



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

*(Друге пленарне засідання)*

**Р І Ш Е Н Н Я № 15**

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про затвердження  
Регламенту міської ради  
об'єднаної територіальної громади  
VIII скликання

Відповідно до пп. 1 п. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Регламент міської ради об'єднаної територіальної громади VIII скликання, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

*(Друге пленарне засідання)*

**Р І Ш Е Н Н Я № 18**

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про затвердження Положення  
про постійні комісії міської ради

Відповідно до ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності міська рада

**ВИРІШИЛА:** Затвердити Положення про постійні комісії Олевської міської ради об'єднаної територіальної громади VIII скликання (додається).

Міський голова

О.В. Омельчук

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ

## Олевської міської ради об'єднаної територіальної громади VIII скликання

### Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі - постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради її виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський, селищний, міський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, міського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, управліннями та відділами ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

### 2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю постійної комісії та організовує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання постійної комісії'.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами постійної комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності постійної комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань постійної комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи постійної комісії.

2.7. Представляє постійну комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії'.

Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі постійної комісії'.

2.9. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої

повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії'.

### **3. Організація діяльності постійної комісії**

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови та секретарем комісії'. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань постійної комісії підписуються головою і секретарем постійної комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи їх засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено постійну комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників управлінь та відділів ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою постійної комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

3.10. Постійна комісія розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

### **4. Напрямки діяльності постійних комісій**

**4.1. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;

- 3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- 4) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 5) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 6) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 7) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 8) питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 9) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради.
- 10) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- 11) здійснення контролю, надання консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

**4.2. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;
- 4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;
- 5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;
- 6) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- 7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку села, селища, міста, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- 8) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

**4.3. Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету та письмового звіту про хід та результати відчуження комунального майна;
- 3) заслуховує звіти про роботу керівників підприємств установ та організацій комунальної і державної власності;
- 4) питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
- 5) питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;
- 6) питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади.

- 7) питання підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- 8) питання післяприватизаційної підтримки підприємств, що утворились в результаті комунальної власності;
- 9) питання аналізу соціальних наслідків приватизації;
- 10) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;
- 11) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства, села, селища, міста, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- 12) питання про організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;
- 13) питання про стан та розвиток відповідних галузей будівництва;
- 14) питання щодо підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
- 15) питання участі у розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;
- 16) питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

**4.4. Постійна комісія з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій** за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) проекти місцевих програм охорони довкілля
- 4) питання координації діяльності місцевих землепорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;
- 5) питання підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- 6) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- 7) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства .
- 8) Попередньо розглядає питання:
  - передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян та юридичних осіб відповідно до Земельного кодексу;
  - надання земельних ділянок у користування із земель комунальної власності відповідно до Земельного кодексу;
  - вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності відповідно до Земельного кодексу;
  - викупу земельних ділянок для суспільних потреб відповідної територіальної громади міста;
- 9) Здійснює контроль за використанням та охороною земель комунальної власності, дотримання земельного законодавства.
- 10) Бере участь:
  - у підготовці висновків щодо вилучення та надання земельних ділянок;
  - у підготовці питань, пов'язаних з реалізацією державної регуляторної політики;
  - у вирішенні земельних спорів.
- 11) Вирішує інші питання відповідно до законодавства.
- 12) Виконує доручення ради та міського голови.

**4.5. Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту,**

**питань охорони здоров'я та соціального захисту населення** за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання для створення умов для розвитку культури;
- 4) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- 5) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 6) питання забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;
- 7) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- 8) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
- 9) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;
- 10) питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем;
- 11) питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- 12) питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
- 13) питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;
- 14) питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- 15) питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 16) питання здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, надання працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;
- 17) питання взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;
- 18) питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
- 19) питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

#### **5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами**

- 1) Рекомендації постійної комісії подаються міському голові в письмовій формі
- 2) Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо постійною комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути

рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

- 3) У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.
- 4) Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.
- 5) Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар ради

В.О. Шейко





**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

*(Друге пленарне засідання)*

**Р І Ш Е Н Н Я № 23**

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про затвердження Положення  
про преміювання працівників  
виконавчого апарату міської  
ради

На виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:** Затвердити Положення про преміювання працівників виконавчого апарату міської ради. (додається).

