



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 1

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про підсумки виборів
18 грудня 2016 року
міського голови

Заслухавши інформацію голови Олевської міської виборчої комісії Черних Зої Григорівни «Про підсумки виборів 18 грудня 2016 року міського голови» та у відповідності до ч. 2 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА: Інформацію голови Олевської міської виборчої комісії Черних Зої Григорівни «Про підсумки виборів 18 грудня 2016 року міського голови» прийняти до відома (додається).

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 2

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про підсумки виборів
18 грудня 2016 року
депутатів міської ради

Заслухавши інформацію голови Олевської міської виборчої комісії Черних Зої Григорівни про підсумки виборів 18 грудня 2016 року депутатів Олевської міської ради та у відповідності до ч. 2 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА: Інформацію голови Олевської міської виборчої комісії Черних Зої Григорівни «Про підсумки виборів 18 грудня 2016 року депутатів Олевської міської ради» прийняти до відома (додається).

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 3

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про утворення лічильної
комісії/секретаріату

Згідно пункту 2 частини I статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення підрахунку голосів, чіткої організації поіменного та таємного голосування на обрання секретаря ради, міська рада

ВИРІШИЛА: Утворити лічильну комісію/секретаріат у складі депутатів робочої групи міської ради:

1. Іванченка Ярослава Станіславовича – голова комісії;
2. Кручко Ганни Юзиківни;
3. Лозяна Богдана Васильовича;
4. Снігура Василя Васильовича;
5. Коца Віктора Васильовича.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 4

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про затвердження Протоколу № 1
засідання лічильної комісії/секретаріату
по розподілу обов'язків між членами
лічильної комісії

Міська рада

ВИРІШИЛА: Затвердити Протокол №1 засідання лічильної комісії/секретаріату про розподіл обов'язків між її членами (додається).

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 5

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про затвердження Протоколу № 2
лічильної комісії/секретаріату
та обрання секретаря ради

У відповідності до п. 4 частини 1 статті 26, пункту 1 статті 50, пункту 3 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до протоколу лічильної комісії від 17.01.2017 року №2 по підсумках проведеного таємного голосування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Протокол № 2 лічильної комісії/секретаріату (додається).
2. Обрати на посаду секретаря Олевської міської ради об'єднаної територіальної громади VIII скликання на строк повноважень ради депутата міської ради – Шейка Віталія Олексійовича.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 6

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про затвердження на посаду
першого заступника
міського голови

Згідно ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити на посаді першого заступника міського голови
Ніколайчука Олександра Володимировича.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради
Шейка В.О.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 7

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про затвердження
на посаду заступника
міського голови

Згідно ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити на посаді заступника міського голови
Осипчука Якова Миколайовича.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради
Шейка В.О.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 8

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про затвердження переліку
постійних депутатських
комісій міської ради

У відповідності до п. 2 частини 1 статті 26 та статті 47 Закону України
«Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА: Утворити постійні депутатські комісії, а саме:

- 1.1. «Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку»;
- 1.2. «Постійна комісія з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій»;
- 1.3. «Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності»;
- 1.4. «Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг»;
- 1.5. «Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення».

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 9

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про обрання голів та персонального
складу депутатських комісій
міської ради

На підставі ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в
Україні», міська рада

ВИРІШИЛА: Затвердити персональний склад постійних комісій:

**«Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-
економічного розвитку»**

1. Шевчук Юрій Іванович – голова комісії
2. Кручко Ганна Юзиківна
3. Атанов Микола Олександрович
4. Хлань Віктор Степанович
5. Халімончук Володимир Миколайович
6. Повар Валерій Павлович
7. Колбасюк Василь Васильович

**«Постійна комісія з питань земельних відносин, охорони природи та
надзвичайних ситуацій»**

1. Іванченко Ярослав Станіславович – голова комісії
2. Торгонський Валентин Ілліч
3. Коц Віктор Васильович
4. Харченко Микола Андрійович
5. Катинський Володимир Іванович
6. Тимошук Володимир Петрович
7. Кочин Микола Миколайович

**«Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності і етики,
прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності»**

