



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 142**

IX сесія

VIII скликання

від 23.05.2017 року

Про внесення змін до  
міського бюджету на 2017 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О., керуючись статтею 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 67, 69, 71, 77, 88 Бюджетного кодексу України та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 23.01.2017 року №20 «Про міський бюджет на 2017 рік» зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради від 17.02.2017 року № 28 «Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік», від 14.03.2017 року №60 «Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік», від 12.04.2017 року № 95 «Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік», від 12.05.2017 року № 125 «Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік», а саме:

1.1. В підпункті 1.1 цифри 188 002 525,13 грн., 184 234 227,13 грн., замінити, відповідно, цифрами 188 021 003,44 грн., 184 252 705,44 грн.

1.2. В підпункті 1.2 цифри 190 538 692,13 грн., 180 633 129,13 грн., замінити, відповідно, цифрами 190 557 170,44 грн., 180 651 607,44 грн.

1.3. У пункті 3 цифру 180 633 129,13 грн. замінити відповідно цифрою 180 651 607,44 грн.

2. Додатки № 1, 1.1, 3 викласти в новій редакції.

Міський голова

О.В.Омельчук

**Інформація про внесення змін  
до міського бюджету на 2017 рік**

Внести зміни до загального фонду міського бюджету на 2017 рік:

**Надання субвенції з районного бюджету міському бюджету**

грн.

	Всього	в тому числі:	
		загальний фонд	спеціальний фонд
На виплату розрахункових працівникам КУ "Трудовий архів" - 18 478,31 грн., в тому числі: по КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 17044,84 грн., КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» - 1 433,47 грн.	18 478,31	18 478,31	0,00
	18 478,31	18 478,31	0,00

Начальник фінансового відділу

К.О.Горпиніч

В зв'язку з тим, що на даний час не зареєстровано відділ освіти міської ради, як юридичну особу, передати до районного бюджету наступні між бюджетні трансферти:

- субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 342 100,00 грн.;

- освітню субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам - 1 785 200,00 грн., а саме:

1). Зменшити видаткову частину загального фонду по ТПКВКМБ 0111020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою - дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами» на суму 342100,00 грн., в тому числі: КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 68 420,00 грн. (закупівля навчально-методичного забезпечення для інклюзивного навчання); КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 224 328,00 грн., КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» - 49 352,00 грн. (оплата послуг спеціалістів: логопед, сурдоперекладач, психотерапевт та інші спеціалісти).

2). Збільшити видаткову частину загального фонду по ТПКВКМБ 0118630 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» на суму 342100,00 грн.

3). Зменшити видаткову частину спеціального фонду по ТПКВКМБ 0111020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою - дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами», КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» на суму 1 785 200,00 гривень, а саме - придбання 15-ти навчальних кабінетів.

4). Збільшити видаткову частину спеціального фонду по ТПКВКМБ 0118630 «Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам», КЕКВ 3220 «Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів» на суму 1 785 200,00 гривень.

Начальник фінансового відділу

К.О. Горпиніч



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 143**

ІХ сесія

VІІІ скликання

від 23.05.2017 року

Про затвердження розпорядження  
голови Олевської міської ради

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради  
Горпиніч К.О. про затвердження розпорядження голови Олевської міської  
ради, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити розпорядження голови Олевської міської ради від 16.05.2017 року  
№135 «Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік».

Міський голова

О.В.Омельчук

Голосували «За»

- 24



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52

e-mail: [olevsk\\_miskrada@ukr.net](mailto:olevsk_miskrada@ukr.net)

---

**Розпорядження**  
Олевського міського голови

від 16.05.2017 року №135

Про внесення змін до  
міського бюджету на 2017 рік

На підставі листа Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради, враховуючи пункт 14 рішення I сесії 8 скликання Олевської міської ради від 23.01.2017 року № 20 «Про міський бюджет на 2017 рік», внести зміни до загального фонду міського бюджету на 2017 рік:

1. Зменшити видатки по КПКВКМБ 0113131 «Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», КЕКВ 2111 «Заробітна плата» на суму 22876,64 грн. та по КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» на суму 4589,74 гривень.
2. Збільшити видатки по КПКВКМБ 0110170 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» КЕКВ 2111 «Заробітна плата» на суму 22876,64 грн. та по КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» на суму 4589,74 гривень.
3. Розпорядження винести на розгляд та затвердження сесії міської ради.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

О.В.Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 144

ІХ сесія

VIII скликання

від 23.05.2017 року

Про затвердження звіту про оцінку  
ринкової вартості незавершеного будівництва  
багатоквартирного житлового будинку  
по вул. Свято-Миколаївській, 49 в  
м. Олевськ Житомирської області

Розглянувши звіт про оцінку ринкової вартості незавершеного будівництва багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївській, 49, в м. Олевськ Житомирської області, висновок про вартість об'єкта оцінки, рецензію звіту про незалежну оцінку нерухомого майна, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації розширеного засідання постійних комісій міської ради, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт про оцінку ринкової вартості незавершеного будівництва багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївській, 49 в м. Олевськ Житомирської області (додається).
2. Затвердити ціну незавершеного будівництва багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївській, 49 в м. Олевськ Житомирської області в сумі 4932418,00 (чотири мільйони дев'ятсот тридцять дві тисячі чотириста вісімнадцять гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

Міський голова

О.В.Омельчук

Голосували «За»                    - 20  
«Утримались»                    - 3



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 145

ІХ сесія

VIII скликання

від 23.05.2017 року

Про укладання договору про  
спільну участь у реалізації проекту  
по будівництву незавершеного  
багатоквартирного житлового будинку  
по вул. Свято-Миколаївській, 49 в  
м. Олевськ Житомирської області