Міський голова

О.В. Омельчук

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про преміювання працівників виконавчого апарату міської ради**

Положення розроблено відповідно до Закону України від 07.06.01р. №2493-3 „Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні” та постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів” і є одним із факторів соціального захисту працівників апарату ради.

Міський голова преміюється відповідно до прийнятого рішення ради.

Секретар ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади, працівники виконавчих органів ради преміюються за належне організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, особистий внесок у загальні результати роботи виконавчого апарату ради та сумлінне виконання службових обов’язків.

Технічні працівники та робітники, зайняті обслуговуванням, преміюються за сумлінне виконання службових обов’язків.

Премія нараховується і виплачується бухгалтерією кожного місяця за фактично відпрацьований працівниками час у межах наявних на ці цілі коштів.

Розмір премії встановлюється у відсотковому відношенні до посадового окладу працівників виконавчих органів.

Працівникам, прийнятим на роботу з випробувальним терміном, премія за цей час не нараховується і не виплачується. Премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, навчальних відпусток, тощо.

Розмір премії працівникам визначає міський голова свої розпорядженням.

За бездоганне, сумлінне виконання працівниками службових обов’язків, виявлену ініціативу, високі досягнення у праці, виконання особливо важливих доручень керівництва розмір премії може збільшитися.

Працівники виконавчого апарату міської ради можуть бути премійовані або нагороджені цінними подарунками до ювілеїв з дня народження, державних свят та інших дат.

Максимальним розміром премія не обмежується.

Працівники, які несумлінно виконують службові обов’язки, порушують трудову та виконавчу дисципліну систематично запізнюються на роботу можуть бути частково або повністю позбавлені премії. Позбавлення премії за порушення трудової дисципліни проводиться згідно з розпорядженням міського голови.

За появу на роботі в нетверезому стані, порушення громадського порядку та за прогули працівники позбавляються премії повністю за той розрахунковий період, в якому зроблено порушення або надійшло повідомлення про нього.

Щороку працівникам апарату надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку при наданні чергової відпустки.

При наявності економії фонду оплати праці працівникам апарату може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціальнопобутових питань, у випадках тяжкого матеріального становища, погіршення стану здоров’я, тривалого лікування та з інших причин.

До Положення можуть вноситися зміни та доповнення відповідно до змін чинного законодавства.

Секретар ради

В.О. Шейко



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

*(Друге пленарне засідання)*

**Р І Ш Е Н Н Я № 24**

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про затвердження Програми  
соціального захисту населення  
Олевської об'єднаної територіальної  
громади на 2017-2020 роки

Розглянувши програму соціального захисту населення Олевської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України та іншими законодавчими актами, які регулюють відносини пов'язані з наданням допомоги окремим верствам населення України, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму соціального захисту населення Олевської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки, додається.
2. Завідділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В. при формуванні міського бюджету передбачити виділення коштів на виконання Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на завідділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В.

Міський голова

О. В. Омельчук

**ПРОГРАМА**  
**соціального захисту населення Олевської об'єднаної територіальної**  
**громади**  
**на 2017-2020 роки**

**I. Загальна частина**

Соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину гарантований Конституцією України.

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян.

Враховуючи сучасні соціально-економічні умови, необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально-вразливих верств населення.

Зазначені факти свідчать про необхідність впровадження практики реалізації стратегії діяльності у сфері соціального захисту та соціального обслуговування населення.

Необхідність розробки Програми обумовлена об'єктивною ситуацією, яка склалася в Україні та є результатом реагування Олевської міської ради об'єднаної територіальної громади на постійні звернення громадян з питань надання різних видів допомог.

Дана Програма визначає основні напрямки діяльності щодо виконання законодавчих актів України, рішень Олевської міської ради об'єднаної територіальної громади, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови в частині соціального захисту та допомоги окремим категоріям населення.

Комплекс заходів щодо реалізації Програми складається з різних видів матеріальної підтримки окремих категорій жителів Олевської об'єднаної територіальної громади.

Програма соціального захисту населення міста на 2017 – 2020 роки розроблена відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів, які регулюють відносини пов'язані з наданням допомоги окремим верствам населення України.