1. Вербельчук Руслан Володимирович – голова комісії
2. Хомутовський Леонід Володимирович

3. Гарбовський Валерій Михайлович
4. Фіц Зеновій Романович
5. Русин Юрій Григорович

«Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг»

1. Осипчук Віктор Вікторович – голова комісії
2. Рудницький Олег Зигмундович
3. Торгонська Валентина Василівна
4. Гончар Сергій Андрійович
5. Повар Анатолій Васильович
6. Бідюк Станіслав Миколайович
7. Бубенко Петро Миколайович

«Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення»

1. Шапорда Віктор Іванович – голова комісії
2. Гілюк Євгеній Володимирович
3. Демкович Павло Теодозійович
4. Ковальчук Володимир Миколайович
5. Лозян Богдан Васильович
6. Снігур Василь Васильович
7. Чепура Віктор Іванович

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 10

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про затвердження кількісного
складу виконавчого комітету
Олевської міської ради VIII скликання

Відповідно до п. 3 ст. 26, ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА: Затвердити кількісний склад виконавчого комітету Олевської міської ради об'єднаної територіальної громади VIII скликання у складі 35 чоловік.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 11

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про реорганізацію сільських (селищних) рад,
що об'єдналися та входять до складу
Олевської міської об'єднаної
територіальної громади

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», на підставі рішення Олевської міської територіальної виборчої комісії від 17.01.2017 року № 2 «Про результати виборів депутатів Олевської міської ради та від 17.01.2017 року № 1 «Про результати виборів Олевського міського голови», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати юридичні особи:
 - Дружбівська селищна рада 04343458 Житомирська обл., Олевський р-н, смт. Дружба, вул. Гагаріна, буд. 3
 - Новоозерянська селищна рада 04343441 Житомирська обл., Олевський р-н, смт. Новоозерянка, вул. Заводська, буд. 2
 - Калинівська сільська рада 04343501 Житомирська обл., Олевський р-н, с. Калинівка, вул. Лесі Українки
 - Жубровицька сільська рада 04343518 Житомирська обл., Олевський р-н, с. Жубровичі, вул. Шевченка, буд. 14
 - Журжевицька сільська рада 04343524 Житомирська обл., Олевський р-н, с. Журжевичі, площа Центральна, буд. 4
 - Замисловицька сільська рада 04343530 Житомирська обл., Олевський р-н, с. Замисловичі, вул. Леніна, буд. 29
 - Зольнянська сільська рада 04343547 Житомирська обл., Олевський р-н, с. Зольня, вул. Морозова, буд. 2
 - Зубковицька сільська рада 04343553 Житомирська обл., Олевський р-н, с. Зубковичі, вул. Житомирська, буд. 44
 - Кам'янська сільська рада 04343565 Житомирська обл., Олевський р-н, с. Кам'янка, вул. Набережна, буд. 39

- Кишинська сільська рада 04343576 Житомирська обл., Олевський р-н, с.Кишин, вул. Леніна, буд. 55
- Покровська сільська рада 04343582 Житомирська обл., Олевський р-н, с.Покровське
- Копищенська сільська рада 04343599 Житомирська обл., Олевський р-н, с.Копище
- Лопатицька сільська рада 04343607 Житомирська обл., Олевський р-н, с.Лопатичі, вул. Гагаріна, буд. 61
- Май данська сільська рада 04343613 Житомирська обл., Олевський р-н, с.Майдан, вул. Леніна, буд. 54
- Рудне-Бистрянська сільська рада 04343493 Житомирська обл., Олевський р-н, с.Рудня-Бистра, вул. Леніна, буд. 4
- Стовпинська сільська рада 04343636 Житомирська обл., Олевський р-н, с.Стовпинка, вул. Леніна, буд. 30
- Сущанська сільська рада 04343642 Житомирська обл., Олевський р-н, с.Сущани, вул. Леніна, буд. 17
- Тепеницька сільська рада 04343659 Житомирська обл., Олевський р-н, с.Тепениця, вул. Левчука, буд. 40
- Хочинська сільська рада 04343665 Житомирська обл., Олевський р-н, с.Хочино, вул. Малікова
- Юрівська сільська рада 04343671 Житомирська обл., Олевський р-н, с.Юрово, вул. Леніна, буд. 54

