатів, які підтримують рішення, та двох депутатів, які його не підтримують;
- 4) уточнення та оголошення головуючим пропозицій, які надійшли і будуть ставитися на голосування;
- 5) виступи депутатів з мотивів голосування;

2. З питань, з яких не потрібно проводити обговорення, з процедурних та організаційних питань щодо ведення сесії, рада приймає рішення без обговорення.

### **Глава 6. Порядок голосування пропозицій**

#### **Стаття 87.**

1. Обговорення та голосування з питань і пропозицій проводиться таким чином, щоб з'ясувати дійсне волевиявлення більшості депутатів щодо них.

2. Розгляд одного питання порядку денного без прийняття рішення щодо нього не може перериватися розглядом інших питань порядку денного.

#### **Стаття 88.**

Після закінчення обговорення питання головуючий оголошує про перехід до голосування, а також про вид голосування, якщо з цього приводу є спеціальні вимоги Регламенту або пропозиції депутатів.

#### **Стаття 89.**

1. На голосування ставляться всі пропозиції і поправки.
2. Якщо окрема думка депутата чи постійної комісії містить пропозиції щодо обговореного питання, головуючий оголошує ці пропозиції і також ставить їх на голосування.
3. Пропозиції і поправки повинні проходити юридичну експертизу, яку на пленарному засіданні надає представник від юридичної служби.
4. Головуючий може відмовити ініціатору пропозиції чи поправки поставити на голосування, якщо вона суперечить чинному законодавству.

#### **Стаття 90.**

1. Пропозиції та поправки до проектів рішень ради подаються депутатами доповідачу з даного питання у письмовій формі за особистим підписом ініціаторів не пізніше, як за день до початку сесії.

2. Пропозиції і поправки ставляться на голосування в порядку надходження.

#### **Стаття 91.**

1. Головуючий послідовно оголошує зміст поправок і пропозицій і, якщо немає зауважень до їх змісту, переходить до голосування кожної поправки чи пропозиції окремо.

2. Головуючий після закінчення голосування повідомляє повні результати і прийняте рішення.

#### **Стаття 92.**

1. Після оголошення головою початку голосування ніхто не може його переривати. З початку голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.
2. В разі порушення процедури голосування або виникнення перешкоди під час його проведення, негайно проводиться повторне голосування без обговорення.
3. Поіменне голосування проводиться шляхом опитування головою кожного депутата під час пленарного засідання.

## **Глава 7. Прийняття рішень**

### **Стаття 93.**

Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

### **Стаття 94.**

Рішення ради приймаються на її пленарному засіданні більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Регламентом.

### **Стаття 95.**

1. Питання, що виносяться на розгляд ради, попередньо розглядаються у відповідних постійних комісіях.
2. Рішення ради приймається відкритим поіменним голосуванням шляхом підрахунку голосів або за допомогою програмно-технічного комплексу системи електронного голосування, чи таємним голосуванням шляхом подачі бюлетенів.
3. Рішення ради може прийматися без обговорення, якщо жоден з депутатів на пленарному засіданні не заперечує проти цього.
4. Рішення, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються відхиленими.

### **Стаття 96.**

Рішення з процедурних питань приймаються після їх обговорення за скороченою процедурою або без обговорення. Процедурними вважаються питання, що стосуються визначення способу розгляду питань на засіданні, а також зазначені в Регламенті, як такі. Процедурні питання не потребують їх попередньої підготовки в постійних комісіях. Якщо виникає сумнів, чи запропоноване до розгляду питання є процедурним, рішення про це без обговорення приймається радою більшістю голосів депутатів від присутніх на пленарному засіданні.

### **Стаття 97.**

1. Рада може скасовувати своє рішення, якщо за це проголосувала більшість від загального складу ради.
2. У ході прийняття рішення чи вирішення іншого питання може здійснюватися переголосування радою, після проведення нового обговорення, якщо за це проголосувало більшість депутатів від присутніх на пленарному засіданні.

### **Стаття 98.**

1. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». На офіційному веб-сайті ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.

### **Стаття 99.**

Рішення ради може бути зупинено міським головою у відповідності до частини четвертої статті 59 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

### **Стаття 100.**

1. Прийняті радою рішення копіюються і передаються у всі постійні комісії та видаються депутатам за їх вимогою через 5 календарних днів після закінчення відповідного пленарного засідання.
2. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної



інформації».

3. Особливості діяльності ради з підготовки, прийняття та відстеження ефективності регуляторних актів визначаються Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

#### **Стаття 101.**

1. Рішення ради надсилаються відповідним підприємствам, організаціям і установам, посадовим особам і доводяться до відома громадян не пізніш як у десятиденний строк після їх прийняття.

2. Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо не встановлено іншого строку введення цих рішень в дію.

3. Рішення ради індивідуально-правового характеру набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого строку введення цих рішень в дію.

#### **Стаття 102.**

Прийняті рішення підписуються головуючим. Рішення з питань, які розглядалися, коли головуючий тимчасово передавав усі свої обов'язки іншій особі, у встановленому порядку підписуються такою особою.

### **Глава 8. Таємне голосування**

#### **Стаття 103.**

Рішення про проведення таємного голосування приймається більшістю депутатів від загального складу ради.

#### **Стаття 104.**

Таємне голосування обов'язково проводиться у випадках, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

#### **Стаття 105.**

1. Таємне голосування організовує лічильна комісія.

2. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів членів комісії.

#### **Стаття 106.**

1. Бюлетені для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування виготовляються лічильною комісією за встановленою формою. У бюлетень для таємного голосування по проекту рішення ради вноситься запис «підтримую рішення» і праворуч порожній квадрат, нижче – запис «не підтримую рішення» і праворуч порожній квадрат, ще нижче – запис «утримуюсь» і праворуч порожній квадрат.

2. На кожному бюлетені для таємного голосування мають бути підписи всіх членів лічильної комісії.

#### **Стаття 107.**

Час і місце проведення голосування, а також організація голосування встановлюється лічильною комісією і доводиться до відома всіх депутатів.

#### **Стаття 108.**

Лічильна комісія перед початком голосування:

- одержує від секретаря ради складений в алфавітному порядку список усіх депутатів, повноваження яких визнані дійсними;
- організовує заповнення бюлетенів для таємного голосування;
- опломбовує скриньки для таємного голосування і забезпечує всі умови для повного дотримання таємниці волевиявлення;
- знищує бюлетені, що залишилися після завершення їх видачі.

#### **Стаття 109.**

Голосування проводиться у кабіні (приміщенні) для таємного голосування.

Заповнений бюлетень опускається в скриньку, яка повинна знаходитися біля кабіні (приміщення) для таємного голосування.

1. Підрахунок голосів і встановлення результатів виборів проводиться лише членами лічильної комісії.

#### **Стаття 110.**

1. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписують усі члени лічильної комісії.

2. Голова лічильної комісії оголошує результати голосування.

#### **Стаття 111.**

На підставі доповіді лічильної комісії про результати таємного голосування головуючий повідомляє, прийнято рішення або ні, а при виборах (погодженні) називає кандидатури, обрані (погоджені) на посади.

### **Глава 9. Дисципліна та етика пленарних засідань**

#### **Стаття 112.**

1. На пленарному засіданні ради промовець, як і всі присутні, зобов'язаний дотримуватись правил депутатської етики, визначених у статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», не повинен вживати образливі висловлювання, непристойні та лайливі слова, закликати до незаконних і насильницьких дій. Головуючий має право попередити промовця про неприпустимість порушення – позбавити його права виступу на даному засіданні.

2. Депутат або представник депутатської фракції, групи, на адресу яких були виголошені образливі слова, може звернутися до головуючого про надання слова для репліки. Головуючий на засіданні надає слово депутату або представнику депутатської фракції, групи відразу після звернення.

3. Якщо головуючий звертається до промовця, останній повинен зупинити свій виступ, в іншому разі головуючий може позбавити його слова.

4. Якщо промовець перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання, виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуючий після попередження позбавляє його слова.

#### **Стаття 113.**

1. Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню пленарного засідання ради, головуючий попереджає його персонально і закликає до порядку. Після повторного попередження головуючий за згодою більшості депутатів, присутніх на сесії, визначеною шляхом голосування, може запропонувати депутату залишити зал.

2. Якщо депутат відмовляється залишити зал, головуючий припиняє засідання до виконання депутатом його вимог.

#### **Стаття 114.**

У разі грубого порушення дисципліни або перешкод у проведенні засідання головуючий може оголосити перерву або закрити засідання.

### **Глава 10. Про порядок оформлення матеріалів сесії**

#### **Стаття 115.**

Матеріали сесії складаються з протоколу та фонограми сесії.

#### **Стаття 116.**

1. Протокол сесії повинен містити:

1) назву ради та її скликання, порядковий номер сесії, дату і місце її проведення, час початку і закінчення;

2) загальне число депутатів ради, кількість присутніх, список запрошених на сесію та прізвища депутатів інших рад, які були присутніми на сесії;

3) порядок денний і регламент часу роботи;

4) прізвища, посади доповідачів, співдоповідачів і виступаючих;

5) результати голосування і прийняті рішення;

6) запити депутатів, відповіді на них, прийняті радою рішення по запитах.

