



**УКРАЇНА**

**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В и к о н а в ч и й      к о м і т е т**

**РІШЕННЯ № 268**

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядок відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", керуючись статтями 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011р. № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

1.1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 1).

1.2. Розмір фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 2).

1.3. Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 3).

1.4. Розрахунок собівартості фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 4).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заввідділом фінансово-господарської діяльності міської ради.

Міський голова

А.В. Повар

**Порядок**  
відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що  
надаються за запитами на інформацію

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Виконавчим комітетом Олевської міської ради за запитами на інформацію.
2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли виконавчий комітет Олевської міської ради є належним розпорядником інформації.
3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:
  - запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес.
  - особі у разі надання інформації про неї.
4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів.
5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відповідальною особою за розгляд запитів та надання відповідей на інформацію, що надійшли усно, електронною поштою, факсом, телефоном або поштою, якщо у такій кореспонденції зазначено, що це запит на інформацію.
6. Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.
7. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установленний законом строк.
8. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відповідальною особою, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установленний законом строк для відповіді на запит на інформацію.
9. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, сектор забезпечення доступу до публічної інформації, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.
  - 9. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді.
10. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Олевської міської ради  
№ 268 від 25.12.2013 року

**Розмір фактичних витрат  
на копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію**

1. Просте копіювання однієї сторінки документа формату А4 – 0,15 гривні.
2. Друк однієї сторінки документа формату А4-0,33 гривні.
3. У разі простого копіювання або друку однієї сторінки документа іншого формату, розмір витрат визначається шляхом множення на коефіцієнт, тотожний коефіцієнту відношення формату А4 до формату, що копіюється або видруковується.

Заввідділом фінансово-господарської  
діяльності міської ради

В.В. Дорош

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Олевської міської ради  
№ 268 від 25.12.2013 року

Зразок рахунку

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за  
запитами на інформацію

Надавач послуг: Виконавчий комітет Олевської міської ради

Реєстраційний рахунок \_\_\_\_\_ 35420084002955 \_\_\_\_\_  
МФО банку \_\_\_\_\_ 811039 УДКСУ в Олевському районі

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ 04343470 \_\_\_\_\_

Платник: \_\_\_\_\_

Рахунок

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за  
запитами на інформацію

Надавач послуг: Виконавчий комітет Олевської міської  
ради

Реєстраційний  
рахунок \_\_\_\_\_ 35420084002955 \_\_\_\_\_  
МФО банку \_\_\_\_\_ 811039 УДКСУ в Олевському районі \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ 04343470 \_\_\_\_\_

Платник: \_\_\_\_\_

РАХУНОК N \_\_\_\_\_

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

Найменування	Вартість	Кількість	Ціна
ПДВ),	виготовлення	аркушів, од.	(без
	1 арк (без		грн.
	ПДВ), грн.		
-----+-----+-----+-----			
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
-----+-----+-----+-----			

РАЗОМ			

Всього до сплати:

\_\_\_\_\_

(сума прописом)

Виконавець \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ посада (П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б)

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
Олевської міської ради  
№ 268 від 25.12.2013 року

**Розрахунок собівартості фактичних витрат на копіювання документів, що надаються за запитами на інформацію**

1. Середня вартість одного листа паперу формату А 4 (40,00 грн. : 500 листів)	0,08 грн.
2. Середня вартість тонера на один лист паперу формату А 4 (620,00 грн. : 10000 листів)	0,06 грн.
3.Знос обладнання ( 47176 *10% : 12 місяців : 50000 листів)	0,01 грн.
<b>Разом</b>	<b>0,15 грн.</b>

**Розрахунок собівартості фактичних  
витрат на друк документів, що надаються за запитами на інформацію**

1. Середня вартість одного листа паперу формату А 4 (40,00 грн. : 500 листів)	0,08 грн.
2. Середня вартість картриджа на один лист паперу формату А 4 (578,00 грн. : 2500 листів)	0,23 грн.
3. Знос обладнання (7200 *10% :12 :3000 листів)	0,02 грн.
<b>Разом</b>	<b>0,33 грн.</b>

Завідділом фінансово-господарської  
діяльності міської ради

В.В. Дорош