Розглянувши проект договору про спільну участь у реалізації проекту по будівництву незавершеного будівництва багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївській, 49 в м. Олевськ Житомирської області, висновок про вартість вказаного нерухомого майна, рецензію звіту про незалежну оцінку нерухомого майна, керуючись Цивільним кодексом України, Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про інвестиційну діяльність», ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації розширеного засідання постійних комісій міської ради, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити та укласти Договір про спільну участь Олевської міської ради Житомирської області та приватного підприємства ПП «ЖИТОМИР-АВТОТЕХДІАГНОСТИКА» у реалізації проекту по будівництву незавершеного багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївській, 49 в м. Олевськ Житомирської області (проект договору додається).
2. Доручити міському голові Олевської міської ради Житомирської області підписати Договір про спільну участь у реалізації проекту по будівництву незавершеного багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївській, 49 в м. Олевськ Житомирської області.
3. Визначити істотними умовами Договору про спільну участь Олевської міської ради Житомирської області та приватним підприємством ПП «ЖИТОМИР-АВТОТЕХДІАГНОСТИКА» у реалізації проекту по будівництву незавершеного багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївській, 49 в м. Олевськ Житомирської області, а саме:

- 3.1 виготовлення та погодження Олевською міською радою Житомирської області проектно-кошторисної документації щодо будівництва незавершеного багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївській, 49 в м. Олевськ Житомирської області;
- 3.2 отримання Олевською міською радою Житомирської області декларації про початок виконання будівельних робіт до 01.06.2017 року;
- 3.3 термін реалізації проекту визначити у строк не більше двох років з моменту отримання декларації про початок виконання будівельних робіт;
- 3.4 обов'язок Олевської міської ради Житомирської області передати приватному підприємству «ЖИТОМИР-АВТОТЕХДІАГНОСТИКА» (далі інвестор-підрядник) після завершення будівництва, всі житлові та нежитлові площі, окрім площ, які будуть належати Олевській міській раді а також, окрім площ загального користування та площ в приміщеннях де проходять інженерні мережі та комунікації.
- 3.5 Олевська міська рада отримує житлові площі (без оздоблювальних робіт) пропорційно до понесених витрат враховуючи вартість об'єкта незавершеного будівництва відповідно до Звіту про оцінку нерухомого майна незавершеного будівництва багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївська, 49 в м. Олевськ Житомирської області, оформлення земельної ділянки, виготовлення проектно-кошторисної документації, інші супутні витрати, по відношенню до кошторисної вартості об'єкта будівництва, але не менше дев'яти квартир (всі квартири на першому поверсі загальною площею не менше 520,0 м<sup>2</sup>). У випадку, якщо кількість квадратних метрів не вистачатиме для отримання цілої квартири, сторони вирішують дане питання шляхом укладання додаткового договору.
4. Визначити комісію по нагляду за будівництвом, передачею та прийманням будівництва незавершеного багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївській, 49 в м. Олевськ Житомирської області, а саме:  
Голова комісії: Колбасюк В. В. – заступник міського голови.  
Члени комісії: Ніколайчук В.П. – начальник управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Олевської міської ради, Верещако В.К. – начальник відділу архітектури та будівництва Олевської міської ради, Повар А.В. - депутат Олевської міської ради, Хлань В.С.- депутат Олевської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг та на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В.Омельчук

Голосували «За»  
«Утримались» - 2

- 21



## Договір №\_\_

### про спільну участь у реалізації проекту по будівництву незавершеного багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївській, 49 в м. Олевськ Житомирської області.

м. Олевськ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 р.

Олевська міська рада Житомирської області, адреса: 11001 Житомирська область м.Олевськ вул. Володимирська, 2, код ЄДРПОУ 04343470, (далі – **Замовник**), в особі міського голови Омельчука Олега Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення X сесії Олевської міської ради VIII скликання №\_\_ від 23.05.2017 року «Про укладання договору про спільну участь у реалізації проекту по будівництву незавершеного багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївська, 49», з однієї сторони та приватне підприємство «ЖИТОМИР-АВТОТЕХДІАГНОСТИКА», місце знаходження: 11001, Житомирська область, м. Олевськ вул. Герцена,17, код ЄДРПОУ 36490509 (далі – **Інвестор – Підрядник**), в особі директора Чижевича Валерія Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, які спільно за текстом цього договору іменуються **Сторони**, а кожна окремо **Сторона**, уклали цей договір (далі – **Договір**) про таке:

#### 1. Предмет договору

- 1.1. Замовник та Інвестор-Підрядник домовились про спільну участь у реалізації проекту по будівництву незавершеного багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївська, 49, м. Олевськ Житомирської області (далі - **Проект**).
- 1.2. Спільна участь у реалізації Проекту вказана в п.1.1 даного Договору передбачає:
  - 1.2.1. забезпечення Інвестором-Підрядником фінансування щодо реалізації Проекту у строк не більше двох років з моменту надання Замовником Інвестору – Підряднику декларації про початок виконання будівельних робіт;
  - 1.2.2. зобов'язання Інвестора-підрядника, в порядку та на умовах даного Договору, здійснити будівництво незавершеного багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївська, 49 в м. Олевськ Житомирської області відповідно до проектно- кошторисної документації (згідно із затвердженого сторонами календарного графіку будівництва).
  - 1.2.3. зобов'язання Замовника виготовити та погодити проектно – кошторисну документацію в повному обсязі, отримати декларацію про початок виконання будівельних робіт щодо житлового будинку за адресою: вул. Свято-Миколаївська, 49 в м. Олевськ Житомирської області (далі - **Об'єкт інвестування**);
  - 1.2.4. зобов'язання Замовника після завершення будівництва передати Інвестору-Підряднику усі житлові та нежитлові площі у **Об'єкті інвестування**, окрім тих, які визначені у п.3.1 цього Договору та належатимуть Замовнику.
- 1.3. Об'єкт інвестування належить Олевській міській раді Житомирської області на підставі Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, індексний номер витягу- 87562569, реєстраційний номер -1252513118244.
- 1.4. Земельна ділянка належить Олевській міській раді Житомирської області на підставі Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, індексний номер – 87537949, реєстраційний номер – 702273218244, кадастровий номер 1824455100:01:030:0046 .
- 1.5. Вартість Об'єкта оцінки, станом на 15 травня 2017 року згідно звіту №170515/008 суб'єкта оціночної діяльності, Житомирської товарної аграрно –

промислової біржи становить 4932418,00 (чотири мільйони дев'ятсот тридцять дві тисячі чотириста вісімнадцять гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

1.6. Вартість проекту будівництва недобудованого п'ятиповерхового житлового будинку по вул. Свято Миколаївська, 49, м. Олевськ Об'єкту інвестування становить \_\_\_\_\_ грн., ( \_\_\_\_\_ ) без урахування ПДВ.