2. До протоколу сесії додаються:

1) тексти доповідей і співдоповідей;

- 2) тексти виступів депутатів, які не брали участі у дебатах і в зв'язку з припиненням обговорення питань;
- 3) список присутніх на сесії депутатів;
- 4) поправки і доповнення до проектів рішень;
- 5) довідки, зауваження;
- 6) порядок ведення сесії.

**Стаття 117.**

Фонограма сесії, записана на носіях електронної інформації, зберігається у секретаріаті ради протягом одного року.

**Стаття 118.**

1. Протоколи сесій ради підписуються головою та одним із членів секретаріату сесії.
2. Протокол сесії ради оформляється не пізніше п'яти днів після завершення сесії ради.

**РОЗДІЛ VI.**

**ФОРМУВАННЯ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ**

**Глава 1. Утворення виконавчого комітету ради**

**Стаття 119.**

Порядок формування виконавчих органів ради визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Стаття 120.**

Кількісний склад виконавчого комітету визначається міською радою. Персональний склад виконавчого комітету затверджується радою за пропозицією міського голови.

Перед внесенням на розгляд ради кандидатур для затвердження до складу виконавчого комітету вони обговорюються у постійних комісіях.

**Стаття 121.**

Виконавчий комітет ради утворюється у складі міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами, а також керівників відділів, управлінь, та інших виконавчих органів ради, старост. Очолює виконавчий комітет міський голова.

**Стаття 122.**

Виконавчий комітет ради у межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписуються міським головою.

**Стаття 123.**

У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд міської ради.

**Стаття 124.**

Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила.

**Глава 2. Відділи, управління та інші виконавчі органи ради**

**Стаття 125.**

Міська рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів місцевих рад. Організаційні засади реалізації повноважень виконавчих органів міської ради щодо здійснення державної регуляторної політики визначаються Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Стаття 126.**

Відділи, управління та інші виконавчі органи ради є підзвітними і підконтрольними раді, яка їх утворила, підпорядкованими її виконавчому комітету, міському голові.

**Стаття 127.**

Керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою одноособово, а у випадках, передбачених законом, – за погодженням з відповідними органами ради.

**Стаття 128.**

Положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради затверджуються відповідною радою.

## **РОЗДІЛ VII.**

### **ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ**

#### **Глава 1. Контроль за виконанням рішень ради**

**Стаття 129.**

Рада відповідно до визначених Законом повноважень безпосередньо або через свої органи (постійні та тимчасові контрольні комісії) здійснює контроль за виконанням своїх рішень та інших актів, які вона прийняла.

**Стаття 130.**

Свої контрольні функції постійні та тимчасові контрольні комісії здійснюють згідно з цим Регламентом, Положеннями про постійні комісії та чинним законодавством.

**Стаття 131.**

За вимогою постійних та тимчасових контрольних комісій апарат ради надає інформацію про хід виконання рішень та періодично інформує раду про хід виконання рішень, вносить пропозиції про зняття з контролю виконаних рішень.

#### **Глава 2. Контроль за рішеннями виконавчого комітету ради**

**Стаття 132.**

Контроль за рішеннями виконавчого комітету здійснюється постійними комісіями ради.

**Стаття 133.**

Механізм здійснення контролю за рішеннями виконавчого комітету ради визначається Регламентом виконавчого комітету ради.

## **РОЗДІЛ VIII.**

### **ОСОБЛИВІ ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ**

#### **Глава 1. Право комунальної власності**

**Стаття 134.**

Право комунальної власності об'єднаної територіальної громади здійснюється відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

**Стаття 135.**

Об'єднаній територіальній громаді належить право комунальної власності на рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, землю, природні ресурси, підприємства, установи та організації, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження. Спадщина, визнана судом відумерлою, переходить у власність територіальної громади за місцем відкриття спадщини.

**Стаття 136.**

Міська рада від імені та в інтересах територіальної громади відповідно до закону здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права

комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції.

#### **Стаття 137.**

Доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів права комунальної власності визначаються міською радою. Доходи від відчуження об'єктів права комунальної власності зараховуються до міського бюджету і спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

#### **Стаття 138.**

Майнові операції, які здійснюються міською радою з об'єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню.

#### **Стаття 139.**

Право комунальної власності територіальної громади захищається законом на рівних умовах з правами власності інших суб'єктів.

### **Глава 2. Прийняття бюджету і контроль за його виконанням**

#### **Стаття 140.**

На основі прогнозованого структурним підрозділом з питань економіки ради програми розвитку соціально-економічного стану об'єднаної територіальної громади на наступний період, бюджетних запитів головних розпорядників коштів фінансове управління ради у відповідності із статтями 75, 76 Бюджетного кодексу України складає проект бюджету на наступний бюджетний період у місячний термін після отримання показників міжбюджетних трансфертів, затверджених Верховною Радою України при прийнятті проекту Закону про Державний бюджет України у другому читанні.

#### **Стаття 141.**

Проект бюджету на наступний рік подається на розгляд виконавчого комітету. Схвалений проект бюджету вноситься на попередній розгляд постійних комісій ради.

#### **Стаття 142.**

З доповіддю на засіданнях всіх постійних комісій про проект бюджету виступає начальник фінансового управління або особа, яка виконує його обов'язки. На ознайомлення депутатів з проектом бюджету дається не менше 14 днів.

#### **Стаття 143.**

Постійні комісії розглядають подані документи, після чого вони передають свої поправки до проекту бюджету в постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

#### **Стаття 144.**

Якщо постійна комісія вносить пропозицію про збільшення видатків або скорочення доходів, вона зобов'язана запропонувати на ту ж саму суму коштів відповідно, збільшення доходів за рахунок інших джерел або скорочення видатків на іншу статтю. Постійні комісії подають до кожної поправки письмове обґрунтування.

#### **Стаття 145.**

1. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку попередньо вивчає і розглядає на своєму засіданні поданий проект бюджету на наступний рік, а також розглядає поправки і пропозиції, які надійшли від інших постійних комісій ради.

2. Постійна комісія готує висновки з розглянутих питань і спільно з фінансовим управлінням розробляє остаточний варіант проекту рішення ради. Засідання проводиться не пізніше ніж за 2 дні до пленарного засідання ради.

3. Фінансове управління ради готує таблицю про підтримані пропозиції депутатів, груп, фракцій та постійних комісій і перелік відхилених пропозицій до бюджету з вмотивованими

поясненнями щодо неврахованих пропозицій.

#### **Стаття 146.**

Співповідь з проекту бюджету робить голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку або призначений постійною комісією депутат, який входить до її складу.

#### **Стаття 147.**

Після обговорення проекту бюджету, в якому обов'язково беруть участь представники від всіх постійних комісій ради, виконавчого комітету, рада приймає рішення про затвердження бюджету.

#### **Стаття 148.**

Загальний постійний контроль за виконанням бюджету здійснює рада як безпосередньо, так і через постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, інші постійні комісії ради можуть проконтролювати виконання статей бюджету відповідно до їх компетенції.

#### **Стаття 149.**

1. З додержанням вимоги частини 1 статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» управління фінансів щоквартально подає на розгляд ради письмові звіти про хід та результати виконання бюджету.

2. Рішення про звіт приймається після його попереднього розгляду на засіданнях постійних комісій і виконавчого комітету ради. Порядок розгляду виконання бюджету аналогічний порядку підготовки бюджету на наступний рік.

#### **Стаття 150.**

Після закінчення бюджетного року, виконавчий комітет подає на затвердження ради, не пізніше I кварталу поточного року, письмовий звіт про виконання бюджету за минулий рік.

#### **Стаття 151.**

Попередньо письмовий звіт розглядається постійними комісіями, які готують відповідні висновки і подають їх для узагальнення в постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

#### **Стаття 152.**

Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку розглядає звіт про виконання бюджету за минулий рік, висновки інших комісій і спільно з структурним підрозділом з питань фінансів готує остаточний варіант проекту рішення ради про затвердження звіту.

#### **Стаття 153.**

Після доповіді начальника фінансового управління ради та після інформації голови постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку про виконання бюджету і відповідей на запитання, рада приймає рішення щодо звіту про виконання бюджету.

#### **Стаття 154.**

У двомісячний термін після завершення першого, другого, третього кварталів та у тримісячний термін після завершення року офіційне друковане видання та офіційний веб-сайт публікують квартальний чи річний звіт про хід і результати виконання бюджету. Звіт, що відповідає за формою затверженому бюджету, подає до засобу масової інформації фінансове управління ради. Звіт про використання резервного фонду публікується окремо.

### **Глава 3. Затвердження програм розвитку та контроль за їх виконанням**

#### **Стаття 155.**

Формування програми соціально-економічного і культурного розвитку відбувається паралельно з підготовкою проекту бюджету на наступний рік, виходячи з фінансових можливостей.

#### **Стаття 156.**

Проекти програм складають виконавчі органи ради, до компетенції яких входить питання цільових програм.

#### **Стаття 157.**

Зазначені документи направляються для попереднього розгляду і підготовки висновків і пропозицій постійним комісіям ради. Висновки, поправки і пропозиції з письмовим обґрунтуванням непрофільних постійних комісій в письмовій формі направляються в постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

#### **Стаття 158.**

Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку після надходження проектів програм і пропозицій постійних комісій готує висновки щодо повноти фінансового обґрунтування і забезпечення програм, які приймаються.