шляхом приєднання до Олевської міської ради 04343470 Житомирська обл., Олевський р-н, м.Олевськ, вул. Володимирська, буд. 2

2. Вважати Олевську міську раду правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов'язків Дружбівської селищної ради, Новоозерянської селищної ради, Калинівської сільської ради, Жубровицької сільської ради, Журжевицької сільської ради, Замисловицької сільської ради, Зольнянської сільської ради, Зубковицької сільської ради, Кам'янської сільської ради, Кишинської сільської ради, Покровської сільської ради, Копищенської сільської ради, Лопатицької сільської ради, Майданської сільської ради, Рудне-Бистрянської сільської ради, Стовпинської сільської ради, Сущанської сільської ради, Тепеницької сільської ради, Хочинської сільської ради, Юрівської сільської ради.

3. Утворити комісію з реорганізації юридичних осіб у складі:

- 1) Омельчука Олега Васильовича – Олевського міського голови – голова комісії (і.н. 2536808158, місце проживання: Житомирська обл., м.Олевськ вул.Матросова, 16);
- 2) Ніколайчука Олександра Володимировича – заступника міського голови – заступника голови комісії (і.н.3267319555);
- 3) Шейка Віталія Олексійовича – секретаря Олевської міської ради (і.н.2880504555);
- 4) Дорош Віри Василівни – завідуючої відділом фінансово-господарської діяльності Олевської міської ради (і.н. 2595911627);
- 5) Тимошенко Олени Петрівни – головного спеціаліста юрисконсульта міської ради (і.н. 2692009808);
- 6) Яковчука Олега Володимировича – виконуючого обов'язки старости Калинівської сільської ради (і.н. 2875120139);
- 7) Степанчука Валерія Васильович – виконуючого обов'язки старости Жубровицької сільської ради (і.н. 2594109810);
- 8) Мойсієнко Марії Данилівни – виконуючого обов'язки старости Журжевицької сільської ради (і.н. 2478411462);
- 9) Чорної Інни Василівни – виконуючого обов'язки старости Зольнянської сільської ради (і.н. 2700720101);
- 10) Мирончук Марини Василівни – виконуючого обов'язки старости Зубковицької сільської ради (і.н. 3128117166);

- 11) Корнійчука Олександра Васильовича – виконуючого обов'язки старости Кам'янської сільської ради (і.н. 3106725499);
 - 12) Бабич Лариси Адамівни – виконуючого обов'язки старости Замисловицької сільської ради (і.н. 2305213868);
 - 13) Тимощука Василя Адамовича – виконуючого обов'язки старости Кишинської сільської ради (і.н. 2946305836);
 - 14) Басюк Надії Андріївни – виконуючого обов'язки старости Покровської сільської ради (і.н. 2492109123);
 - 15) Михальця Михайла Васильовича – виконуючого обов'язки старости Копищенської сільської ради (і.н. 2221614393);
 - 16) Горпиніч Наталії Максимівни – виконуючого обов'язки старости Лопатицької сільської ради (і.н. 2277019803);
 - 17) Кравчук Олени Адамівни – виконуючої обов'язки старости Майданської сільської ради (і.н. 2827305328);
 - 18) Ратушинського Валентина Олексійовича – виконуючого обов'язки старости Рудне-Бистрянської сільської ради (і.н. 2760807977);
 - 19) Кравченка Миколи Миколайовича – виконуючого обов'язки старости Стовпинської сільської ради (і.н. 3023215476);
 - 20) Стафійчук Катерини Олександрівни – виконуючої обов'язки старости Суцанської сільської ради (і.н. 3024614160);
 - 21) Кайдановича Володимира Йосиповича – виконуючого обов'язки старости Тепеницької сільської ради (і.н. 2373311398);
 - 22) Хомутовського Анатолія Володимировича – виконуючого обов'язки старости Хочинської сільської ради (і.н. 2218918578);
 - 23) Талаха Ігора Васильовича – виконуючого обов'язки старости Юрівської сільської ради (і.н. 2547609353);
 - 24) Хомутовської Ольги Миколаївни – виконуюча обов'язки старости Дружбівської селищної ради (і.н. 3066315640);
 - 25) Дудар Ірини Петрівни – виконуюча обов'язки старости Новоозерянської селищної ради (і.н. 2583710840).
4. Затвердити план заходів з реорганізації сільських (селищних) рад (згідно з додатком).
 5. Голові утвореної за цим рішенням комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом, та про результати проведеної роботи проінформувати міську раду на черговій сесії ради.
 6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності.