## **2. Порядок та строки фінансування реалізації проекту і виконання робіт.**

- 2.1. Загальна вартість реалізації Об'єкту інвестування визначається після розроблення та погодження проектно-кошторисної документації та затвердження її Замовником.
- 2.2. Загальний обсяг інвестицій в Об'єкт інвестування визначається Інвестором-підрядником з урахуванням спорудження інженерних мереж та комунікацій, доріг та благоустрою прилеглих територій, передбачених проектом будівництва Об'єкту інвестування.
- 2.3. Загальний термін виконання робіт Інвестором - Підрядником за цим Договором передбачено Графіком виконання робіт.
- 2.4. Інвестор - Підрядник має право достроково виконати свої зобов'язання за цим Договором та/або залучати для виконання будівельних робіт в Об'єкті інвестування субпідрядні організації.
- 2.5. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями робіт несе Інвестор - Підрядник.
- 2.6. Датою закінчення виконання робіт Інвестора - Підрядника за цим Договором є дата введення Об'єкта інвестування в експлуатацію та вчинення всіх необхідних дій пов'язаних з цим (зокрема завершення робіт по благоустрою).

## **3. Порядок розподілу площ Об'єкта інвестування**

- 3.1. Розподіл площ здійснюється Замовником в наступному порядку:
  - 3.1.1. Олевська міська рада отримує житлові площі (без оздоблюваних робіт) пропорційно до понесених витрат враховуючи вартість об'єкта незавершеного будівництва відповідно до Звіту про оцінку нерухомого майна незавершеного будівництва багатоквартирного житлового будинку по вул. Свято-Миколаївська, 49 в м. Олевськ Житомирської області, оформлення земельної ділянки, виготовлення проектно-кошторисної документації, інші супутні витрати, по відношенню до кошторисної вартості об'єкта будівництва, але не менше дев'яти квартир (всі квартири на першому поверсі загальною площею не менше 520,0 м<sup>2</sup>). У випадку, якщо кількість квадратних метрів не вистачатиме для отримання цілої квартири, сторони вирішують дане питання шляхом укладання додаткового договору
- 3.2. Не пізніше 10-ти днів після прийому Об'єкту інвестування в експлуатацію Замовник зобов'язується передати Інвестору - Підряднику відповідно до п. 3.1. цього Договору належні йому площі в Об'єкті інвестування та сприяти оформленню всіх необхідних документів які посвідчуватимуть право власності Інвестора – Підрядника на нерухомість отриману відповідно до умов цього Договору.

## **4. Права та обов'язки Сторін.**

### **4.1. Обов'язки Замовника:**

- 4.1.1. Для виконання даного Договору Замовник залучає Інвестора - Підрядника до фінансування та реалізації Проекту та зобов'язується передати Інвестору - Підряднику передбачену даним Договором частину своїх функцій та прав Замовника будівництва в Об'єкті інвестування.
- 4.1.2. Замовник може укласти пов'язані прямо чи опосередковано з реалізацією Проекту договори на виконання окремих видів робіт(послуг) та/чи певних груп робіт (послуг) лише за попередньої письмової згоди Інвестора - Підрядника.
- 4.1.3. Замовник зобов'язується не укласти договори про реалізацію належних йому площ третім особам (майнові права на них), заставу вказаних площ (майнових прав на них) та інші договори, які суперечать цьому Договору та/або передбачають перехід права власності на площі в Об'єкті інвестування.
- 4.1.4. Інвестор – Підрядник має право на укладання будь - яких договорів щодо реалізації належних йому площ (майнових прав на них) в Об'єкті інвестування третім особам лише після попереднього погодження із Замовником.
- 4.1.5. Невідкладно (не пізніше двох робочих днів) відповідати на запити Інвестора- Підрядника та надавати йому інформацію стосовно реалізації Проекту.
- 4.2. Замовник має право:**
  - 4.2.1. на отримання відшкодування за рахунок Інвестора – Підрядника за понесені Замовником витрати на реалізацію Проекту, якщо будівництво Об'єкта інвестування не буде завершено у строки передбачені цим Договором з вини Інвестора – Підрядника.
  - 4.2.2. на отримання після завершення будівництва Об'єкту інвестування документів що посвідчують право власності на нерухоме майно відповідно до розподілу площ в Об'єкті інвестування передбаченому цим Договором.
- 4.3. Інвестор – Підрядник зобов'язаний:**
  - 4.3.1. здійснювати фінансування Об'єкту інвестування відповідно до умов даного Договору.
  - 4.3.2. подавати на затвердження Замовнику, календарні графіки виконання робіт, виконання робіт, екологічні заходи та благоустрій прилеглої території, схеми транспортних зв'язків.
  - 4.3.3. розглядати подані на розгляд Замовником документи в найкоротші строки та з урахуванням виробничої необхідності.
  - 4.3.4. почати будівництво не пізніше 10 (десяти) календарних днів після надання Замовником декларації про початок виконання будівельних робіт.
  - 4.3.5. виконати своїми силами і коштами, зі свого матеріалу, якісно та у встановлений термін передбачений цим Договором роботи підрядника відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації і виконати всі необхідні роботи та підготувати відповідні документи для введення в експлуатацію Об'єкта інвестування у встановлений термін але не пізніше двох років з моменту надання Замовником Інвестору – Підряднику декларації про початок виконання будівельних робіт.
  - 4.3.6. надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються.
  - 4.3.7. при виконанні робіт дотримуватися на будівельному майданчику всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення робіт щодо будівництва Об'єкта

інвестування до здачі його в експлуатацію, відповідно до норм та правил, що діють на території України.