У Програмі передбачено заходи поліпшення становища різних соціальних верств населення Олевської об'єднаної територіальної громади. Особлива увага в ній приділена наступним категоріям громадян, а саме:

- малозабезпечені громадяни;
- діти з особливими потребами;
- люди з особливими потребами;
- діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування;
- самотні люди похилого віку;
- громадяни, які потрапили в тривалу екстремальну ситуацію (стихійне лихо, катастрофа, погіршення стану здоров'я та інше);
- особи без визначеного місця проживання;
- ветерани війни;

- військовослужбовці мобілізовані до Збройних Сил України, учасники бойових дій в зоні проведення антитерористичної операції та члени їх родин;
- внутрішньо переміщені особи;
- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- інші категорії населення міста, які самостійно не можуть вирішити фінансові проблеми внаслідок особливого статусу або складних життєвих ситуацій.

Програмою визначено низку заходів щодо поліпшення та вдосконалення роботи органу місцевого самоврядування та громадських інституцій щодо підтримки найбільш незахищених верств населення. Ухвалення Програми забезпечить ефективне розв'язання соціальних проблем мешканців Олевської об'єднаної територіальної громади, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та адресності, координує взаємодію органу місцевого самоврядування, об'єднань громадян та безпосередньо громадськості. Комплекс заходів щодо реалізації Програми складається з різних видів матеріальної підтримки окремих категорій жителів міста.

## **II. Мета та завдання Програми**

Метою Програми є реалізація політики у сфері соціального захисту населення, яке проживає на території Олевської об'єднаної територіальної громади, підвищення життєвого рівня малозабезпечених громадян, інвалідів, самотніх пенсіонерів, осіб, які потрапили у складну життєву ситуацію, забезпечення соціального захисту громадян – мобілізованих на військову службу, учасників АТО та членів їх родин, сприяння у задоволенні соціальних потреб сімей, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, ушанування героїчних подвигів захисників Вітчизни, ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС, учасників бойових дій в Афганістані та інших держав шляхом надання цільової матеріальної допомоги, послуг на виконання окремих робіт за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших залучених коштів.

Для досягнення мети Програмою передбачено виконання наступних завдань:

- сприяння подальшому розвитку системи надання адресної соціальної допомоги незахищеним верствам населення міста;
- вшанування та увіковічення героїчних подвигів захисників Вітчизни, ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС, учасників антитерористичної операції, яка проводиться на території України та учасників бойових дій на території інших держав;
- привернення уваги суспільства до необхідності відзначення святкових та пам'ятних дат в Україні, вшанування громадян, причетних до цих подій;
- сприяння підвищенню рівня соціального обслуговування інвалідів, пенсіонерів, самотніх непрацездатних громадян, удосконаленню системи надання соціальних послуг;
- зниження рівня бідності в місті, підвищення рівня охоплення найбільш нужденних верств населення соціальними послугами;

- забезпечення матеріальної допомоги жителям Олевської об'єднаної територіальної громади, які опинились в несприятливих умовах у зв'язку з важкою хворобою, стихійним явищем, пожежею, призовом члена сім'ї до Збройних Сил України у зв'язку проведенням антитерористичної операції на території України.

### **III. Заходи Програми**

#### **3. Організаційні заходи:**

3.1. Аналіз стану соціального захисту населення об'єднаної територіальної громади та виявлення громадян, які потребують адресної допомоги. Доведення до населення змісту та основних напрямків роботи органу місцевого самоврядування щодо реалізації Програми.

3.2. Адресна матеріальна допомога для найбільш вразливих верств населення Олевської об'єднаної територіальної громади, за їх зверненням:

- які опинились в складній життєвій ситуації (внаслідок пожежі, руйнування житла, катастроф, ушкодження здоров'я, інше);
- на поховання осіб працездатного віку, які не працювали та не були зареєстровані в центрі зайнятості на момент смерті;
- особам, які проходять службу в зоні проведення антитерористичної операції та членам їх сім'ї;
- на лікування;
- на опалення;
- на будівництво паркану.

3.3. Адресна грошова допомога до визначних дат використовується для:

- поздоровлення та надання адресної матеріальної допомоги ветеранам ВВВ до Дня перемоги, дня визволення Олевська від німецько-фашистських загарбників, Дня партизанської слави; учасникам антитерористичної операції до Дня захисника Вітчизни; учасникам бойових дій в Афганістані та інших держав до Дня виводу військ з Афганістану та Дня Збройних сил України;
- виплата одноразових грошових допомог ветеранам Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій, які відбуваються на території України та інших держав;
- вшанування самотніх літніх людей та вручення продуктивних наборів до Дня людей похилого віку;
- надання подарунків вихованцям Олевського районного реабілітаційного центру дітей з обмеженими можливостями до Дня інваліда, до Дня Святого Миколая, до Новорічних свят;
- надання адресної грошової допомоги громадським організаціям, які відстоюють інтереси громадян, що брали участь у бойових діях;
- вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС до Дня ліквідатора.