#### **Стаття 159.**

Проект рішення ради про затвердження програм готують відповідні виконавчі структури ради спільно з профільними постійними комісіями.

#### **Стаття 160.**

1. Проекти програм на розгляд ради подаються виконавчим комітетом, а співдоповіді роблять голови відповідних постійних комісій.

2. Після обговорення програм, в якому в обов'язковому порядку беруть участь представники від усіх постійних комісій ради, виконавчого комітету, рада приймає рішення про затвердження цих програм.

#### **Стаття 161.**

В разі не затвердження радою програми, вона відправляється в постійні комісії і виконавчий комітет на доопрацювання.

#### **Стаття 162.**

Протягом поточного року до програми соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових програм можуть бути внесені зміни і доповнення на основі спільно прийнятого рішення виконавчого комітету і постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку з наступним затвердженням радою.

#### **Стаття 163.**

Контроль за ходом виконання програми соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових програм рада здійснює як безпосередньо, заслуховуючи інформації, звіти відповідних виконавчих органів з цих питань, так і через постійні комісії відповідно до їх компетенції.

#### **Стаття 164.**

Виконання програми соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових програм розглядається радою періодично, але не рідше як два рази на рік, інших цільових програм – не рідше одного разу на рік.

#### **Стаття 165.**

Виконання програм і прийняті радою рішення з цього приводу підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації як звіт перед територіальною громадою.

## Глава 4. Дострокове припинення повноважень міського голови

### Стаття 166.

1. Повноваження міського голови вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень голови;
- 2) припинення його громадянства;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- 7) його смерті.

2. Повноваження міського голови можуть бути також достроково припинені, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень.

Повноваження міського голови можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченого Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

### Стаття 167.

Повноваження міського голови за наявності підстав, передбачених абзацом першим частини 2 статті 205 цього Регламенту, можуть бути припинені достроково за рішенням місцевого референдуму або за рішенням відповідної ради, прийнятим шляхом таємного голосування не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради. Порядок проведення місцевого референдуму щодо дострокового припинення повноважень міського голови визначається законом про місцеві референдуми.

Рішення про проведення місцевого референдуму щодо дострокового припинення повноважень міського голови приймаються міською радою як за власною ініціативою, так і на вимогу не менш як однієї десятої частини громадян, що проживають на відповідній території та мають право голосу.

### Стаття 168.

В цьому випадку сесія ради скликається на вимогу групи депутатів, яка ініціює дострокове припинення повноважень міського голови, і є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь не менше 2/3 депутатів від загального складу ради.

### Стаття 169.

Під час розгляду цього питання сесію відкриває і веде секретар ради, а в його відсутності - призначений сесією депутат.

### Стаття 170.

Доцільність розгляду радою питання про дострокове припинення повноважень міського голови попередньо розглядається постійними комісіями ради, виконавчим комітетом, виконавчими органами ради з обов'язковим прийняттям обґрунтованого рішення.

### Стаття 171.

Міський голова може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з особливостями передбаченими ч. 6-10 ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», не раніше як через рік з моменту набуття ним повноважень.



## Глава 5. Дострокове припинення повноважень депутата

### Стаття 172.

Повноваження депутата припиняються достроково без прийняття рішення ради за наявності наступних підстав, засвідчених офіційними документами, отриманих радою з відповідних установ, у разі:

- 1) його відкликання виборцями у встановленому Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» порядку;
- 2) припинення його громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) обрання або призначення його на посаду, зайняття якої згідно з Конституцією України і Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» не сумісне з виконанням депутатських повноважень;
- 4) обрання його депутатом до іншої місцевої ради;
- 5) визнання його судом недієздатним або безвісно відсутнім;
- 6) набрання законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до позбавлення волі, або набрання законної сили рішенням суду, яким його притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або порушення пов'язаного з корупцією та застосовано покарання або накладено стягнення у виді позбавлення права займати або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 7) його смерті.

### Стаття 173.

Повноваження депутата можуть припинитися достроково також за рішенням ради у зв'язку з отриманням радою:

- 1) копії обвинувального вироку суду, який набрав законної сили і за яким депутата засуджено до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі;
  - 2) особистої заяви депутата про складення ним депутатських повноважень.
- При цьому рада, за поданням постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики розглядає відповідний вирок суду або заяву депутата на черговій сесії і приймає рішення про припинення повноважень депутата.

### Стаття 174.

Достроково повноваження депутата припиняються також у випадку, передбаченому статтею 78 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», коли достроково припиняє своє повноваження рада.

### Стаття 175.

1. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, членом якої він є, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів рада може, відповідно до частини 5 статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата.

2. Відкликання депутата виборцями проводиться у порядку, встановленому Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», також відповідно до підстав, викладених у статті 37 вказаного Закону.

### Стаття 176.

Про прийняте рішення щодо дострокового припинення повноважень депутата рада повідомляє виборців відповідного виборчого округу через засоби масової інформації.

## РОЗДІЛ ІХ.

### ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

#### Глава 1. Про дію Регламенту та порядок внесення змін до нього

**Стаття 177.**

Регламент набирає чинності після прийняття рішення радою про його затвердження.

**Стаття 178.**

Рада в необхідних випадках вносить зміни та доповнення до Регламенту. Зміни та доповнення до Регламенту набувають чинності не раніше ніж на 5 день після їх прийняття.

**Стаття 179.**

Постійна комісія ради з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності готує та узагальнює пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту та вносить на розгляд ради.

**Глава 2. Організаційне, технічне та інше обслуговування діяльності ради**

**Стаття 180.**

1. Організаційне, технічне та інше обслуговування діяльності ради та її органів забезпечується апаратом ради та виконкому.

2. Керівництво апаратом ради та виконкому здійснює міський голова.

Секретар ради

В.О. Шейко

Голосували «За»

- 26



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 125

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про внесення змін до  
міського бюджету на 2017 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О., керуючись статтею 46 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 67, 69, 71, 77, 88 Бюджетного кодексу України та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Спрямувати на проведення видатків 20 390,00 грн. вільного залишку бюджетних коштів загального фонду міського бюджету.
2. Внести зміни до рішення міської ради від 23.01.2017 року № 20 «Про міський бюджет на 2017 рік» зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради від 17.02.2017 року № 28 «Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік», від 14.03.2017 року №60 «Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік», від 12.04.2017 року № 95 «Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік», а саме:
  - 2.1. В підпункті 1.1 цифри 185 860 225,13 грн., 183 877 127,13 грн., 1 983 098,00 грн., 417 198,00 грн. замінити, відповідно, цифрами 188 002 525,13 грн., 184 234 227,13 грн., 3 768 298,00 грн., 2 202 398,00 грн.
  - 2.2. В підпункті 1.2 цифри 188 376 002,13 грн., 180 264 639,13 грн., 8 111 363,00 грн замінити, відповідно, цифрами 190 538 692,13 грн., 180 635 129,13 грн., 9 903 563,00 грн.
  - 2.3. Підпункт 1.3. викласти в такій редакції:

«1.3. В цілому профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 3 599 098,00 грн. згідно з додатком №2 до цього рішення:

    - профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 5963889,00 грн. напрямком використання якого визнати передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), в т.ч. за рахунок використання вільного залишку бюджетних коштів міського бюджету у сумі 1 326 830,00 грн.

- дефіцит загального фонду районного бюджету у сумі 2364791,00 грн., джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів, в тому числі: за рахунок залишку коштів міського бюджету в сумі 2 364 791,00 грн.

2.4. Підпункт 1.4. викласти в такій редакції:

«1.4. Дефіцит спеціального фонду міського бюджету в сумі 6 135 265,00 грн. (додаток 2) джерелом покриття якого визначити:

- надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 5 963 889,00 грн., в тому числі: 1 326 830,00 грн. за рахунок використання вільного залишку бюджетних коштів загального фонду міського бюджету;

- використання залишку коштів спеціального фонду міського бюджету на 01.01.2017 року - 171 376,00 грн.».

2.5. У пункті 3 цифри 180 264 639,13 грн., 8 111 363,00 грн. замінити відповідно цифрами 180 635 129,13 грн., 9 903 563,00 грн.

2.6. У пункті 9 цифру 425 500,00 замінити відповідно цифрою 446890,00 грн.

3. Додатки № 1, 1.1, 2, 3, 3.1, 4, 5, 6 викласти в новій редакції.

Міський голова

О.В.Омельчук

## **Інформація про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік**

Внести зміни до загального фонду міського бюджету на 2017 рік:

За рахунок надходження міжбюджетних трансфертів (рішення обласної ради від 06.04.2017 №564 „Про внесення змін до обласного бюджету на 2017 рік”).

Головний розпорядник – Олевська міська рада

1) Збільшити доходну частину загального фонду по коду доходів 41035400 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» на суму 342100,00 гривень;  
2) збільшити видаткову частину загального фонду по ТПКВКМБ 0111020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою - дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами» на суму 342100,00 грн., в тому числі: КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 68 420,00 грн. (закупівля навчально-методичного забезпечення для інклюзивного навчання); КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 224 328,00 грн., КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» - 49 352,00 грн. (оплата послуг спеціалістів: логопед, сурдоперекладач, психотерапевт та інші спеціалісти).