- 4.3.8. виконувати роботи за цим Договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють на території України.
- 4.3.9. оформити відповідно до чинних норм законодавства України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань та інші документи, необхідні для здачі Об'єкта інвестування в експлуатацію.
- 4.3.10. забезпечувати збереження матеріалів та обладнання, а також результати виконаних робіт Підрядника до здачі Об'єкта інвестування в експлуатацію.
- 4.3.11. щомісяця надавати Замовникові акти виконаних робіт.

#### **4.4. Інвестор- Підрядник має право:**

- 4.4.1. невідкладно (на протязі двох робочих днів) отримувати від Замовника інформацію та документи, що стосуються Проекту та/або даного Договору.
- 4.4.2. отримувати у власність площі в Об'єкті інвестування згідно умов визначених в цьому Договорі.
- 4.4.3. залучати за власним вибором для фінансування та виконання визначених обсягів робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації, банківські та інші фінансові установи.

#### **4.5. Запевнення та гарантії:**

- 4.5.1. замовник гарантує Інвестору – Підряднику, що Об'єкт інвестування нікому іншому не проданий, не подарований, не заставлений, в спорі та під заборонаю не перебуває, третіх осіб які б мали будь – які права на нього не має.
- 4.5.2. інвестор - Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовуватимуться ним для виконання робіт щодо будівництва Об'єкту інвестування, матеріалам та обладнанню, затвердженим проектною документацією.
- 4.5.3. сторони зобов'язуються інформувати одна одну не пізніше трьох робочих днів про наступні події:
  - 4.5.3.1. отримання важливої інформації, яка стосується Проекту та впливає на взаємовідносини між Сторонами.
  - 4.5.3.2. зміна статусу платника податку.
  - 4.5.3.3. Прийняття засновниками (учасниками) Інвестора – Підрядника будь – якого рішення щодо зміни статусу юридичної особи (склад учасників, зміна організаційно – правової форми, зміна місця реєстрації, зміна статутних документів, інше).

#### **5. Порядок здавання та приймання робіт**

- 5.1. Здавання-приймання виконаних робіт оформляється актами приймання-передачі, підписаними обома Сторонами які щомісяця подаються Інвестором - Підрядником Замовнику.
- 5.2. Здавання - приймання в експлуатацію Об'єкта інвестування оформляється актом дата підписання якого Сторонами визначає момент передачі Об'єкта інвестування у власність Сторін відповідно до умов цього Договору.
- 5.3. Замовник зобов'язаний прийняти роботи, виконані Інвестором-Підрядником, не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дня отримання від Інвестора-Підрядника акта виконаних робіт.

5.4. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій Замовника, в якому вказуються терміни усунення недоліків щодо виконаних роботах.

## **6. Гарантійні терміни**

- 6.1. Гарантія виконаних будівельних робіт Інвестора-підрядника встановлюється з моменту введення Об'єкта інвестування в експлуатацію і складає 10 (десять) років.
- 6.2. Інвестор - Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності, виявлені протягом гарантійного терміну, вказаного у п. 6.1 цього Договору.
- 6.3. Перелік недоліків визначається дефектним актом складеним Сторонами. У акті фіксуються дата виявлення недоліків і терміни їх усунення.
- 6.4. У разі усунення недоліків (дефектів) у будівельних роботах Інвестора- Підрядника в період гарантійного терміну, які зупиняють будівельні роботи на період їх усунення, гарантійний термін обчислюється знову з дня усунення недоліків.

## **7. Форс-мажор**

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання спричинили обставини непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами (форс-мажор).
- 7.2. При настанні та/або припиненні вказаних у п. 7.1. цього Договору обставин Сторона, яка довідалася або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу Сторону протягом 2-х (двох) діб, додавши відповідне підтвердження (свідоцтво, видане торговельно-промисловою палатою, яке є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).
- 7.3. За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.
- 7.4. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

## **8. Порядок розгляду спорів та застосовуване право**

- 8.1. При виникненні між Сторонами спорів та розбіжностей за цим Договором або у зв'язку з ним Сторони роблять усе необхідне для врегулювання спорів та розбіжностей шляхом переговорів.
- 8.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, врегулювання яких Сторони не можуть досягти шляхом переговорів, передаються на розгляд господарського суду.
- 8.3. При розгляді спорів між Сторонами застосовується матеріальне і процесуальне право України.

## **9. Відповідальність сторін.**

- 8.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність встановлену чинним законодавством України, даним Договором та додатками до нього.

## **10. Інші умови**

- 10.1. Сторони зобов'язані після підписання цього Договору обмінятися листами із зазначенням офіційних представників Сторін та їхніх повноважень з виконання цього Договору.
- 10.2. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.
- 10.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.
- 10.4. Розірвання даного Договору може бути здійснене тільки за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення розірвання в письмовій формі або за рішенням суду.
- 10.5. При достроковому розірванні цього Договору сторона з ініціативи якої розривається Договір компенсує іншій Стороні всі витрати та збитки, що виникли у зв'язку з розірванням цього Договору, впродовж 30-ти днів після надання сторонами документів обґрунтування та розрахунків.
- 10.6. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до моменту виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 10.7. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

## **11. Юридичні адреси, реквізити та підписи уповноважених представників Сторін**

### **ЗАМОВНИК**

Олевська міська рада  
Житомирської області  
11001 Житомирська область  
м. Олевськ вул. Володимирська, 2  
код ЄДРПОУ 04343470  
МФО 811039,

### **ІНВЕСТИТОР-ПІДРЯДНИК**

ПП «Житомир – Автотехдіагностика»  
11001 Житомирська область  
м. Олевськ вул. Герцена, 17  
код ЄДРПОУ 36490509



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 146

IX сесія

VIII скликання

від 23.05.2017 року

Про перейменування установи та затвердження у новій редакції Статуту комунальної установи «Трудовий архів» Олевської міської ради