3.4. Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, а саме:

- сприяння вирішенню питань матеріально-побутового забезпечення учасників антитерористичної операції, соціально-побутових питань осіб, які брали участь у проведенні антитерористичної операції та членів їх сімей;

- забезпечення учасників антитерористичної операції матеріально-технічними засобами та іншими необхідними матеріалами.

3.5. Сприяння влаштуванню до закладів соціального захисту осіб похилого віку та інвалідів, які потребують стороннього догляду і медичного обслуговування.

3.6. Надання матеріальної допомоги Олевському районному реабілітаційному центру дітей з обмеженими можливостями.

3.7. Співпраця з міською Організацією Товариства Червоного Хреста України, релігійними конфесіями, благодійними організаціями і фондами з метою спільної координації дій щодо соціального захисту жителів міста.

3.8. Соціальна підтримка сімей:

- забезпечення пільговим харчуванням у закладах дошкільної освіти дітей, батьків, безпосередніх учасників АТО, дітей загиблих військовослужбовців, дітей тимчасово переміщених сімей, дітей з багатодітних сімей, дітей з малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування;

- забезпечення новорічними подарунками дітей пільгових категорій;

- забезпечення путівками для оздоровлення дітей пільгових категорій.

3.9. Виконання робіт по ремонту, реконструкції та упорядкуванню кладовища, меморіального комплексу та братських могил загиблих у Великій Вітчизняній Війні.

3.10. Закупівля квіткової продукції.

3.11. Підписка періодичних видань та поштові видатки.

#### **IV. Очікувані результати та ресурсне забезпечення Програми**

Реалізація Програми сприятиме:

- збільшенню кількості визначених програмою категорій населення, у т. ч. осіб, які переміщуються з тимчасово окупованих територій України та районів проведення антитерористичної операції, яким буде надана матеріальна допомога;
- зниження рівня бідності в місті, підвищення рівня охоплення найбільш нужденних верств населення соціальними послугами.

#### **V. Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету, інших фінансових надходжень, використання яких для досягнення цілей передбачених Програмою не обмежено законодавством України.



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

*(Друге пленарне засідання)*

**Р І Ш Е Н Н Я № 21**

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про преміювання, надання  
матеріальної допомоги і  
встановлення надбавок до  
посадового окладу міському  
голови, заступникам міського голови

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 9 березня 2006 року «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», керуючись ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також керуючись Положенням про преміювання праці виконавчого апарату міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Встановити міському голові з 01 січня 2017 року надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі до 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи та вислугу років.
2. Встановити з 01 січня 2017 року надбавку за безпосередню участь у розробці проектів нормативно-правових актів та здійснення їх аналізу у розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.
3. Виплату надбавки здійснювати в межах встановленого фонду оплати праці для працівників апарату управління міської ради.
4. Преміювати міського голову з 01 січня 2017 року, відповідно до його особистого вкладу в загальні результати роботи в розмірі 220 % до посадового окладу.
5. При виході в чергову відпустку надавати матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.



6. Щорічно надавати міському голові матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, виходячи з наявного фонду оплати праці, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.
7. Здійснювати виплати заступникам міського голови в межах фонду заробітної плати відповідно до Положення про преміювання працівників виконавчого апарату міської ради.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

*(Друге пленарне засідання)*

**Р І Ш Е Н Н Я № 25**

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про вступ до Асоціації  
об'єднаних територіальних громад

Відповідно до ч. 1 ст. 15 та п. 15 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також ч. 1 ст. 4 Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», з метою більш ефективного виконання завдань і функцій місцевого самоврядування, сприяння місцевому і регіональному розвитку, захисту прав та інтересів територіальних громад, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Погодити вступ Олевської міської об'єднаної територіальної громади в Асоціацію органів місцевого самоврядування «Асоціація об'єднаних територіальних громад».
2. Уповноважити міського голову об'єднаної територіальної громади Омельчука О.В. представляти Олевську міську об'єднану територіальну громаду в Асоціації об'єднаних територіальних громад.
3. Секретарю Олевської міської об'єднаної територіальної громади Шейку В.О. надіслати дане рішення в Асоціацію об'єднаних територіальних громад.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

*(Друге пленарне засідання)*

**Р І Ш Е Н Н Я № 22**

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про присвоєння рангу  
посадової особи місцевого  
самоврядування міському голові  
Омельчуку О. В.