2) Збільшити доходну частину спеціального фонду по коду доходів 41033900 «Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» на підтримку об'єднаних територіальних громад на суму 1 785 200,00 гривень;

2) збільшити видаткову частину спеціального фонду по ТПКВКМБ 0111020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою - дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами», КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» на суму 1 785 200,00 гривень, а саме - придбання 15-ти навчальних кабінетів:

- кабінет хімії 119 000,0 грн. x 4 шт. = 476 000,0 грн.;
- кабінет фізики 119 000,0 грн. x 3 шт. = 357 000,0 грн.;
- кабінет біології 119 000,0 грн. x 3 шт. = 357 000,0 грн.;
- комп'ютерний клас 119 000,0 грн. x 3 шт. = 357 000,0 грн.;
- лінгафонний кабінет 119 000,0 грн. x 1 шт. = 119 000,0 грн.;
- кабінет «Інтерактивний тир» 119 200,0 грн. x 1 шт. = 119 200,0 грн.

Внесення змін в розрізі програмної класифікації видатків

Головний розпорядник – Олевська міська рада

Зменшити видатки по загальному фонду по КТПКВКМБ 0118600 «Інші видатки», КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на суму 2 000,0 грн.

Збільшити видатки по спеціальному фонду по КТПКВКМБ 0117310 «Проведення заходів із землеустрою», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» на суму 2 000,0 грн. (розроблення проекту землеустрою по вул. Київська, 52а).

### **Зміни головного розпорядника**

В зв'язку з створенням юридичної особи відділу культури Олевської міської ради передати залишки кошторисних призначень, кошторисні призначення, касові видатки по установах культури, а саме:

**Зменшити кошторисні призначення по загальному фонду в сумі 3138820,74 грн., в т.ч. по: Головному розпорядник – Олевська міська рада**

КПКФК 0114060 «Бібліотеки» на суму 542 781,74 грн.;

КПКФК 0114070 «Музеї і виставки» на суму 163 561,00 грн.;

КПКФК 0114090 «Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу» на суму 381 320,00 грн.

КПКФК 0114100 «Школи естетичного виховання дітей» на суму 1 714 248,00 грн.

КПКФК 0114200 «Інші культурно-освітні заклади та заходи» на суму 336910,00 грн.

**Перенести касові видатки по загальному фонду в сумі 591 805,80 грн., в т.ч. із установ:**

КПКФК 0114070 «Музеї і виставки» на суму 51 959,24 грн.;

КПКФК 0114100 «Школи естетичного виховання дітей» на суму 539 846,56 грн.

**Збільшити кошторисні призначення по загальному фонду в сумі 3138820,74 грн., в т.ч. по:**

**Головний розпорядник – Відділ культури Олевської міської ради**

КПКФК 0114060 «Бібліотеки» на суму 542 781,74 грн.;

КПКФК 0114070 «Музеї і виставки» на суму 163 561,00 грн.;

КПКФК 0114090 «Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу» на суму 381 320,00 грн.

КПКФК 0114100 «Школи естетичного виховання дітей» на суму 1 714 248,00 грн.

КПКФК 0114200 «Інші культурно-освітні заклади та заходи» на суму 336910,00 грн.

**Перенести касові видатки по загальному фонду в сумі 591 805,80 грн., в т.ч. на установи:**

КПКФК 0114070 «Музеї і виставки» на суму 51 959,24 грн.;

КПКФК 0114100 «Школи естетичного виховання дітей» на суму 539 846,56 грн.

## Надання субвенції з районного бюджету міському бюджету

	Всього	в тому числі:	
		загальний фонд	спеціальний фонд
Надання матеріальної допомоги жителям с.Будки Литвинко Ользі Олексіївні	5 000,00	5 000,00	
На техніко-економічне обґрунтування щодо можливості розміщення дитячого навчального закладу в с.Копище Олевського району	10 000,00	10 000,00	
	15 000,00	15 000,00	0,00

Начальник фінансового відділу

К.О. Горпиніч

**Розподіл за рахунок вільного залишку міського бюджету**

№ п/п		Потреба згідно поданих листів	Пропозиція міської ради	в тому числі:	
				загальний фонд	спеціальний фонд
1	Міській раді на проведення експертної оцінки та рецензування звіту по незавершеному будівництву 45-ти квартирною житлового будинку по вул.С-Миколаївській, 49	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
2	Відділу культури на придбання ноутбука та принтера	10 000,00	10 000,00	3 000,00	7 000,00
3	ЦСССМ Олевської міської ради для організації та проведення заходів	5 390,00	5 390,00	5 390,00	
		<b>20 390,00</b>	<b>20 390,00</b>	<b>13 390,00</b>	<b>7 000,00</b>

Начальник фінансового відділу

К.О. Горпиніч





**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 126

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про затвердження розпоряджень  
міського голови

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О. про затвердження розпоряджень міського голови та враховуючи висновок постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:** Затвердити розпорядження міського голови:

- від 20.04.2017 року №115 «Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік»;
- від 05.05.2017 № 126 «Про співфінансування робіт по об'єкту «Реконструкція головного корпусу Олевської гімназії з термосанацією по вул. Інтернаціональна, 34 в м. Олевськ Житомирської області».

Міський голова

О.В.Омельчук

Голосували «За»

- 27



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52 e-mail: [olevsk\\_miskrada@ukr.net](mailto:olevsk_miskrada@ukr.net)

**Розпорядження**  
Олевського міського голови

від 20.04.2017 року №115

Про внесення змін до  
міського бюджету на 2017 рік

На підставі листа Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради, враховуючи пункт 14 рішення I сесії 8 скликання Олевської міської ради від 23.01.2017 року № 20 «Про міський бюджет на 2017 рік», внести зміни до загального фонду міського бюджету на 2017 рік:

1. Зменшити видатки по КПКВКМБ 0113131 «Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на суму 1285,18 гривень.
2. Збільшити видатки по КПКВКМБ 0113131 «Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» на суму 1285,18 гривень.
3. Розпорядження винести на розгляд та затвердження сесії міської ради.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52 e-mail: [olevsk\\_miskrada@ukr.net](mailto:olevsk_miskrada@ukr.net)

**Розпорядження**  
Олевського міського голови

від 05.05.2017 № 126

Про співфінансування робіт по  
об'єкту «Реконструкція головного корпусу  
Олевської гімназії з термосанацією по  
вул. Інтернаціональна, 34 в м. Олевськ  
Житомирської області»

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2015 року № 196 «Деякі питання державного фонду регіонального розвитку»

1. Виділити кошти з міського бюджету на співфінансування робіт по об'єкту «Реконструкція головного корпусу Олевської гімназії з термосанацією по вул. Інтернаціональна, 34 в м. Олевськ Житомирської області» в сумі 3825,213 тис. грн.
2. Начальнику фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О. винести дане розпорядження на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 26



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 127

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про прийняття на баланс  
міської ради основних засобів

У відповідності до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3, 4 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти на баланс Олевської міської ради основні засоби від Олевської районної ради на загальну суму 1535903,00 грн. в тому числі:  
1013 «Будівлі та споруди» - 1181899,00 грн.,  
1014 «Машини та обладнання» - 290660,00 грн.,  
1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 1100,00 грн.,  
1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 62244,00 грн.  
Знос основних засобів на суму 1353186,00 грн.
2. Прийняти на баланс Олевської міської ради від комунального підприємства «Олевська районна друкарня» незавершене будівництво 45-ти квартирної житлового будинку та земельну ділянку по вул. Свято-Миколаївській, 49 в м. Олевськ на загальну суму 5492309,00 грн., акти приймання передачі додаються.
3. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по Кишинському стаціонарному відділенню для постійного проживання Олевського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевського району на загальну суму 3 272 653,11 грн. в тому числі:

10 «Основні засоби» - 2 845 075,00 грн.,

- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 164 002,00 грн.,
- 1512 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» - 26 743,46 грн.,
- 1511 «Продукти харчування» - 51 402,21 грн.,
- 1114 «Білизна, постільні речі, одяг та взуття» - 104 830,06 грн.,
- 1714 «Поточні біологічні активи тваринництва» - 3 430,00 грн.,
- 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали» - 27 728,56 грн.,
- 1516 «Тара» - 250,00 грн.,
- 1515 «Запасні частини» - 2 238,14 грн.,
- 1517 «Інші виробничі запаси» - 5 669,15 грн.,
- 1518 «Інші виробничі запаси» - 234,00 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» - 29 508,53 грн.,
- 1513 «Будівельні матеріали» - 11 542,00 грн.,

передавши в управління Кишинському стаціонарному відділенню для постійного проживання Олевського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевської міської ради на загальну суму 3 272 653,11 грн. в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 2 845 075,00 грн.,
  - 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 164 002,00 грн.,
  - 1512 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» - 26 743,46 грн.,
  - 1511 «Продукти харчування» - 51 402,21 грн.,
  - 1114 «Білизна, постільні речі, одяг та взуття» - 104 830,06 грн.,
  - 1714 «Поточні біологічні активи тваринництва» - 3 430,00 грн.,
  - 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали» - 27 728,56 грн.,
  - 1516 «Тара» - 250,00 грн.,
  - 1515 «Запасні частини» - 2 238,14 грн.,
  - 1517 «Інші виробничі запаси» - 5 669,15 грн.,
  - 1518 «Інші виробничі запаси» - 234,00 грн.,
  - 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» - 29 508,53 грн.,
  - 1513 «Будівельні матеріали» - 11 542,00 грн.,
- акти прийому передачі додаються

4. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевського району на загальну суму 294 613,53 грн. в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 244 656,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 21 399,00 грн.,
- 1815 Натуральна допомога «Одяг та взуття» - 23 617,94 грн.,
- 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали» - 594,63 грн.,
- 1515 «Запасні частини» - 1 913,00 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» - 2 432,96 грн.,

тпередавши в управління територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевської міської ради на загальну суму 294 613,53 грн. в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 244 656,00 грн.,
  - 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 21 399,00 грн.,
  - 1815 «Натуральна допомога «Одяг та взуття» - 23 617,94 грн.,
  - 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали» - 594,63 грн.,
  - 1515 «Запасні частини» - 1 913,00 грн.,
  - 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» - 2 432,96 грн.,
- акти приймання передачі додаються.

5. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по КУ «Олевський районний центр соціальної реабілітації дітей інвалідів» на загальну суму 127 143,54 грн. передавши управління КУ «Олевський міський центр соціальної реабілітації дітей інвалідів» Олевської міської ради на загальну суму 127 143,54 грн.  
акти приймання передачі додаються.

6. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по КУ «Олевська дитячо-спортивна школа боротьби» на загальну суму 96 796,00 грн. в тому числі:

- 1013 «Будівлі, споруди» - 33 075,00 грн.,
- 1016 «Інструменти прилади та інвентар» - 62 521,00 грн
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 1 200,00 грн

передавши в управління КУ «Олевська дитячо-спортивна школа боротьби» Олевської міської ради на загальну суму 96 796,00 грн. в тому числі:

- 1103 «Основні засоби» - 33 075,00 грн.,
  - 1016 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 62 521,00 грн
  - 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 1 200,00 грн
- акти приймання передачі додаються.

7. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по КУ «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» на загальну суму 943 100,37 грн. в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 623 871,00 грн.,
- 1014 «Машини та обладнання» - 71 633,00 грн.,
- 1018 «Інші основні засоби» - 200 352,76 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 35 737,31 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 5 646,30 грн.,

- 1513 «Будівельні матеріали» - 4 900,00 грн.,
- 1514 «Пально-мастильні матеріали» - 969,00 грн.,

передавши в управління КУ «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради на загальну суму 943 100,37 грн. в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 623 871,00 грн.,
- 1014 «Машини та обладнання» - 71 633,00 грн.,
- 1018 «Інші основні засоби» - 200 352,76 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 35 737,31 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 5 646,30 грн.,
- 1513 «Будівельні матеріали» - 4 900,00 грн.,
- 1514 «Пально-мастильні матеріали» - 969,00 грн.,

акти передачі додаються

8. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по Олевському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на загальну суму 291 543,00 грн., в тому числі:

- 1013 – «Будівлі та споруди» - 79277,00 грн.,
- 1014 – «Машини та обладнання» - 124 167,00 грн.,
- 1016 – «Інструменти, прилади, інвентар» - 66 316,00 грн.,
- 1015 – «Транспортні засоби» - 13 793,00 грн.,
- 1113 – «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 7 990,00 грн.,

передавши в управління Олевському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради на загальну суму 291 543,00 грн., в тому числі:

- 1013 – «Будівлі та споруди» - 79 277,00 грн.,
  - 1014 – «Машини та обладнання» - 124 167,00 грн.,
  - 1016 – «Інструменти, прилади, інвентар» - 66 316,00 грн.,
  - 1015 – «Транспортні засоби» - 13 793,00 грн.,
  - 1113 – «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 7 990,00 грн.,
- акти передачі додаються

9. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по КП «Архітектурно-планувальне бюро» на загальну суму 39 258,00 грн., в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 35 545,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 3 713,00 грн.

передавши в управління КП «Архітектурно-планувальне бюро» на загальну суму 39 258,00 грн., в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 35 545,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 3 713,00 грн  
акти приймання передачі додаються.

10. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по КУ «Трудовий архів Олевського району» на загальну суму 18 998,00 грн., в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 7 330,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 11 668,00 грн

передавши в управління КУ «Трудовий архів Олевської міської ради » на загальну суму 18 998,00 грн., в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 7 330,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 11 668,00 грн  
акти приймання передачі додаються.

11. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по Олевській музичній школі на загальну суму 433285,62 грн., в тому числі:

- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 93786,00 грн.,
- 1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 65689,00 грн.,
- 1014 «Машини та обладнання» - 255516,00 грн.,
- 1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 578,00 грн.,
- 1018 «Інші основні засоби» - 9494,00 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 3515,30 грн.,
- 1515 «Запасні частини» - 2155,00 грн.,
- 1514 «Пально-мастильні матеріали» - 802,32 грн.,
- 1112 «Бібліотечні фонди» - 1750,00 грн..

передавши в управління Олевської музичної школи на загальну суму 433285,62 грн., в тому числі:

- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 93786,00 грн.,
- 1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 65689,00 грн.,
- 1014 «Машини та обладнання» - 255516,00 грн.,
- 1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 578,00 грн.,



1018 «Інші основні засоби» - 9494,00 грн.,  
1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 3515,30 грн.,  
1515 «Запасні частини» - 2155,00 грн.,  
1514 «Пально-мастильні матеріали» - 802,32 грн.,  
1112 «Бібліотечні фонди» - 1750,00 грн..

12. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по Олевському Будинку культури на загальну суму 2173734,01 грн., в тому числі:

1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 1202349,00 грн.,  
1015 «Транспортні засоби» - 23668,00 грн.,  
1014 «Машини та обладнання» - 582770,00 грн.,  
1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 68032,00 грн.,  
1018 «Інші основні засоби» - 98504,00 грн.,  
1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 170772,5 грн.,  
1812 «Малоцінні та швидкозношувальні прилади» - 6180,95 грн.,  
1514 «Пально-мастильні матеріали» - 15642,68 грн.,  
1515 «Запасні частини» - 5475,00 грн.,  
2213 «Грошові документи у національній валюті» - 339,88 грн.

передавши в управління Олевському Будинку культури на загальну суму 2173734,01 грн., в тому числі:

1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 1202349,00 грн.,  
1015 «Транспортні засоби» - 23668,00 грн.,  
1014 «Машини та обладнання» - 582770,00 грн.,  
1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 68032,00 грн.,  
1018 «Інші основні засоби» - 98504,00 грн.,  
1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 170772,5 грн.,  
1812 «Малоцінні та швидкозношувальні прилади» - 6180,95 грн.,  
1514 «Пально-мастильні матеріали» - 15642,68 грн.,  
1515 «Запасні частини» - 5475,00 грн.,  
2213 «Грошові документи у національній валюті» - 339,88 грн.

13. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по Централізованій бухгалтерії на загальну суму 24666,68 грн., в тому числі:

1014 «Машини та обладнання» - 12328,00 грн.,  
1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 1495,00 грн.,  
1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 10533,68 грн.,  
1112 «Бібліотечні фонди» - 310,00 грн..

передавши в управління Централізованій бухгалтерії на загальну суму 24666,68 грн., в тому числі:

- 1014 «Машини та обладнання» - 12328,00 грн.,
- 1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 1495,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 10533,68 грн.,
- 1112 «Бібліотечні фонди» - 310,00 грн..

14. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по Методичному центру на загальну суму 33150,30 грн., в тому числі:

- 1014 «Машини та обладнання» - 28184,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 2369,00 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувальні прилади» - 440,30 грн.,
- 1515 «Запасні частини» -2157,00 грн..

передавши в управління Методичному центру на загальну суму 33150,30 грн., в тому числі:

- 1014 «Машини та обладнання» - 28184,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 2368,00 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувальні прилади» - 440,30 грн.,
- 1515 «Запасні частини» -2157,00 грн..

15. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по Олевському краєзнавчому музею на загальну суму 71950,50 грн., в тому числі:

- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 22125,00 грн.,
- 1014 «Машини та обладнання» - 30119 грн.,
- 1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 217,00 грн.,
- 1111 «Музейні фонди» - 19213,00 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 276,50 грн..

передавши в управління Олевському краєзнавчому музею на загальну суму 71950,50 грн., в тому числі:

- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 22125,00 грн.,
- 1014 «Машини та обладнання» - 30119 грн.,
- 1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 217,00 грн.,
- 1111 «Музейні фонди» - 19213,00 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 276,50 грн..

16. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по Музею історії села Копище на загальну суму 150209,00 грн., в тому числі:

1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 135010,00 грн.,  
1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 15199,00 грн..

передавши в управління Музею історії села Копище на загальну суму 150209,00 грн., в тому числі:

1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 135010,00 грн.,  
1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 15199,00 грн..

17. Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради основні засоби та матеріали по Централізованій бібліотечній системі на загальну суму 1252651,19 грн., в тому числі:

1014 «Машини та обладнання» - 40871,00 грн.,  
1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 2324,00 грн.,  
1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 73867,00 грн.,  
1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 1070,14 грн.,  
1112 «Бібліотечні фонди» - 1134519,05 грн..

передавши в управління Централізованій бібліотечній системі на загальну суму 1252651,19 грн., в тому числі:

1014 «Машини та обладнання» - 40871,00 грн.,  
1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 2324,00 грн.,  
1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 73867,00 грн.,  
1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 1070,14 грн.,  
1112 «Бібліотечні фонди» - 1134519,05 грн..

18. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 128

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва та для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства, керуючись ст. 144 Конституції України, ст.ст. 12, 40, 81, 88, 89, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва та для ведення особистого селянського господарства.
2. Громадянам, згідно додатку, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.

3. Громадянам, згідно додатку, розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою подати на затвердження до міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення VIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.05.2017 року № 128 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства»

#### СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд га	Для ведення садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Михалков Анатолій Андрійович	м. Олевськ, пров. Адреса, 2а	м. Олевськ, пров. Адреса, 2а	0,1000	0,1000	-	-
2	Кондратовець Любов Андріївна	м. Олевськ вул. Адреса, 40	м. Олевськ вул. Адреса, 40	0,1100	0,1000	0,0100	-
3	Герасименко Сергій Леонідович	с. Замисловичі вул. Адреса,55	с. Замисловичі вул. Адреса,55	0,5000	0,2500	-	0,2500
4	Геньбач Юлія Олександрівна	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Адреса, 29	с. Хмелівка, вул. Адреса, 88	0,3000	0,2500	-	0,0500
5	Горпиніч Віталій Іванович	с. Тепениця, вул. Адреса, 36	с. Тепениця, вул. Адреса, 34	0,2500	0,2500	-	-

6	Музика Ольга Василівна	м. Олевськ, вул. Адреса, 7	м. Олевськ, вул. Адреса, 7	0,1000	0,1000	-	-
7	Ульянов Олександр Сергійович	м. Олевськ, пров. Адреса, 11	м. Олевськ, вул. Адреса, 7	0,1200	0,1000	0,0200	-
8	Бородавка Микола Петрович	м. Олевськ, вул. Адреса, 25, кв. 2	м. Олевськ, вул. Адреса, 25, кв. 2	0,1000	0,1000	-	-
9	Козловець Анатолій Васильович	м. Олевськ, вул. Адреса, 36	м. Олевськ, вул. Адреса, 11	0,1200	0,1000	0,0200	-
10	Редько Людмила Володимирівна	м. Олевськ, пров. Адреса, 14	м. Олевськ, пров. Адреса, 14-а	0,1200	0,1000	0,0200	-
11	Стрикис Галина Лукашівна	м. Олевськ, пров. Адреса, 1	м. Олевськ, вул. Адреса, 33	0,1000	0,1000	-	-
12	Курбеко Петро Миколайович	м.Олевськ, вул. Адреса, 27, кв. 1	м.Олевськ, вул. Адреса, 27, кв. 1	0,1000	0,1000	-	-
13	Філімончук Жанна Андріївна	м. Олевськ, вул. Адреса, 6	м. Олевськ, бульв. Адреса, 3, кв.1	0,0700	0,0700	-	-
14	Бернат Станіслав Леонідович	м. Олевськ, вул. Адреса, 3	м. Олевськ, вул. Адреса, 3	0,0800	0,0800	-	-
15	Красильникова Світлана Іванівна	м. Олевськ вул. Адреса, 2	м. Олевськ вул. Адреса, 21	0,1200	0,1000	0,0020	

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець

Голосували «За»

- 27



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 129

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05. 2017 року

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі з метою передачі в користування на умовах оренди

Розглянувши заяви Шапорди Наталії Володимирівни, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 45, ФОП Шапорди Петра Івановича проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 32, керуючись ст. ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120,122, 123,124,141 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004р. № 677 «Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок», враховуючи рекомендації постійної комісії з земельних питань, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл Шапорді Наталії Володимирівні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код КВЦПЗ 03.07) за адресою: м. Олевськ, І-ий провулок Московський, 11-г орієнтовною площею 0, 2500 га.
2. Надати дозвіл ФОП Шапорді Петру Івановичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі(код КВЦПЗ 03.07) за адресою: м. Олевськ, І-ий провулок Московський, 11 орієнтовною площею 0, 6748 га.

3. Шапорді Наталії Володимирівні, ФОП Шапорді Петру Івановичу, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.

4. Шапорді Наталії Володимирівні, ФОП Шапорді Петру Івановичу, проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в користування на умовах оренди погоджений у встановленому законодавством порядку подати на затвердження чергової сесії міської ради на.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну комісію з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 27







УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 130

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про розроблення технічної документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) для передачі у постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти

Відповідно до ст.ст. 12, 92, 122, 186 п. 14, Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про землеустрій», ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Замовити на договірних умовах з проектною землепорядною організацією, розроблення технічної документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) для передачі її в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (код КВЦПЗ 03.02) ДНЗ №23 «Малютко», орієнтовною площею 0,0980 га, що розташоване в с. Зубковичі по вул. Житомирській, 4а .
2. Технічну документацію із землеустрою щодо відведення земельної ділянки погоджену у встановленому законодавством порядку подати на затвердження чергової сесії.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 27





УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 131

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості для передачі в користування на умовах оренди

Розглянувши заяву гр. Бобровського Сергія Миколайовича, проживає в м. Олевськ по Адреса, 9-а та надані документи, керуючись ст.ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120, 122, 123, 124, 141 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Бобровському Сергію Миколайовичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код КВЦПЗ 11.02) з метою передачі її в користування на умовах оренди загальною площею 0,3169 га за адресою: м. Олевськ, І-ий пров. Московський, 9-а, кадастровий номер 1824455100:02:017:0029.
2. Гр. Бобровському С. М. в місячний термін заключити та зареєструвати договір оренди земельної ділянки.
3. Встановити орендну плату в розмірі 3 % від нормативно-грошової вартості земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості(код КВЦПЗ 11.02 ).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н. І. та на постійну комісію міської

ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 27



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 132

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення садівництва

Розглянувши заяви Гарбовського Леоніда В'ячеславовича, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 55, Шапорди Івана Івановича, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 27, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення садівництва з метою передачі у власність.
2. Громадянам, згідно додатку, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, проекти землеустрою погоджені в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 27

Додаток  
до рішення VIII сесії міської ради VIII  
зкликання від 12.05.2017 № 132 «Про надання  
дозволу на розроблення проектів землеустрою  
щодо відведення земельних ділянок  
комунальної власності з метою передачі  
безоплатно у власність для будівництва і  
обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель і споруд (присадибна  
ділянка) та для ведення садівництва»

### СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення садівництва»

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа га	Для індивідуального будівництва і обслуговування жилого будинку га.	Для ведення садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства га
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Гарбовський Леонід В'ячеславович	м. Олевськ, вул. Адреса, 55	м. Олевськ, вул. Адреса, 46 а	0,1000	-	0,1000	-
2	Шапорда Іван Іванович	м. Олевськ, вул. Адреса, 27	м. Олевськ, вул. Адреса, 27	0,1000	-	0,1000	-

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець

Голосували «За»

- 27







**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 133

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про внесення змін у рішення  
сесій Олевської міської ради

Розглянувши заяви громадян Шукеля Володимира Володимировича, Шукель Аделі Яківни, Шукеля Олександра Володимировича, Чайки Олени Володимирівни, проживають в м. Олевськ по вул. Адреса, 8 про внесення змін до рішення шістнадцятої сесії Олевської міської ради VII скликання від 07.10.2016 року № 214 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва та для будівництва індивідуального гаража», Мирончука Руслана Івановича проживає в с. Зольня по вул. Адреса, 11 про внесення змін до рішення четвертої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 14.03.2017 року № 74 «Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд(присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства, ведення індивідуального садівництва», Колядича Олександра Петровича, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 9 про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Олевської міської ради VI скликання від 20.12.2011 року № 151 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд», Козлової Ганни Леонідівни, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 8, кв. 1 про внесення змін до рішення сьомої сесії Олевської міської ради VIII скликання сесії від 12.04.2017 року № 111 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення

садівництва, для ведення особистого селянського господарства, та для будівництва індивідуального гаража», Сяської Зінаїди Іванівни, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 8 про внесення змін в рішення третьої сесії олевської міської ради VIII скликання № 49 від 17 лютого 2017 року «Про внесення змін у рішення сесій Олевської міської ради», керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 88, 89, 96, 116, 118, 119, 120, 121, 131 та п. 7 X Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни:

а) у рішення та додаток до рішення чотирнадцятої сесії VII скликання від 07.10.2016 року № 214 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва та для будівництва індивідуального гаража» шляхом вилучення громадян Шукеля Володимира Володимировича, Шукель Аделі Яківни, Шукель Олександра Володимировича, Чайки Олени Володимирівни, проживають в м. Олевськ по вул. Ступіна, 8»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місцепроживання	Адреса земельної ділянки	Орієнто внапло ща, га	Для будівни цтва і обслуго вування жилого будинк, га	Для веден ня садівни цтва, га	Для буді вни цтва та обсл уван ня гара жа
2.	Шукель Володимир Володимирович Шукель Аделя Яківна Шукель Олександр Володимирович Чайка Олена Володимирівна	м. Олевськ, вул. Адреса, 8	м. Олевськ, вул. Адреса, 8	0,22	0,10	0,12	-

б) у рішення та у додаток до рішення чотирнадцятої сесії Олевської міської ради VII скликання від 07.10.2016 року № 212 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва» шляхом додавання до рішення та додатку до рішення громадян: Шукеля Володимира Володимировича, Шукель Аделі Яківни,

Шукель Олександра Володимировича, Чайки Олени Володимирівни, проживають в м. Олевськ по вул. Ступіна, 8

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місцепроживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, га	Для ведення садівництва, га	Для будівництва та обслуговування гаража
9	Шукель Володимир Володимирович Шукель Аделя Яківна Шукель Олександр Володимирович Чайка Олена Володимирівна	м. Олевськ, вул. Адреса, 8	м. Олевськ, вул. Адреса, 8	0,22	0,10	0,12	-

2. Внести зміни у рішення та додаток до рішення чотирнадцятої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 14.03.2017 року № 74 «Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд(присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства, ведення індивідуального садівництва» відносно громадянина Мирончука Руслана Івановича у назві питання порядку денного та далі по тексту слова «розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності...» замінити на «розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості)...».