Міський голова

О.В.Омельчук

План заходів з реорганізації сільських (селищних) рад

з/п	Заходи	Термін	Виконавець
1	Персональне (під розписку) попередження працівників Калинівської сільської ради, Жубровицької сільської ради, Зольнянської сільської ради, Зубковицької сільської ради, Кам'янської сільської ради, Замисловицької сільської ради, Кишинської сільської ради, Покровської сільської ради, Копищенської сільської ради, Лопатицької сільської ради, Майданської сільської ради, Рудне-Бистрянської сільської ради, Стівпинської сільської ради, Суцанської сільської ради, Тепеницької сільської ради, Хочинської сільської ради, Юрівської сільської ради, Дружбівської селищної ради, Новоозерянської селищної ради, яких планується вивільнити у зв'язку із скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (п.1 ст.40 КЗпП України, 15т...49/2 КЗпП)	Не пізніше ніж за 2 місяці	Омельчук О.В. – міський голова
2	Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов'язань Калинівської сільської ради, Жубровицької сільської ради, Зольнянської сільської ради, Зубковицької сільської ради, Кам'янської сільської ради, Замисловицької сільської ради, Кишинської сільської ради, Покровської сільської ради, Копищенської сільської ради, Лопатицької сільської ради, Майданської сільської ради, Рудне-Бистрянської сільської ради, Стівпинської сільської ради, Суцанської сільської ради, Тепеницької сільської ради, Хочинської сільської ради, Юрівської сільської ради, Дружбівської селищної ради, Новоозерянської селищної ради.	З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту	Омельчук О.В. – міський голова; Тимошенко О.П. – головний спеціаліст-юристоконсульт; Яковчук О.В.– т.в.о. старости Калинівської сільської ради; Степанчук В. В. – т.в.о. старости Жубровицької сільської ради; Мойсієнко М. Д. – т.в.о. старости Журжевицької сільської ради; Чорна І. В. – т.в.о. старости Зольнянської сільської ради; Мирончук М. В. – т.в.о. старости Зубковицької сільської ради; Корнійчук О. В. – т.в.о. старости Кам'янської сільської ради; Бабич Л. А. – т.в.о. старости Замисловицької сільської ради; Тимошука В. А. – т.в.о. старости Кишинської сільської ради; Басюк Н. А. – т.в.о. старости Покровської сільської ради; Михалець М. В. – т.в.о. старости Копищенської сільської ради; Горпиніч Н. М. – т.в.о. старости Лопатицької сільської ради; Кравчук О. А. – т.в.о. старости Майданської сільської ради; Ратушинський В. О. – т.в.о. старости Рудне-Бистрянської сільської ради; Кравченко М. М. – т.в.о. старости Стівпинської сільської ради; Стафійчук К. О. – т.в.о. старости