Відповідно до ст. 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Присвоїти 7-й ранг посадової особи місцевого самоврядування міському голові Омельчуку Олегу Васильовичу.
2. Заввідділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В. провести нарахування заробітної плати відповідно до даного рішення.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

*(Друге пленарне засідання)*

**Р І Ш Е Н Н Я № 26**

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про повідомлення міського  
голови про конфлікт інтересів

Заслухавши повідомлення міського голови Омельчука О.В., на виконання норм Закону України «Про запобігання корупції», міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Взяти до уваги повідомлення міського голови Омельчука О.В. про конфлікт інтересів у відносинах між Олевською міською радою та ПП «Будпослуги-1» і ДП «Будпослуги-2».
2. З метою недопущення конфлікту інтересів, рекомендувати міському голові покласти повноваження з питань, котрі стосуються відносин з ПП «Будпослуги-1» і ДП «Будпослуги-2» на заступників, відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

*(Друге пленарне засідання)*

**Р І Ш Е Н Н Я № 16**

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про затвердження персонального  
складу виконавчого комітету

Відповідно до п. 3 ст. 26, ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:** Затвердити персональний склад виконавчого комітету:

№ п\п	ПІБ	Посада
1	Омельчук Олег Васильович	Міський голова
2	Шейко Віталій Олексійович	Секретар ради
3	Ніколайчук Олександр Володимирович	Заступник міського голови
4	Осипчук Яків Миколайович	Заступник міського голови
5	Колбасюк Василь Васильович	Заступник міського голови
6	Русин Юрій Григорович	Керуючий справами
7	Розе Олена Романівна	Директор Олевського кооперативного ринку <i>(за згодою)</i>
8	Бабиченко Олександр Миколайович	Приватний підприємець <i>(за згодою)</i>
9	Рябой Євгеній Миколайович	Директор гімназії <i>(за згодою)</i>
10	Іванов Андрій Юрійович	Громадське об'єднання «АТО» <i>(за згодою)</i>
11	Козловець Людмила Анатоліївна	Начальник Олевського міжрайонного управління Головного управління Держсанепідслужби в Житомирській області <i>(за згодою)</i>

12	Дубченко Євгеній Євгенійович	Приватний підприємець (за згодою)
13	Ігнатюк Анатолій Опанасович	КП «АПБ» (за згодою)
14	Кравченко Микола Карпович	Директор ШБУ-42 (за згодою)
15	Шибецький Василь Прокопович	Директор «Рім-Богдан» (за згодою)
16	Яковчук Олег Володимирович	в.о. старости (Калинівка)
17	Степанчук Валерій Васильович	в.о. старости (Жубровичі)
18	Мойсієнко Марія Данилівна	в.о. старости (Журжевичі)
19	Чорна Інна Василівна	в.о. старости (Зольня)
20	Мирончук Марина Василівна	в.о. старости (Зубковичі)
21	Корнійчук Олександр Васильович	в.о. старости (Кам'янка)
22	Бабич Лариса Адамівна	в.о. старости (Замисловичі)
23	Тимощук Василь Адамович	в.о. старости (Кишин)
24	Басюк Надія Андріївна	в.о. старости (Покровське)
25	Михалець Михайло Васильович	в.о. старости (Копище)
26	Горпиніч Наталія Максимівна	в.о. старости (Лопатичі)
27	Кравчук Олена Адамівна	в.о. старости (Майдан)
28	Ратушинський Валентин Олексійович	в.о. старости (Рудня-Бистра)
29	Кравченко Микола Миколайович	в.о. старости (Стовпинка)
30	Стафійчук Катерина Олександрівна	в.о. старости (Суцани)
31	Кайданович Володимир Йосипович	в.о. старости (Тепениця)
32	Хомутовський Анатолій Володимирович	в.о. старости (Хочино)
33	Талах Ігор Васильович	в.о. старости (Юрово)
34	Хомутовська Ольга Миколаївна	в.о. старости (Дружба)
35	Дудар Ірина Петрівна	в.о. старости (Новоозерянка)



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

*(Друге пленарне засідання)*

**Р І Ш Е Н Н Я № 19**

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про затвердження структури та штатної чисельності апарату Олевської міської ради