3. Внести зміни у додаток до рішення дванадцятої сесії Олевської міської ради VI скликання від 20 грудня 2011 року № 151 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд» у розділі: «Адреса земельної ділянки» у п. 20 «вул. Зимова, 14» замінити на «вул. Зимова, 16»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа	Для будівництва і обслуговування жилого будинку
1	2	3	4	5	6
20	Колядич Олександр Петрович	м. Олевськ вул. Адреса, 9	м. Олевськ вул. Адреса, 16	0.1000	0.1000

4. Внести зміни у додаток до рішення сьомої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12. 04. 2017 року № 111 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на

місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства, та для будівництва індивідуального гаража» у розділі «Адреса земельної ділянки» у п. 7 «вул. 40 років Перемоги» замінити на «вул. Свято-Миколаївська».

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд га	Для ведення садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства	Для будівництва індивідуального гаража
7	Козлова Ганна Леонідівна	м. Олевськ, вул. Адреса, 8, кв. 1	м. Олевськ, вул. Адреса	0,1200	-	0,1200	-	-

5. Внести зміни у додаток до рішення третьої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 17.02.2017 року № 49 «Про внесення змін у рішення сесій Олевської міської ради» у розділі «Адреса земельної ділянки» п. 2 «вул. Набережна, 7-а » замінити на «вул. Григорія Сковороди, 7-а».

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, га	Для ведення садівництва, га	Для будівництва та обслуговування гаража
2	Сяська Зінаїда Іванівна	м. Олевськ, вул. Адреса, 8	м. Олевськ, вул. Адреса, 7-а	0,1000	0,1000	-	-

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 27



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 134

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про внесення змін у рішення сьомої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.04.2017 року № 120 «Про продаж (викуп) земельної ділянки комунальної власності на земельних торгах для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування в м. Олевськ по вул. Свято-Миколаївській, 183»

У зв'язку із зміною дати проведення земельних торгів, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 88, 89, 96, 116, 118, 119, 120, 121, 131 та п. 7 Х Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у рішення сьомої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.04.2017 року № 120 «Про продаж (викуп) земельної ділянки комунальної власності на земельних торгах для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування в м. Олевськ по вул. Свято-Миколаївській, 183» шляхом викладення п.6 частини «ВИРІШИЛА» у наступній редакції:  
«6. Призначити дату проведення земельних торгів у терміни визначені чинним законодавством України та визначити місце проведення земельних торгів – червень, липень 2017 року в залі засідань Олевської міської ради».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

Омельчук О.В.

Голосували «За»

- 27



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 135

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення індивідуального садівництва та особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства на підставі ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 8, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства.



2. Надати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства.

3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, зареєструвати право власності на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення VIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.05.2017 року № 135 «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку господарських будівель і споруд та для ведення особистого селянського господарства»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку господарських будівель і споруд, га	Для ведення особистого селянського господарства, га	Для ведення індивідуального садівництва, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дрогальчук Микола Петрович	м. Олевськ, пров. Адреса, 7	м. Олевськ, пров. Адреса, 7	0,1000	0,1000	-	-	1824455100:01:019:0173

2	Козловець Олександр Левкович	с. Варварівка, вул. Адреса, 5	с. Варварівка, вул. Адреса, 5	0,2500	0,2500	-	-	1824486202:05:001:0137
3	Загоровський Олександр Миколайович	с. Жубровичі, вул. Адреса, 65-а	с. Жубровичі, вул. Адреса, 65-а	0,3045	0,2500	0,0545	-	1824481601:05:001:0049 1824481601:05:001:0050
4	Чепура Людмила Іванівна	с. Майдан вул. Адреса, 7	с. Майдан вул. Адреса, 7	0,7338	0,2500	0,1795 0,3043	-	1824485601:07:019:0008 1824485601:07:018:0006 1824485601:07:019:0009
5	Хоречко Петро Іванович	с. Жубровичі вул. Адреса, 38	с. Жубровичі, вул.Корольова, 38	0,5040	0,2500	0,2540	-	1824481601:05:010:0116 1824481601:05:010:0117
6	Ковальчук Тетяна Максимівна	м. Олевськ, вул. Адреса, 102	м. Олевськ, вул. Адреса, 102	0,1000	0,1000	-	-	1824455100:02:008:0032
7	Вжесинська Галина Леонідівна	м. Олевськ, вул. Адреса, 18	с. Будки, вул. Адреса, 7	1,0000	0,2500	0,7500	-	1824484402:08:001:0009 1824484402:08:001:0010
8	Макарчук Віталій Вікторович	с. Пояски, вул. Адреса, 6	м. Олевськ, вул. Адреса, 8	0,1000	0,1000	-	-	1824455100:01:018:0053
9	Кравченко Віктор Миколайович	м. Олевськ вул. Адреса, 8	м. Олевськ вул. Адреса, 52-а	0,1200	0,1000	-	0,02 00	1824455100:01:035:0025 1824455100:01:035:0024
10	Басюк Віктор Іванович Басюк Вероніка Юріївна	м. Олевськ вул. Адреса, 16	м. Олевськ вул. Адреса, 16	0,10	0,10	-	-	1824455100:01:004:0045
11	Зражевський Едуард Вікторович	м. Олевськ пров. Адреса, 10	м. Олевськ пров. Адреса, 10	0,039	0,039	-	-	182455100:01:013:0049
12	Існюк Володимир Валерійович	с. Кишин вул. Адреса, 57	с. Кишин вул. Адреса, 57	0,3840	0,2500	0,1340	-	1824484001:11:006:0027 1824484001:11:006:0028
13	Панченко Галина Кирилівна	м. Олевськ вул. Адреса, 24-а	м. Олевськ вул. Адреса, 24-а	0,0716	0,0716	-	-	1824455100:01:021:0015

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 136**

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування будівель торгівлі з метою передачі в користування на умовах оренди

Розглянувши спільну заяву ТОВ «Побутпослуги», що зареєстровано за адресою: м. Олевськ, вул. Привокзальна, 8, ФОП Павленко Любові Миколаївни, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 4, кв. 91, Бабіченка Олександра Миколайовича, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 9, Шейко Ірини Миколаївни, проживає в с. Варварівка по вул. Адреса, 2, керуючись ст. ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120, 122, 123, 124, 141 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити ТОВ «Побутпослуги», ФОП Павленко Любові Миколаївни, Бабіченку Олександр Миколайовичу, Шейко Ірині Миколаївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код КВЦПЗ 03.07) з метою передачі в користування на умовах оренди загальною площею 0,1105 га (ТОВ

«Побутпослуги – 0,0972 га, Павленко Любов Миколаївна – 0,0060 га, Бабіченко Олександр Миколайович – 0,0042 га, Шейко Ірина Миколаївна – 0,0031 га») розташована за адресою: м. Олевськ, вул. Привокзальна, 8, кадастровий номер 1824455100:02:019:0080.

2. ТОВ «Побутпослуги», ФОП Павленко Любові Миколаївні, Бабіченку Олександру Миколайовичу, Шейко Ірині Миколаївні в місячний термін заключити та зареєструвати договір оренди земельної ділянки.

3. Встановити орендну плату:

- ТОВ «Побутпослуги» в розмірі 10 % від нормативно-грошової вартості земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код КВЦПЗ 03.07);

- ФОП Павленко Любові Миколаївні, Бабіченку Олександру Миколайовичу, Шейко Ірині Миколаївні 12% від нормативно-грошової вартості земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 27



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 137

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про затвердження звіту  
про експертну грошову оцінку  
земельної ділянки несільськогосподарського  
призначення

Розглянувши заяву ФОП Дубченко Наталії Анатоліївни, проживає в м. Олевськ по вул. Адреса, 26, керуючись ст.128 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 218 кв. м., що розташована за адресою: с. Зубковичі, вул. Житомирська, 52, кадастровий номер 1824483201:05:003:0022 з метою продажу (викупу) в сумі 10047,00 грн. (без ПДВ), яка надана в користування на умовах оренди ФОП Дубченко Наталії Анатоліївни для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код КВЦПЗ 03.07).