Відповідно до статей 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Комунальну установу «Трудовий архів Олевського району» Олевської районної ради Житомирської області на Комунальну установу «Трудовий архів» Олевської міської ради Житомирської області.
2. Затвердити у новій редакції Статут комунальної установи «Трудовий архів» Олевської міської ради Житомирської області.
3. Завідувачки КУ «Трудовий архів» забезпечити державну реєстрацію Статуту у новій редакції відповідно до чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 24



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 147

IX сесія

VIII скликання

від 23.05.2017 року

Про скасування рішення сесії та створення комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олевської міської ради, та затвердження Положення комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олевської міської ради

На підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 року №1093 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», керуючись статтями 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.п.4,5 ст.57 Господарського кодексу України, міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Скасувати рішення шостої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 30.03.2017 року № 90 «Про затвердження Положення комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олевської міської ради».
2. Створити комунальну установу «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевської міської ради», без формування статутного капіталу.
3. Затвердити Положення комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевської міської ради», додаток 1.
4. Затвердити перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг ) Олевської міської ради, додаток 2.



5. Директору територіального центру провести державну реєстрацію юридичної особи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевської міської ради» відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців»
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В.Омельчук

Голосували «За»

- 23



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 148

IX сесія

VIII скликання

від 23.05.2017 року

Про внесення змін у рішення сьомої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.04.2017 року «Про затвердження у новій редакції Структури та штатної чисельності апарату Олевської міської ради»

У зв'язку з необхідністю надання статусу юридичних осіб комунальним установам Олевської міської ради та введенням нових комунальних установ до структури Олевської міської ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у рішення та додаток сьомої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.04.2017 року «Про затвердження у новій редакції Структури та штатної чисельності апарату Олевської міської ради», а саме:
  - 1.1. Вивести із штатної чисельності апарату Олевської міської ради та ввести до структури Олевської міської ради Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, та визначити окремою юридичною особою комунальну установу «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради».
  - 1.2. Ввести до структури Олевської міської ради комунальну установу «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) » Олевської міської ради та визнати її окремою юридичною особою.
  - 1.3. Ввести до структури Олевської міської ради комунальну установу «Трудовий архів» Олевської міської ради та визнати її окремою юридичною особою.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Русина Ю.Г.

Міський голова

О.В. Омельчук

**СТРУКТУРА**  
**та штатна чисельність апарату**  
**Олевської міської ради та її комунальних установ**

№	Назва структурного підрозділу та посади	ПІБ	Кількість штатних одиниць	Категорія працівника	Посадовий оклад
1	2		3	4	5
1.	Міський голова		1	Посадова особа	3578
2.	Секретар ради		1	Посадова особа	3219
3.	Заступник міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій, земельних відносин та комунальної власності		1	Посадова особа	3326
4.	Заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва		1	Посадова особа	3219
5.	Заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики		1	Посадова особа	3219
6.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради		1	Посадова особа	3219
7.	Старости		20		3219
8.	Діловоди		20		1723
<b>СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ</b>					
<b>9.</b>	<b>Юридичний відділ</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		2		1723
<b>10.</b>	<b>Відділ кадрової роботи</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст I категорії		1		1723
<b>11.</b>	<b>Фінансовий відділ</b>		<b>4</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Заступник начальника відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст першої категорії		1		1723
<b>12.</b>	<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>		<b>5</b>		1723
	Начальник відділу (головний бухгалтер)		1		1723
	Спеціаліст I категорії		1		1723
	Бухгалтер		2		1723
	Технічний працівник з комп'ютерного набору		1		1723
<b>13.</b>	<b>Управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства.</b>		<b>8</b>		
	<b>Начальник управління</b>		<b>1</b>		1825
	<b>Відділ містобудування, архітектури та будівництва</b>		<b>3</b>		1723
	Начальник відділу		1		1723
	Головний архітектор громади		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	<b>Відділ житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення</b>		<b>4</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723

	Спеціаліст I категорії		2		1723
<b>14.</b>	<b>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Олевської міської ради (Юридична особа)</b>		<b>3</b>		
	Начальник інспекції		1		1723
	Головний спеціаліст		2		1723
<b>15.</b>	<b>Управління земельних відносин</b>		<b>9</b>		
	Начальник управління		1		1723
	Заступник начальника управління		1		1723
	Головний спеціаліст		2		1723
	Спеціаліст I категорії		4		1723
	Спеціаліст		1		1723
<b>16.</b>	<b>Управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності</b>		<b>8</b>		
	Начальник управління		1		1723
	Заступник начальника управління		1		1723
	Головний спеціаліст		3		1723
	Спеціаліст I категорії		3		1723
<b>17.</b>	<b>Відділ освіти, молоді та спорту (Юридична особа)</b>		<b>6</b>		
	Начальник відділу		1		1825
	Заступник начальника відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		3		1723
	Водій		1		1600
<b>18.</b>	<b>Відділ культури (Юридична особа)</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу		1		1825
	Головний спеціаліст		2		1723
<b>19.</b>	<b>Сектор охорони здоров'я (Юридична особа)</b>		<b>2</b>		
	Начальник відділу		1		1825
	Головний спеціаліст		1		1723
<b>20.</b>	<b>Загальний відділ</b>		<b>20</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		2		1723
	Спеціаліст I категорії		1		1723
	Спеціаліст I категорії по зв'язках з громадськістю та ЗМІ		1		1723
	Системний адміністратор		1		1723
	Секретар керівника		1		1600
	Водій		3		1600
	Технічний працівник		2		1600
	Сторож		2		1600
	Оператори котельень		6		1600
<b>21.</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг</b>		<b>4</b>		
	Керівник центру		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст першої категорії		2		1723
<b>22.</b>	<b>Відділ реєстрації</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу. Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців		1		1723
	Реєстратор місця проживання громадян		1		1723
	Реєстратор речових прав на нерухоме майно		1		1723
<b>23.</b>	<b>Головний спеціаліст з питань захисту дітей</b>		<b>1</b>		<b>1723</b>
<b>Комунальні установи Олевської міської ради</b>					
<b>24.</b>	<b>Комунальна установа «Олевський міський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів»</b>				
<b>25.</b>	<b>Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (Юридична особа)</b>				
<b>26.</b>	<b>Комунальна установа «Трудовий архів»</b>				