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити структуру та штатну чисельність апарату виконавчого комітету Олевської міської ради згідно додатку.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на завідділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В. та постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення Олевської міської ради  
ОТГ VIII скликання № 19 від  
23.01.2017 року «Про  
затвердження структури та  
штатної чисельності апарату  
Олевської міської ради»

**СТРУКТУРА  
та штатна чисельність апарату  
Олевської міської ради**

№	Назва структурного підрозділу та посади	ПІБ	Кількість штатних одиниць	Категорія працівника	Посадовий оклад
1	2		3	4	
1.	Міський голова	Омельчук Олег Васильович	1	Посадова особа	3578
2.	Секретар ради	Шейко Віталій Олексійович	1	Посадова особа	3219
3.	Заступник міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій та земельних відносин	Ніколайчук Олександр Володимирович	1	Посадова особа	3326
4.	Заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва та комунальної власності	Колбасюк Василь Васильович	1	Посадова особа	3219
5.	Заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики	Осипчук Яків Миколайович	1	Посадова особа	3219
6.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради	Русин Юрій Григорович	1	Посадова особа	3219
7.	Старости		20		3219
8.	Діловоди		20		1723
<b>СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ</b>					
<b>9.</b>	<b>Юридичний відділ</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		2		1723
<b>10.</b>	<b>Відділ кадрової та інформаційної роботи</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		2		1723
<b>11.</b>	<b>Фінансовий відділ</b>		<b>4</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Заступник начальника відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст першої категорії		1		1723
<b>12.</b>	<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>		<b>5</b>		1723
	Начальник відділу		1		1723
	Спеціаліст I категорії		1		1723
	Спеціаліст		2		1723
	Технічний працівник з комп'ютерного набору		1		1723
<b>13.</b>	<b>Управління житлово-комунального господарства архітектури, будівництва, комунальної власності та архітектурно-будівельної інспекції</b>		<b>12</b>		
	<b>Начальник управління</b>		<b>1</b>		1825
	<b>Відділ містобудування архітектури та цивільного захисту населення</b>		<b>4</b>		1723
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст першої категорії		2		1723



	<b>Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та комунальної власності</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст першої категорії		1		
	<b>Архітектурно-будівельна інспекція</b>		<b>4</b>		
	Начальник інспекції		1		1723
	Інспектор		3		1723
<b>14.</b>	<b>Управління земельних відносин та сільського господарства</b>		<b>10</b>		
	Начальник управління		1		1723
	Заступник начальника управління		1		1723
	Головний спеціаліст		3		1723
	Спеціаліст I категорії		4		1723
	Спеціаліст		1		1723
<b>15.</b>	<b>Управління економічного розвитку транспорту, туризму та інвестицій</b>		<b>7</b>		
	Начальник управління		1		1723
	Заступник начальника управління		1		1723
	Головний спеціаліст		3		1723
	Спеціаліст I категорії		2		1723
<b>15.</b>	<b>Відділ освіти, молоді та спорту</b>		<b>6</b>		
	Начальник відділу		1		1825
	Заступник начальника відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		3		1723
	Водій		1		1600
<b>16.</b>	<b>Відділ культури</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу		1		1825
	Головний спеціаліст		2		1723
<b>17.</b>	<b>Відділ охорони здоров'я</b>		<b>3</b>		
	Начальник відділу		1		1825
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст першої категорії		1		1723
<b>18.</b>	<b>Загальний відділ</b>		<b>20</b>		
	Начальник відділу		1		1723
	Головний спеціаліст		2		1723
	Спеціаліст I категорії		1		1723
	Системний адміністратор		1		1723
	Секретар керівника		1		1600
	Водій		3		1600
	Технічний працівник		2		1600
	Сторож		2		1600
	Оператори котельнь		6		1600
<b>19.</b>	<b>Реєстратор речових прав</b>		<b>1</b>		1723
<b>20.</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг</b>		<b>5</b>		
	Керівник центру		1		1723
	Головний спеціаліст		1		1723
	Спеціаліст першої категорії		2		1723
	Реєстратор місця проживання громадян		1		1723
<b>21.</b>	<b>Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</b>		<b>6</b>		
	Директор центру		1		4128
	Заступник директора центру		1		3872
	Службовці		3		3392 2768 2912
	Водій		1		1744
<b>21.</b>	<b>Державний реєстратор</b>		<b>1</b>		<b>1723</b>



