



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 120

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про затвердження звіту
виконання міського
бюджету за I квартал 2016 року

Заслухавши інформацію завідуючої відділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В., відповідно до ч. 4 ст. 80 Бюджетного кодексу і ч. 23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання міського бюджету за I квартал 2016 року по доходах у сумі 4805233,00 грн., по видатках – 3110627,00 грн.:

- по загальному фонду бюджету по доходах у сумі 4611587,00 грн., по видатках – 2607469,00 грн.;
- по спеціальному фонду бюджету по доходах у сумі 193646,00 грн., по видатках – 503158,00 грн.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на завідділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В. та постійну комісію з питань планування, бюджету і комунальної власності.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 22

Звіт виконання міського бюджету за I квартал 2016 року

Найменування	Код бюджет ної інформ ації	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		План на рік	План на I квартал	Профіна н совано	План на рік	План на I квартал	Профіна н совано
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>II. Видатки</i>							
Органи місцевого самоврядування	010116	1819242	733256	428223	63700	62181	61381
Дошкільна освіта	070101	6795340	2059000	1590453	580347	247559	192359
Соціальний захист, інші видатки	090412	100000	36000	25950			
Культура і мистецтво	110502	218000	20000	7390			
Благоустрій	100203	1537707	615813	482527	589000	535000	144826
Кошти, що передаються райбюджету	250308	72926	72926	72926			
Погашення різниці в тарифах	100601						
Утримання автомобільних доріг комунальної власності (ямковий ремонт, грейдерування та капітальний ремонт вулиць)	170703	665084	225084	-	1056980	60000	-
Інші видатки	250404	165000	22425	-	46000	21588	21588
Бюджет розвитку	150101				300000	200000	-
Забруднення навколишнього середовища	240604				21000	2000	-
Заходи з оздоровлення дітей	091108	30000	-	-	-	-	-
Інші субвенції райбюджету	250380				83004	83004	83004
Разом:		11403299	3784505	2607469	2704031	1211332	503158

Звіт виконання доходів по Олевській міській раді за I квартал 2016 року

Назва податку	код	Річна сума	План	факт	+ -
Державне мито	22090100	45000	7000	14119	+7119
Орендна плата майна	22080402	46000	9000	12000	+3000
Єдиний податок	18050000	1700000	351000	1064060	+713060
Плата за землю	1800000	895000	202500	286446	+83946
Податок на майно	18010400	157000	-	83669	+83669
Податок на майно(житлової площі)	18010100	1900	-	-851	-851
Рентна плата-лісові ресурси	13010200	200000	-	131003	+131003
Адмін.штрафи	21081100	1000	-		
Акцизний податок	14040000	4291000	1050000	1550444	+500444
Плата за надання інших адміністративних послуг	22012500	30000	6000	9399	+3399
Транспортний податок	18011100	71000	-	25000	+25000
Туристичний збір	18030200	500	-	1260	+1260
Інші надходження	24060300				
Адмін штрафи	21080900			878	+878
Збір за провадження торговельної діяльності	18040200			-565	-565
<i>Всього власні надходження</i>		<i>7438400</i>	<i>1625500</i>	<i>3176862</i>	<i>+1551362</i>
<i>Інші додаткові дотації</i>	<i>41020900</i>	<i>5737500</i>	<i>1434375</i>	<i>1434725</i>	<i>+350</i>
<i>Разом загальний фонд</i>		<i>13175900</i>	<i>3059875</i>	<i>4611587</i>	<i>+1551712</i>
Інші надходження	24060000			347	+347
Приватизація майна				2	+2
Екологічний податок	19010100	21000	2000	8297	+6297
Оренда майна	25010300	53000	-	26475	-
<i>Послуги, що надаються бюджетним установам за функціональною діяльністю</i>	<i>25010100</i>	<i>500000</i>	<i>-</i>	<i>158525</i>	<i>-</i>
<i>Разом спец. фонд</i>		<i>57400</i>	<i>2000</i>	<i>193646</i>	<i>+6646</i>
Разом доходи		13749900	3061875	4805233	+1558358

Завідділом фінансово -
господарської діяльності міської ради

В.В. Дорош



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 121

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про затвердження
розпорядження міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови № 46 від 12.04.2016 року «Про внесення змін до кошторисних призначень», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження міського голови № 46 від 12.04.2016 року «Про внесення змін до кошторисних призначень» (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на завідувачу відділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В. та постійну комісію з питань планування, бюджету і комунальної власності.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52

e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net

Розпорядження

Олевського міського голови

від 12.04.2016 № 46

Про внесення
змін до кошторисних призначень

Відповідно до ч.8 ст. 23 Бюджетного кодексу, ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» для оплати за виконані схеми безпеки дорожнього руху на перехрестях та з'їздах по вул. Володимирській, вул. Герцена, вул. Зої Космодем'янської, вул. Київської, вул. Набережної, вул. Промислової, вул. Пушкіна, вул. Свято-Миколаївської, вул. Олевської республіки, вул. Житомирської в м.Олевськ та обстеження мосту через р.Уборть