			Сущанської сільської ради; Кайданович В. Й. – т.в.о. старости Тепеницької сільської ради; Хомутовський А. В. – т.в.о. старости Хочинської сільської ради; Талах І. В. – т.в.о. старости Юрівської сільської ради; Хомутовська О. М. – т.в.о. старости Дружбівської селищної ради; Дудар І. П. – т.в.о. старости Новоозерянської селищної ради
3	Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)	Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення	Омельчук О.В. – міський голова; Тимошенко О.П. – головний спеціаліст-юрисконсульт; т.в.о.старости відповідної сільської ради
4	Закриття казначейського рахунку		Омельчук О.В. – міський голова; Тимошенко О.П. – головний спеціаліст-юрисконсульт; Дорош В.В. – заввідділом фінансово-господарської діяльності; т.в.о.старости відповідної сільської ради
5	Передача документації: - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання) - всім сільським та селищним радам, що ввійшли в ОТГ (документації, яка має значення в подальшій роботі Олевської міської ради)	Під час складання передавального акту	Омельчук О.В. – міський голова; Тимошенко О.П. – головний спеціаліст-юрисконсульт; Дорош В.В. – заввідділом фінансово-господарської діяльності; т.в.о.старости відповідної сільської ради
6	Складання передавального акта та передача майна всіх сільських та селищних ради, що ввійшли в ОТГ Олевській міській раді	Під час складання передавального акту. Після проведення інвентаризації	Омельчук О.В. – міський голова; Тимошенко О.П. – головний спеціаліст-юрисконсульт; Дорош В.В. – заввідділом фінансово-господарської діяльності; т.в.о.старости відповідної сільської ради
7	Знищення печаток і штампів	Акт комісії з відбитком печаток, які знищуються	Омельчук О.В. – міський голова; Тимошенко О.П. – головний спеціаліст-юрисконсульт; Дорош В.В. – заввідділом фінансово-господарської діяльності; т.в.о.старости відповідної сільської ради
8	Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення сільських та селищних рад, що ввійшли в ОТГ шляхом приєднання	Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом	Омельчук О.В. – міський голова



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 12

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про покладення
обов'язків старости

На виконання вимог п. 3 Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», враховуючи норми ч. 2.3, ст. 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. До проведення перших виборів старост на території юрисдикції міської об'єднаної територіальної громади обов'язки старост покласти на:
 - Яковчука Олега Володимировича – виконуючого обов'язки старости Калинівської сільської ради;
 - Степанчука Валерія Васильович – виконуючого обов'язки старости Жубровицької сільської ради;
 - Мойсієнко Марії Данилівни – виконуюча обов'язки старости Журжевицької сільської ради;
 - Чорної Інни Василівни – виконуюча обов'язки старости Зольнянської сільської ради;
 - Мирончук Марини Василівни – виконуюча обов'язки старости Зубковицької сільської ради;
 - Корнійчука Олександра Васильовича – виконуючого обов'язки старости Кам'янської сільської ради;
 - Бабич Лариси Адамівни – виконуюча обов'язки старости Замисловицької сільської ради;
 - Тимошука Василя Адамовича – виконуючого обов'язки старости Кишинської сільської ради;
 - Басюк Надії Андріївни – виконуюча обов'язки старости Покровської сільської ради;

- Михальця Михайла Васильовича – виконуючого обов'язки старости Копищенської сільської ради;
- Горпиніч Наталії Максимівни – виконуюча обов'язки старости Лопатицької сільської ради;
- Кравчук Олени Адамівни – виконуюча обов'язки старости Майданської сільської ради;
- Ратушинського Валентина Олексійовича – виконуючого обов'язки старости Рудне-Бистрянської сільської ради;
- Кравченка Миколи Миколайовича – виконуючого обов'язки старости Стівпинської сільської ради;
- Стафійчук Катерини Олександрівни – виконуюча обов'язки старости Суцанської сільської ради;
- Кайдановича Володимира Йосиповича – виконуючого обов'язки старости Тепеницької сільської ради;
- Хомутовського Анатолія Володимировича – виконуючого обов'язки старости Хочинської сільської ради;
- Талаха Ігора Васильовича – виконуючого обов'язки старости Юрівської сільської ради;
- Хомутовської Ольги Миколаївни – виконуюча обов'язки старости Дружбівської селищної ради;
- Дудар Ірини Петрівни – виконуючого обов'язки старости Новоозерянської селищної ради.