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

*(Друге пленарне засідання)*

Р І Ш Е Н Н Я № 17

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про внесення змін до рішення першого пленарного засідання першої сесії міської ради № 9 від 17.01.2017 року «Про обрання голів та персонального складу депутатських комісій міської ради»

У зв'язку зі складанням повноважень депутатів міської ради VIII скликання Колбасюка Василя Васильовича та Русина Юрія Григоровича, міська рада

ВИРІШИЛА: 1. Внести зміни до рішення першого пленарного засідання першої сесії міської ради від 17.01.2017 року № 9 «Про обрання голів та персонального складу депутатських комісій міської ради», а саме:

- 1.1. Вивести зі складу постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Колбасюка Василя Васильовича та ввести до складу даної комісії депутата міської ради Ковальчука Олега Борисовича.
- 1.2. Вивести зі складу постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності Русина Юрія Григоровича та ввести до складу даної комісії Козловця Олександра Миколайовича.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Шейка В.О.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Друге пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 20

I сесія

VIII скликання

від 23.01.2017 року

Про міський бюджет  
на 2017 рік

Заслухавши інформацію заввідділом фінансово-господарської діяльності міської ради, керуючись статтею 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 14, 72, 77 Бюджетного кодексу України та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити на 2017 рік:

1.1. **Доходи** міського бюджету у сумі 184 932 300,00 грн., в тому числі доходи загального фонду міського бюджету - 183 366 400,00 грн., спеціального фонду міського бюджету – 1 565 900,00 грн. згідно з додатком № 1 цього рішення. Затвердити інші субвенції з міського бюджету районному бюджету відповідно до додатку 1.1.

1.2. **Видатки** міського бюджету у сумі 184 932 300,00 грн., в тому числі видатки загального фонду міського бюджету 178 729 341,00 грн., видатки спеціального фонду міського бюджету – 6 202 959,00 грн.

1.3. **Профіцит** загального фонду міського бюджету у сумі 4 637 059,00 грн. напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком № 2.

1.4. **Дефіцит** спеціального фонду районного бюджету у сумі 4 637 059,00 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком № 2 до цього рішення.

2. Встановити, що у 2017 році в бюджетному процесі застосовується програмно-цільовий метод.

3. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів міського бюджету на 2017 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, у тому числі по загальному фонду - 178 444 341,00 грн. та спеціальному фонду - 4 656 659,00 грн., згідно з додатком № 3 до цього рішення.

- 4.** Визначити **оборотний залишок бюджетних коштів** міського бюджету у сумі 1 000 000,00 гривень.
- 5.** Затвердити на 2017 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 4 в тому числі інші субвенції з міського бюджету іншим бюджетам в розрізі призначень згідно з додатком 4.1.
- 6.** Затвердити на 2017 рік перелік об'єктів, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету розвитку згідно з додатком 6 до цього рішення.
- 7.** Затвердити на 2017 рік **резервний фонд** міського бюджету у сумі 70 000,00 гривень.
- 8.** Затвердити **перелік захищених статей видатків загального фонду** міського бюджету на 2017 рік за їх економічною структурою, а саме:  
оплата праці працівників бюджетних установ;  
нарахування на заробітну плату;  
придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;  
забезпечення продуктами харчування;  
оплата комунальних послуг та енергоносіїв;  
поточні трансферти населенню;  
поточні трансферти місцевим бюджетам.
- 9.** Затвердити в складі видатків міського бюджету **кошти на реалізацію місцевих (регіональних) програм** у сумі 355 500,00 грн. згідно з додатком № 5 до цього рішення.
- 10.** Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України, надати право міському голові отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів районного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами, з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.
- 11.** Розпорядникам бюджетних коштів міського бюджету забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.
- 12.** Установити, що джерелами формування загального фонду міського бюджету на 2017 рік у частині доходів є надходження, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України.
- 13.** Установити, що джерелами формування спеціального фонду міського бюджету на 2017 рік:  
у частині доходів є надходження, визначені статтею 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України;

у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

**14.** Надати право міському голові здійснювати протягом 2017 року додатковий розподіл та перерозподіл загального обсягу додаткових дотацій, субвенцій з державного бюджету з наступним затвердженням районною радою.

**15.** Дозволити міському голові в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів районного бюджету на депозитах з подальшим поверненням коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

**16.** Додатки № 1 – 6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

Міський голова

О.В.Омельчук