1. Внести зміни до кошторисних призначень: фонд 01 КТКВК 100203
 - Зменшити видатки по КЕКВ 2210 в сумі 120 000грн.
 - Збільшити видатки по КЕКВ 2240 на суму 120 000 грн у квітні місяці.
2. На виготовлення проектно-кошторисної документації на Реконструкцію (енергоефективна термосанация) будівлі ДНЗ (ясла-садок) №10 «Струмочок» та ДНЗ (ясла-садочок) №2 «Малятко», внести зміни до кошторисних призначень, фонд 07
 - Зменшити видатки по КТКВК 150101 КЕКВ 3210 у сумі 40 000 грн у березні місяці
 - Збільшити видатки по КТКВК 070101 КЕКВ 3142 на суму 40 000 грн у березні місяці
 - Зменшити видатки по КТКВК 070101 КЕКВ 3132 у сумі 50 000 грн у березні місяці
 - Збільшити видатки по КТКВК 070101 КЕКВ 3142 у сумі 50 000 грн у березні місяці
3. Дане розпорядження міського голови винести на затвердження сесії Олевської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на завідуючу відділом фінансово-господарської діяльності Дорош В.В.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 122

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про внесення змін до
міського бюджету

Заслухавши та обговоривши інформацію завідуючої відділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В. щодо внесення змін до міського бюджету, керуючись п. 23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 67, 69, 71, 77, 88 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до міського бюджету, а саме:
 - 1.1. Зменшити видатки по КТКВК 100203 (ф 07) КЕКВ 3132 в сумі 12300,00 грн.
 - 1.2. Збільшити видатки для придбання годинника світлодіодного, індикація червона: час/дата/температура повітря по КТКВК 100203 (ф 07) на відповідну суму по КЕКВ 3110.
 - 1.3. Зменшити видатки по КТКВК 250404 (ф01) «Інші видатки» КЕКВ 2240 в сумі 40000,00 грн.
 - 1.4. Збільшити видатки по КТКВК 100601 (ф 01) «Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджуються або погоджувалися рішенням місцевого органу та розміром економічно-обґрунтованих витрат на їх виробництво» КЕКВ 2610 на суму 40000,00 грн.
2. Додаток 2 викласти у новій редакції.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти завідуючому відділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В. та постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 123

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про розгляд листа
директора ОП Теплових
мереж

Розглянувши лист директора ОП Теплових мереж Панченка Олексія Анатолійовича, заслухавши та обговоривши інформацію завідуючої відділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В. щодо внесення змін до міського бюджету, керуючись п. 23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 67, 69, 71, 77, 88 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до міського бюджету, а саме:

- 1.5. Зменшити видатки по КТКВК 250404 (ф01) «Інші видатки» КЕКВ 2240 в сумі 40000,00 грн.
- 1.6. Збільшити видатки по КТКВК 100601 (ф 01) «Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджуються або погоджувалися рішенням місцевого органу та розміром економічно-обґрунтованих витрат на їх виробництво» КЕКВ 2610 на суму 40000,00 грн. для ОП Теплових мереж.

2. Додаток 2 викласти у новій редакції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти завідуючу відділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В. та постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності.

Міський голова
Голосували «За» - 22

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 124

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про розірвання договору оренди частини нежитлового приміщення площею 21,8 кв.м у м. Олевськ по вул. Княгині Ольги, 1

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника міського голови Колбасюка В.В. та на виконання рішення V сесії міської ради VII скликання від 02.03.2016 року № 84 «Про ефективність використання нерухомого майна територіальної громади міста», керуючись Конституцією України, ст.ст. 220, 782, 793 Цивільного кодексу України, Законом України «Про оренду державного та комунального майна», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням X сесії міської ради V скликання від 25.07.2007 року «Про затвердження нормативних актів з питань оренди майна територіальної громади міста», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доручити виконавчому комітету Олевської міської ради звернутись з позовом до суду про розірвання договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого) майна від 01.05.2012 року, що належить до комунальної власності на оренду частини нежитлового приміщення, площею 21,8 кв.м за адресою: м. Олевськ, вул. Княгині Ольги, 1 у зв'язку з порушенням п. 3.3 Договору, а саме: заборгованості по сплаті орендної плати в сумі 12809,37 грн. на протязі восьми місяців, не проведенням конкурсу на право оренди майна власності територіальної громади міста, недотриманням вимог закону про нотаріальне посвідчення договору.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В. та постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 125

VII сесія
від 13 травня 2016 року

VII скликання

Про розірвання договору оренди
майнового комплексу лазні
по вул. Пушкіна, 9-в у м. Олевськ