2. Визначити, що староста:

- Яковчук Олег Володимирович здійснює свої повноваження на території сіл: Калинівка, Бацево та Ліски;
- Степанчук Валерій Васильович здійснює свої повноваження на території села Жубровичі;
- Мойсієнко Марія Данилівна здійснює свої повноваження на території сіл: Журжевичі, Рудня;
- Чорна Інна Василівна здійснює свої повноваження на території сіл: Зольня, Ковалівка та Сердюки;
- Мирончук Марина Василівна здійснює свої повноваження на території села Зубковичі;
- Корнійчук Олександр Васильович здійснює свої повноваження на території сіл: Кам'янка, Лісове;
- Бабич Лариса Адамівна здійснює свої повноваження на території сіл: Замисловичі, Рудня-Замисловицька, Устинівка та Шебедиха;
- Тимощук Василь Адамович здійснює свої повноваження на території сіл: Кишин, Болярка, Забороче, селище Лугове;

- Басюк Надія Андріївна здійснює свої повноваження на території сіл: Покровське, Будки, Михайлівка, Млинок;
- Михалець Михайло Васильович здійснює свої повноваження на території сіл: Копище, Майдан-Копищенський;
- Горпиніч Наталія Максимівна здійснює свої повноваження на території села Лопатичі;
- Кравчук Олена Адамівна здійснює свої повноваження на території сіл: Майдан, Джерело, Сарнівка;
- Ратушинський Валентин Олексійович здійснює свої повноваження на території сіл: Рудня-Бистра, Варварівка, Корощине, селище Сновидовичі;
- Кравченко Микола Миколайович здійснює свої повноваження на території сіл: Стовпинка, Державнівка;
- Стафійчук Катерина Олександрівна здійснює свої повноваження на території сіл: Суцани, Андріївка;
- Кайданович Володимир Йосипович здійснює свої повноваження на території сіл: Тепениця, Артинськ, Обище, Соснівка, Хмелівка;
- Хомутовський Анатолій Володимирович здійснює свої повноваження на території сіл: Хочино, Перга, Рудня-Перганська, Рудня-Хочинська;
- Талах Ігор Васильович здійснює свої повноваження на території села Юрово;
- Хомутовська Ольга Миколаївна здійснює свої повноваження на території селищ міського типу Дружба та Діброва;
- Дудар Ірина Петрівна здійснює свої повноваження на території селища міського типу Новоозерянка та сіл: Озеряни, Рудня Озерянська.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 13

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про затвердження Положення
про старосту села (селища)
Олевської міської об'єднаної
територіальної громади

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших законодавчих актів України та протоколу засідання робочої групи по розробці Положення про старосту села (селища) Олевської міської об'єднаної територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту села (селища) Олевської міської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

О.В. Омельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням І сесії
міської ради VIII
скликання від
17.01.2017 року №
13

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту села (селища)
Олевської міської об'єднаної територіальної громади

Преамбула

Це положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, Статуту Олевської міської об'єднаної територіальної громади (далі *Олевська міська ОТГ*) визначає статус сільського, селищного старости, його повноваження та відповідальність.

Розділ І. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення

1.1.1. Староста села, селища (далі: *староста*) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, селища, яке перебуває у складі Олевської міської ОТГ.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України, Статут Олевської міської ОТГ та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села, селища Олевської міської ОТГ затверджується Олевською міською радою. Це Положення не потребує перезатвердження Олевською радою нової каденції.

1.1.4. Перелік населених пунктів Олевської міської ОТГ (сіл, селищ), в яких запроваджується посада старости, затверджується міською радою. В населеному пункті, який є адміністративним центром Олевської міської ОТГ, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Олевської міської ОТГ, він виконує свої обов'язки на постійній основі.

Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади у складі Олевської міської ОТГ у порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень міської ради.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Олевської міської ОТГ та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (села або селища), де за рішенням міської ради проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються після принесення ним на засіданні виконавчого комітету Олевської міської ОТГ ради присяги такого змісту :
«Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді села та народів України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень міської ради.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости (відставка);
- 2) припинення його громадянства України;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у вигляді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- 7) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут Олевської міської ОТГ та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Олевської міської ОТГ, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення міська рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Олевської міської ОТГ:

- 1) Олевський міський голова;
- 2) постійні комісії міської ради;
- 3) виконавчий комітет міської ради;
- 4) збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому, рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше:

- 1) 20 осіб для відкликання сільського старости;
- 2) 30 осіб для відкликання селищного старости.

1.2.10. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться протягом не довше десяти днів.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости, ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов'язків старости, якого призначає Олевський міський голова. Тимчасовий виконувач обов'язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону України «Про місцеві вибори».

Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на старосту покладаються такі завдання:

- 1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту (села, селища) територіальної громади у виконавчих органах Олевської міської ради;
- 2) сприяння жителям відповідного населеного пункту (села, селища) територіальної громади у підготовці документів, що подаються до міської ради та її виконавчих органів;
- 3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту (села, селища);
- 4) внесення пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту (села, селища) виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб;

2.1.2. Староста також:

- 1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;
- 2) здійснює інші обов'язки, визначені Статутом Олевської міської ОТГ та цим Положенням.

2.1.3. Обов'язки старости:

- 1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Олевської міської ОТГ, регламенту Олевської міської ради 8 скликання Олевської міської ОТГ, регламенту виконавчого комітету Олевської міської ради 8 скликання Олевської міської ОТГ, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Олевською міською ОТГ, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.
- 2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Олевської міської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, Олевського міського голови, інформувати їх про виконання доручень;
- 3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;
- 4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Олевської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів міської ради пропозиції з цих питань;
- 5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з графіком, затвердженим розпорядженням голови Олевської міської ОТГ. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;
- 6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;
- 7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Олевської міської ОТГ та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;
- 8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ, вживати заходів щодо підтримання в належному стані;
- 9) сприяти проведенню передбачених Статутом Олевської міської ОТГ контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);
- 10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ громадського порядку, станом виконання

встановлених рішеннями міської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

- 11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;
- 12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;
- 13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;
- 14) не допускати на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;
- 15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів власності Олевської міської ОТГ щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту (села, селища) громади.
- 16) погоджувати таблиць обліку робочого часу працівників всіх комунальних установ розташованих на підвідомчій території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;
- 17) періодично звітувати (не менш як один раз на рік) перед виконавчим комітетом міської ради, зборами членів відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом Олевської міської ОТГ, про свою роботу;
- 18) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Олевської міської ОТГ, іншими актами її органів;
- 19) виконувати поточні доручення міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання.

2.1.4. Староста має право:

- 1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Олевської міської ОТГ, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що стосуються інтересів членів відповідної внутрішньої громади;
- 2) одержувати від органів місцевого самоврядування Олевської міської ОТГ, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань, інформацію, документи і матеріали в порядку передбаченому законодавством;
- 3) погоджувати проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо майна Олевської міської ОТГ, розташованого на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;
- 4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету міської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Олевської міської ОТГ загалом;
- 5) порушувати у виконавчому комітеті міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ, незалежно від форми власності;
- 6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п.5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

- 7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;
- 8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням Загальних зборів Олевської міської ОТГ, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ;
- 9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту (села, селища) Олевської міської ОТГ.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів, староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом міської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності.

2.1.7. Староста як член виконавчого комітету Олевської міської ОТГ уповноважений:

1) вчиняти нотаріальні дії з питань віднесених законом до відання посадових осіб органів місцевого самоврядування, а саме:

- вживати заходів щодо охорони спадкового майна;
- посвідчувати заповіти (крім секретних);
- видавати дублікати посвідчених ними документів;
- засвідчувати вірність копій (фотокопій) документів і виписок з них;
- засвідчувати справжність підпису на документах.

2) видавати довідки інформаційного характеру за зверненнями мешканців відповідного села, селища, а також представників установ, підприємств незалежно від форм власності.

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються міською радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом міської ради.

Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади або у інший спосіб, визначений Статутом Олевської міської ОТГ.

3.1.3. На вимогу не менш як третини депутатів міської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

Глава 3.2. Відповідальність старости

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед міською радою та внутрішньою громадою.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням міської ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом

України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.9. цього Положення.

3.2.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.5. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар міської ради

В.О. Шейко



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Перше пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я № 14

I сесія

VIII скликання

від 17.01.2017 року

Про звернення до Президента України,
Прем'єр-міністра України, Міністра
внутрішніх справ України

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звернутися до Президента України Петра Порошенка, Прем'єр-міністра України Володимира Гройсмана, Міністра внутрішніх справ України Арсена Авакова про врегулювання на законодавчому рівні питання видобутку бурштину (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

О.В. Омельчук