2. Доручити міському голові укласти та нотаріально посвідчити договір купівлі-продажу земельної ділянки що розташована за адресою: с. Зубковичі, вул. Житомирська, 52, кадастровий номер: 1824483201:05:003:0022 з ФОП Дубченко Наталією Анатоліївною.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 27



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 138**

VII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування з метою передачі у користування на умовах оренди

Відповідно до ст. ст. 12, 93, 95, 96, 120,122, 123,124,141 Земельного кодексу України, ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Замовити на договірних умовах з проектною землепорядною організацією, розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування (код КВЦПЗ 03.08), орієнтовною площею 0,1000 га, яка розташована за адресою: м. Олевськ, бульвар Воїнів Афганців, 6 з метою передачі її в користування на умовах оренди.

2 Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погоджений у встановленому законодавством порядку подати на затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 27



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 139**

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про скасування рішення  
виконавчого комітету Олевської  
міської ради від 12.04.2017 року  
№ 23 «Про надання дозволу на  
влаштування дитячого майданчика»

У зв'язку із колективним зверненням жителів будинку №11 по вул. Гетьмана Сагайдачного м. Олевськ та заявою жительки м. Олевськ Іванової Ілони Володимирівні, проживає по вул. Гетьмана Сагайдачного, 11 кв. 9, керуючись пп. 1 п. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:** Скасувати рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 01.03.2017 року №23 «Про надання дозволу на влаштування дитячого майданчика».



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 140**

VIII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про підтвердження членства у  
Всеукраїнській асоціації органів  
місцевого самоврядування  
«Асоціація міст України»

Враховуючи, що Олевська міська рада є членом Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України» та керуючись ч. 3 ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Підтвердити членство у Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України».



2. Доручити представляти в Асоціації міст України інтереси Олевської міської ради міському голові Омельчуку Олегу Васильовичу.
3. Начальнику фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О. передбачити кошти на сплату щорічного членського внеску з урахуванням зміни чисельності населення Олевської об'єднаної територіальної громади.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 27



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 141**

VII сесія

VIII скликання

від 12.05.2017 року

Про затвердження Положення про відділ реєстрації Олевської міської ради та набуття повноважень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Відповідно до Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про громадянство України», «Про правовий статус

іноземця», «Про біженців», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016р. № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ реєстрації Олевської міської ради, додаток 1.
2. Міському голові укласти договори з технічними адміністраторами реєстрів – ДП «Національні інформаційні системи», ДП «Інформаційно-ресурсний центр» - та отримати для державних реєстраторів ідентифікатори доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Русина Ю.Г.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 27



## **ПОЛОЖЕННЯ** **про відділ реєстрації Олевської міської ради**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Відділ реєстрації Олевської міської рад (далі «Відділ») є структурним підрозділом Олевської міської ради, який утворюється на підставі рішення прийнятого сесією Олевської міської ради, створений для здійснення функцій і повноважень в питаннях державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та реєстрації, зняття місця проживання фізичних осіб.

1.2 Відділ є підзвітним та підконтрольним Олевській міській раді та міському голові.

1.3 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами. Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законів України: «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про громадянство України», «Про правовий статус іноземця», «Про біженців», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Постанови КМУ від 02.03.2016р. № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»

1.4 Відділ не є юридичною особою.

1.5 Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи працівників відділу здійснює Олевська міська рада.

### **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1 Метою відділу державної реєстрації є забезпечення проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців та здійснення реєстраційних дій передбачених Законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень », Постанова КМУ № 207 від 02.03.2016р. «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», «Про громадянство України», «Про правовий статус іноземця», «Про біженців», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні ».

2.2 Основними завданнями відділу є:

- ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та надання інформації з нього;
- забезпечує здійснення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців та проведення інших реєстраційних дій відповідно до чинного законодавства;
- ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- забезпечення надання інформації про державну реєстрацію прав та їх обтяжень з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства;
- взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
- прийом, перевірка та обробка документів, поданих для державної реєстрації;
- формування та ведення реєстраційних справ;
- реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання особи ;
- забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;
- організація формування та ведення протягом встановленого законодавством строку державними реєстраторами реєстраційних справ та подальшої передачі ними таких справ до архівної установи відповідно до діючого законодавства;
- організація передачі відповідно до законодавства державними реєстраторами реєстраційних справ у разі зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної особи - підприємця;
- забезпечення надання державними реєстраторами довідок, витягів та виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

### **III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

**Відділ забезпечує:**

- державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання особи;
- формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до закону; надання у встановленому порядку довідок;
- формування та ведення реєстраційних справ;
- надання у встановленому порядку довідок, витягів та виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- державну реєстрацію змін до установчих документів юридичних осіб та змін до відомостей про фізичних осіб - підприємців;
- скасування державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи;

- внесення до Єдиного державного реєстру запису про судові рішення щодо припинення юридичної особи, а також запису щодо припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що не пов'язано з їх банкрутством;
- внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення суду щодо порушення провадження у справі про банкрутство;
- заповнення згідно судового рішення державним реєстратором реєстраційної картки про ліквідацію юридичної особи-банкрута, а також реєстраційної картки про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, визнаного банкрутом та внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення такої юридичної особи чи про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця у зв'язку з визнанням його банкрутом;
- внесення згідно судового рішення до Єдиного державного реєстру запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи чи відміну державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- державну реєстрацію припинення юридичних осіб за рішенням засновників та державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичними особами - підприємцями за власним рішенням;
- включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- проведення за вмотивованою постановою слідчого виїмок документів з реєстраційних справ, а також витребування документів з реєстраційних справ на підставі актів суду;
- передачу реєстраційних справ у разі зміни місцезнаходження юридичної особи, зміни місця проживання фізичної особи - підприємця, утворення, зміни меж або ліквідації адміністративно-територіальної одиниці;
- внесення до Єдиного державного реєстру запису про внесення змін до відомостей про юридичну особу;
- проведення державної реєстрації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та місцевих об'єднань громадян;
- розгляду звернень, запитів, заяв, скарг та інших документів юридичних та фізичних осіб з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- представництво в судових органах інтересів державних реєстраторів у справах з питань, пов'язаних з державною реєстрацією юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, державною реєстрацією прав на нерухоме майно та їх обтяжень, з питань реєстрації, зняття з місця проживання
- внесення пропозицій з питань вдосконалення роботи щодо реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, з питань реєстрації, зняття з місця проживання
  - розгляд звернень громадян та прийом громадян;
  - перевірка достовірності даних право установчих документів в державному реєстрі речових прав;
  - виконання інших функцій, що впливають з покладених на нього завдань передбачених чинним законодавством України.
- ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
  - забезпечення надання інформації про державну реєстрацію прав та їх обтяжень з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства;
  - взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
  - прийом, перевірка та обробка документів, поданих для державної реєстрації;
  - формування та ведення реєстраційних справ;

**Відділ має право:**

- залучати (за погодженням з їх керівниками) спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції, прав на нерухоме майно та їх обтяжень реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання та здійснює інші повноваження, як державний реєстратор прав на нерухоме майно, як державний реєстратор реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи, як державний реєстратор реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців .

#### **IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

4.1. Відділ очолює начальник відділу-державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців .

4.2. Начальник відділу-державний реєстратор призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», а у випадках передбачених законом – за погодженням відповідного органу виконавчої влади та інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.3. Начальник відділу-державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:

- проводить державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців

-проводить державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно;

- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділом і персонально відповідає за виконання покладених на відділ завдань;

- планує роботу відділу і забезпечує виконання перспективних і поточних планів його роботи;

- визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

- розробляє посадові інструкції працівників відділу, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

- забезпечує опрацювання і підготовку документів з питань, віднесених до компетенції відділу;

- забезпечує розгляд звернень, запитів, заяв, скарг та інших документів юридичних та фізичних осіб з питань, що відносяться до компетенції відділу, підготовку та надання відповідей на них;

- готує подання на присвоєння чергових рангів працівникам відділу;

- здійснює контроль за дотриманням у відділі правил діловодства;

- інформує територіальну громаду міста про виконання рішень міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови та про інші питання, які стосуються діяльності відділу;

- здійснює інші доручення міського голови та заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики згідно з розподілом його функціональних обов'язків.

4.3. Начальника відділу - державного реєстратора юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців на час його відсутності заміщає головний спеціаліст - державний реєстратор.

Працівники відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою та за погодженням заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики .

## **V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 5.1. Положення про відділ затверджується рішенням Олевської міської ради.
- 5.2. Фінансування відділу здійснюється з міського бюджету згідно статті витрат на утримання органів місцевого самоврядування на підставі відповідних кошторисів.
- 5.3. Припинення відділу реєстрації здійснюється за рішенням Олевської міської ради або в установленому порядку відповідно до вимог діючого законодавства України.

Начальник відділу реєстрації  
Олевської міської ради

Л.М.Крижова

Голосували «За»

- 27