	<b>Олевської міської ради (Юридична особа)</b>				
<b>27.</b>	<b>Комунальна установа «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» (Юридична особа)</b>		<b>10</b>		

Керуючий справами виконавчого комітету

Ю.Г. Русин

Голосували «За»

- 23



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 149

ІХ сесія

VIII скликання

від 23.05.2017 року

Про скасування рішення сесії та створення комунальної установи «Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради», та затвердження Положення Комунальної установи « Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради»

Відповідно до Закону України « Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю », Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 року № 573 «Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» (зі змінами і доповненнями, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2015р. № 495), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства соціальної політики України від 29.06.2016 № 709 «Про затвердження типових структур і штатів центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», наказу Мінсоцполітики від 18.05.2015 року № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 №440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру» міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Скасувати рішення шостої позачергової сесії Олевської міської ради VIII скликання від 30.03.2017 року № 91 «Про затвердження Положення Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради».

2. Створити комунальну установу « Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради » без формування статутного капіталу.
3. Затвердити Положення комунальної установи «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради », додається.
4. Директору комунальної установи « Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради » (Оришук С.С.) забезпечити проведення державної реєстрації комунальної установи «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради» згідно з вимогами чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 23



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 150

IX сесія

VIII скликання

від 23.05.2017 року

Про затвердження протоколу  
комісії по визначенню кандидата  
на присвоєння звання «Почесний  
громадянин м. Олевськ»

Керуючись Положенням про присвоєння звання «Почесний громадянин м. Олевськ», затвердженого рішенням шостої сесії Олевської міської ради VII скликання від 05.04.2016 року № 102 «Про затвердження Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин м. Олевськ», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:** Затвердити протокол комісії по визначенню кандидата на присвоєння звання «Почесний громадянин м. Олевськ», додається.

Міський голова

О.В. Омельчук



**ПРОТОКОЛ**  
комісії по визначенню кандидата на присвоєння звання Почесний  
громадянин міста Олевськ  
від 17.05.2017 року

Голова комісії: Біленець Наталія Іванівна

Секретар комісії: Гур'єва Євгенія Андріївна

Члени комісії:

1. Козловець Людмила Анатоліївна
2. Рябой Євгеній Миколайович
3. Шибецький Василь Прокопович
4. Саковець Леся Вікторівна
5. Тарасевич Ніна Миколаївна

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд подань на визначення кандидата на звання Почесний громадян міста Олевськ.

**СЛУХАЛИ:** Біленець Н.І. – голову комісії, яка повідомила, що до Олевської міської ради надійшли подання від голови районної ради Троца В.М. щодо присвоєння звання Почесний громадянин Доли Леоніду Федоровичу, від Голови жіночого об'єднання «Дія» Мороз Ніни Миколаївни щодо присвоєння звання Почесний громадянин міста Ушку Володимиру Івановичу, від директора Олевської Комунальної установи ДЮСШ Шапорди Валерія Миколайовича щодо присвоєння звання Почесний громадянин міста Попкову Володимиру Федоровичу, від головного лікаря комунальної установи «Олевська ЦРЛ» Демковича Павла Теодозійовича щодо присвоєння посмертно звання Почесний громадянин міста Олевськ Антонюку Жану Дмитровичу, голови профкому Олевського ЦПМСД Казюк Світлани Миколаївни щодо присвоєння звання Почесного громадянина міста Олевськ Орлицькій Людмилі Володимирівні, голови ГО «Районна спілка воїнів-учасників АТО Олевського району» Іванова Андрія Юрійовича, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Русина Юрія Григоровича, голови ради ветеранів війни та праці Корнійчук Валентини Никифорівни щодо присвоєння звання Почесний громадянин міста Олевськ Іваненку Анатолію Макаровичу.

**ВИРІШИЛИ:** Провести відкрите голосування по кожному з кандидатів на звання Почесний громадянин міста Олевськ.

Іваненко А.М. «За» – 4;

Дола Л. Ф. «За» – 0 голосів;

Ушко В.І. «За» – 0 голосів;

Попков В.Ф. «За» – 3 голоси;

Антонюку Ж.Д. «За» - 7 голосів

Орлицька Л.В. – «За» - 0 голосів.

**ВИРІШИЛИ:** За результатами голосування визнати кандидатами на присвоєння звання Почесний громадянин міста Олевськ:

Іваненку Анатолію Макаровичу – полковнику у відставці, активному громадському діячу, інваліду Великої вітчизняної війни.

Антонюку Жану Дмитровичу – лікарю-хірургу Олевської ЦРЛ – посмертно.

Члени комісії:

Біленець Наталія Іванівна

Гур'єва Євгенія Андріївна

Козловець Людмила Анатоліївна

Рябой Євгеній Миколайович

Шибецький Василь Прокопович

Саковець Леся Вікторівна

Тарасевич Ніна Миколаївна



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 151**

IX сесія

VIII скликання

від 23.05.2017 року

Про укладання  
договору оренди

Розглянувши заяву ТОВ «Побутпослуги», зареєстровано за адресою: м. Олевськ, вул. Привокзальна, 8, відповідно до ст. ст. 5,6,13,15, 16, 21 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 83,124 Земельного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі розташованої за адресою: м. Олевськ, вул. Привокзальна, 8, кадастровий номер 1824455100:02:019:0080, загальною площею 1105 м.кв. (ТОВ «Побутпослуги» – 858 м.кв.; ФОП Павленко Любов Миколаївна – 60 м.кв.; Бабіченко Олександр Миколайович – 42 м.кв; Шейко Ірина Миколаївна – 145 м.кв..) терміном на 5 (п'ять) років між міською радою та ТОВ «Побутпослуги», ФОП Павленко Любов'ю Миколаївною, Бабіченком Олександром Миколайовичем, Шейко Іриною Миколаївною .
2. Встановити річну орендну плату:
  - 2.1. ТОВ «Побутпослуги» в розмірі 10% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ),
  - 2.2. ФОП Павленко Любові Миколаївні, Бабіченку Олександр Миколайовичу, Шейко Ірині Миколаївні– 12% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ).
3. ТОВ «Побутпослуги», ФОП Павленко Любові Миколаївні, Бабіченку Олександр Миколайовичу, Шейко Ірині Миколаївні в місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди земельної ділянки.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну

комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 22



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 152

IX сесія

VIII скликання

від 23.05.2017 року

Про внесення змін у рішення  
восьмої сесії Олевської міської ради  
від 12.05.2017 року № 127 «Про прийняття  
на баланс міської ради основних засобів»

У відповідності до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3, 4 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у рішення восьмої сесії Олевської міської ради від 12.05.2017 року № 127 «Про прийняття на баланс міської ради основних засобів» шляхом викладення п.3, п. 4, п. 5, п. 6, п. 7, п. 9, п. 10, п. 11, п. 12, п. 13, п. 14, п. 15, п. 16, п. 17 у наступній редакції:

**П. 3.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради Кишинське стаціонарне відділення для постійного проживання Олевського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевського району та основні засоби, матеріали і прилеглу земельну ділянку на загальну суму 3 272 653,11 грн. в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 2 845 075,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 164 002,00 грн.,
- 1512 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» - 26 743,46 грн.,
- 1511 «Продукти харчування» - 51 402,21 грн.,
- 1114 «Білизна, постільні речі, одяг та взуття» - 104 830,06 грн.,
- 1714 «Поточні біологічні активи тваринництва» - 3 430,00 грн.,
- 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали» - 27 728,56 грн.,
- 1516 «Тара» - 250,00 грн.,
- 1515 «Запасні частини» - 2 238,14 грн.,
- 1517 «Інші виробничі запаси» - 5 669,15 грн.,

- 1518 «Інші виробничі запаси» - 234,00 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» - 29508,53 грн.,
- 1513 «Будівельні матеріали» - 11542,00 грн.,

передавши в управління Кишинському стаціонарному відділенню для постійного проживання Олевського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевської міської ради на загальну суму 3 272 653,11 грн. в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 2 845 075,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 164 002,00 грн.,
- 1512 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» - 26 743,46 грн.,
- 1511 «Продукти харчування» - 51 402,21 грн.,
- 1114 «Білизна, постільні речі, одяг та взуття» - 104 830,06 грн.,
- 1714 «Поточні біологічні активи тваринництва» - 3 430,00 грн.,
- 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали» - 27 728,56 грн.,
- 1516 «Тара» - 250,00 грн.,
- 1515 «Запасні частини» - 2 238,14 грн.,
- 1517 «Інші виробничі запаси» - 5 669,15 грн.,
- 1518 «Інші виробничі запаси» - 234,00 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» - 29 508,53 грн.,
- 1513 «Будівельні матеріали» - 11 542,00 грн.,

акти прийому передачі додаються.

**П. 4.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевського району, основні засоби та матеріали і прилеглу земельну ділянку на загальну суму 294 613,53 грн. в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 244 656,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 21 399,00 грн.,
- 1815 Натуральна допомога «Одяг та взуття» - 23 617,94 грн.,
- 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали» - 594,63 грн.,
- 1515 «Запасні частини» - 1 913,00 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» - 2 432,96 грн.,

передавши в управління територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевської міської ради на загальну суму 294 613,53 грн. в тому числі:

- 10 «Основні засоби» - 244 656,00 грн.,
- 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 21 399,00 грн.,
- 1815 Натуральна допомога «Одяг та взуття» - 23 617,94 грн.,
- 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали» - 594,63 грн.,
- 1515 «Запасні частини» - 1 913,00 грн.,
- 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» - 2 432,96 грн.,

акти приймання передачі додаються.

**П. 5.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради КУ «Олевський районний центр соціальної реабілітації дітей інвалідів» та основні засоби, матеріали та прилеглу земельну ділянку на загальну суму 127 143,54 грн. передавши в управління КУ «Олевський міський центр соціальної реабілітації дітей інвалідів» Олевської міської ради на загальну суму 127 143,54 грн.

акти приймання передачі додаються.

**П. 6.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради комунальну установу «Олевська дитячо-спортивна школа боротьби» та основні засоби, матеріали та прилеглу земельну ділянку на загальну суму 96 796,00 грн. в тому числі:

1013 «Будівлі, споруди» - 33 075,00 грн.,

1016 «Інструменти прилади та інвентар» - 62 521,00 грн

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 1 200,00 грн

передавши в управління КУ «Олевська дитячо-спортивна школа боротьби» Олевської міської ради на загальну суму 96 796,00 грн. в тому числі:

1103 «Основні засоби» - 33 075,00 грн.,

1016 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 62 521,00 грн

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 1 200,00 грн

акти приймання передачі додаються.

**П. 7.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради комунальну установу «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» та основні засоби, матеріали та прилеглу земельну ділянку на загальну суму 943 100,37 грн. в тому числі:

10 «Основні засоби» - 623 871,00 грн.,

1014 «Машини та обладнання» - 71 633,00 грн.,

1018 «Інші основні засоби» - 200 352,76 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 35 737,31 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 5 646,30 грн.,

1513 «Будівельні матеріали» - 4 900,00 грн.,

1514 «Пально-мастильні матеріали» - 969,00 грн.,

передавши в управління КУ «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради на загальну суму 943 100,37 грн. в тому числі:

10 «Основні засоби» - 623 871,00 грн.,

1014 «Машини та обладнання» - 71 633,00 грн.,

1018 «Інші основні засоби» - 200 352,76 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 35 737,31 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 5 646,30 грн.,

1513 «Будівельні матеріали» - 4 900,00 грн.,

1514 «Пально-мастильні матеріали» - 969,00 грн.,

акти передачі додаються

**П. 9.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради комунальне підприємство «Архітектурно-планувальне бюро» та основні засоби, матеріали на загальну суму 39 258,00 грн., в тому числі:

10 «Основні засоби» - 35 545,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 3 713,00 грн

передавши в управління КП «Архітектурно-планувальне бюро» на загальну суму 39 258,00 грн., в тому числі:

10 «Основні засоби» - 35 545,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 3 713,00 грн

акти приймання передачі додаються.

**П. 10.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради комунальну установу «Трудовий архів Олевського району» та основні засоби, матеріали на загальну суму 18 998,00 грн., в тому числі:

10 «Основні засоби» - 7 330,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 11 668,00 грн

передавши в управління КУ «Трудовий архів Олевської міської ради » на загальну суму 18 998,00 грн., в тому числі:

10 «Основні засоби» - 7 330,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 11 668,00 грн

акти приймання передачі додаються.

**П. 11.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради Олевську музичну школу та основні засоби, матеріали, та прилеглу земельну ділянку на загальну суму 433285,62 грн., в тому числі:

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 93786,00 грн.,

1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 65689,00 грн.,

1014 «Машини та обладнання» - 255516,00 грн.,

1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 578,00 грн.,

1018 «Інші основні засоби» - 9494,00 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 3515,30 грн.,

1515 «Запасні частини» - 2155,00 грн.,

1514 «Пально-мастильні матеріали» - 802,32 грн.,

1112 «Бібліотечні фонди» - 1750,00 грн..

передавши в управління Олевської музичної школи на загальну суму 433285,62 грн., в тому числі:

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 93786,00 грн.,

1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 65689,00 грн.,

1014 «Машини та обладнання» - 255516,00 грн.,

1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 578,00 грн.,

1018 «Інші основні засоби» - 9494,00 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 3515,30 грн.,

1515 «Запасні частини» - 2155,00 грн.,

1514 «Пально-мастильні матеріали» - 802,32 грн.,

1112 «Бібліотечні фонди» - 1750,00 грн..

**П. 12.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради районний Будинок культури та основні засоби, матеріали, та прилеглу земельну ділянку на загальну суму 2173734,01 грн., в тому числі:

1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 1202349,00 грн.,

1015 «Транспортні засоби» - 23668,00 грн.,

1014 «Машини та обладнання» - 582770,00 грн.,

1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 68032,00 грн.,

1018 «Інші основні засоби» - 98504,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 170772,5 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні прилади» - 6180,95 грн.,

1514 «Пально-мастильні матеріали» - 15642,68 грн.,



1515 «Запасні частини» - 5475,00 грн..

2213 «Грошові документи у національній валюті» - 339,88 грн.

передавши в управління районному Будинку культури на загальну суму 2173734,01 грн., в тому числі:

1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 1202349,00 грн.,

1015 «Транспортні засоби» - 23668,00 грн.,

1014 «Машини та обладнання» - 582770,00 грн.,

1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 68032,00 грн.,

1018 «Інші основні засоби» - 98504,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 170772,5 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні прилади» - 6180,95 грн.,

1514 «Пально-мастильні матеріали» - 15642,68 грн.,

1515 «Запасні частини» - 5475,00 грн..

2213 «Грошові документи у національній валюті» - 339,88 грн.

**П. 13.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради Централізовану бухгалтерію та основні засоби, матеріали на загальну суму 24666,68 грн., в тому числі:

1014 «Машини та обладнання» - 12328,00 грн.,

1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 1495,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 10533,68 грн.,

1112 «Бібліотечні фонди» - 310,00 грн..

передавши в управління Централізованій бухгалтерії на загальну суму 24666,68 грн., в тому числі:

1014 «Машини та обладнання» - 12328,00 грн.,

1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 1495,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 10533,68 грн.,

1112 «Бібліотечні фонди» - 310,00 грн..

**П. 14.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради Методичний центр та основні засоби, матеріали на загальну суму 33150,30 грн., в тому числі:

1014 «Машини та обладнання» - 28184,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 2369,00 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні прилади» - 440,30 грн.,

1515 «Запасні частини» - 2157,00 грн..

передавши в управління Методичному центру на загальну суму 33150,30 грн., в тому числі:

1014 «Машини та обладнання» - 28184,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 2368,00 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні прилади» - 440,30 грн.,

1515 «Запасні частини» - 2157,00 грн..

**П. 15.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради Олевський краєзнавчий музей та основні засоби, матеріали, та прилеглу земельну ділянку на загальну суму 71950,50 грн., в тому числі:

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 22125,00 грн.,

1014 «Машини та обладнання» - 30119 грн.,

1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 217,00 грн.,

1111 «Музейні фонди» - 19213,00 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 276,50 грн.  
передавши в управління Олевському краєзнавчому музею на загальну суму 71950,50 грн., в тому числі:

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 22125,00 грн.,

1014 «Машини та обладнання» - 30119 грн.,

1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 217,00 грн.,

1111 «Музейні фонди» - 19213,00 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 276,50 грн..

**П. 16.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради Музей історії села Копище та основні засоби, матеріали та прилеглу земельну ділянку на загальну суму 150209,00 грн., в тому числі:

1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 135010,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 15199,00 грн..

передавши в управління Музею історії села Копище на загальну суму 150209,00 грн., в тому числі:

1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої» - 135010,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 15199,00 грн..

**П. 17.** Прийняти на баланс Олевської міської ради від Олевської районної ради Централізовану бібліотечну систему та основні засоби, матеріали та прилеглі земельні ділянки до будівель бібліотек на загальну суму 1252651,19 грн., в тому числі:

1014 «Машини та обладнання» - 40871,00 грн.,

1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 2324,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 73867,00 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 1070,14 грн.,

1112 «Бібліотечні фонди» - 1134519,05 грн..

передавши в управління Централізованій бібліотечній системі на загальну суму 1252651,19 грн., в тому числі:

1014 «Машини та обладнання» - 40871,00 грн.,

1016 «Інструменти, прилади, інвентар» - 2324,00 грн.,

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» - 73867,00 грн.,

1812 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети» - 1070,14 грн.,

1112 «Бібліотечні фонди» - 1134519,05 грн..

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»

- 23