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника міського голови Колбасюка В.В. та на виконання рішення V сесії міської ради VII скликання від 02.03.2016 року № 84 «Про ефективність використання нерухомого майна територіальної громади міста», керуючись Конституцією України, ст.ст. 220, 782, 793 Цивільного кодексу України, Законом України «Про оренду державного та комунального майна», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням X сесії міської ради V скликання від 25.07.2007 року «Про затвердження нормативних актів з питань оренди майна територіальної громади міста», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доручити виконавчому комітету Олевської міської ради звернутись з позовом до суду про розірвання договору оренди нерухомого майна від 26.07.2007 року №11 на оренду майнового комплексу лазні загальною площею 533,8 кв.м, за адресою: м. Олевськ, вул. Пушкіна, 9-в у зв'язку з порушенням у Договорі п.п 8.3.3., 8.5.5., а саме: утримання об'єкта і прилеглої території у відповідному санітарно-гігієнічному та технічному стані з додержанням усіх експлуатаційних вимог, непроведенням конкурсу на право оренди майна власності територіальної громади міста, недотриманням вимог закону про нотаріальне посвідчення договору.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В. та постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 19

«Проти» - 3



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 126

VII сесія
від 13 травня 2016 року

VII скликання

Про затвердження Положення про
розміщення зовнішньої реклами
на території міста Олевська

Відповідно до Закону України «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами» із внесеними змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 1173 від 16.12.2015 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального-господарства, благоустрою, будівництва, архітектури, екології та транспорту, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про розміщення зовнішньої реклами на території міста Олевськ в новій редакції (Додаток 1).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення шістнадцятої сесії міської ради V скликання від 12 червня 2008 року «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території міста Олевськ».
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В. та постійні депутатські комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, архітектури, екології та транспорту, з питань земельних відносин.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 21

«Утримались» - 1

ДОДАТОК 1
до рішення сьомої сесії
сьомого скликання
міської ради № 126
від 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА ОЛЕВСЬК

Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території міста Олевськ (надалі - Положення) розроблено у відповідності до Законів України: «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реклами», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами», Постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2004р. № 693 «Про затвердження порядку накладання штрафів за порушення законодавства про рекламу», Наказу Державної служби автомобільних доріг України від 29 вересня 2005р. № 414 «Про затвердження порядку видачі дозволів на розміщення, будівництво, реконструкцію та функціонування об'єктів сервісу на землях дорожнього господарства та згод і погоджень на об'єкти зовнішньої реклами вздовж автомобільних доріг загального користування», ст. 12, 19, 80, 93 Земельного кодексу України, ст. 1 Закону України «Про оренду землі» та рішення шостої сесії Олевської міської ради VI скликання № 82 від 19.04.2011 року «Про затвердження Правил благоустрою м. Олевськ».

1. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМИ

Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Олевськ встановлюється на підставі норм, визначених даним Положенням, з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників типології елементів місцевого середовища.

Порядок розміщення реклами розробляється терміном не менш як на п'ять років.

Мова рекламоносіїв у місті - українська.

Термінологія Положення - відповідно до термінології Типових правил.

2. РЕГУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМИ

2.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті регулює правові відносини між виконавчим комітетом міської ради та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами на території міста, та визначає порядок надання дозволів на її розміщення, визначення та погодження місць встановлення рекламних засобів, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Положення.

2.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- *зовнішня реклама* – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих просто неба, на фасадах будинків та споруд, опорах вуличного освітлення. До зовнішньої реклами також відносяться рекламні оголошення, афіші, об'яви, друковані листівки та інше;
- *штендер* – будь-які тимчасові виносні спеціальні конструкції, які розміщуються тільки під час роботи підприємства (установи, організації) для рекламування свого товару (послуги);
- *соціальна реклама* – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно-корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей без отримання прибутку;
- *робочий орган* – відділ містобудування та архітектури міської ради;

- *дозвіл* – документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;
- *місце розташування рекламного засобу* – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування виконкомом міської ради;
- *розповсюдженню зовнішньої реклами* – особа, яка здійснює розміщення зовнішньої реклами;
- *алея* – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена як правило, з обох боків деревами та чагарниками;
- *пішохідна доріжка* – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;
- *спеціальні конструкції* – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, по-вітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;
- *рекламоносії* – будь-які матеріальні носії інформації, які містять візуальне зображення реклами, зокрема друкована продукція, аплікації, мальовані, світлові, електронні зображення тощо, в тому числі з аудіотрансляцією;
- *вивіска чи табличка* – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

2.3. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволу та у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради, відповідно до цього Положення.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом міської ради забороняється.

2.4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням Правил благоустрою території міста.

2.5. Здійснювати регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами уповноважити відділ містобудування та архітектури міської ради – далі робочий орган.

2.6. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюдженню зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- надання, у разі потреби, розповсюдженню зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних рекламних засобів;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру;
- надання розповсюджувачам зовнішньої реклами інформації про можливі місця розташування рекламних засобів.

Робочий орган міської ради здійснює і інші повноваження відповідно до законодавства.

2.7. У разі порушення цього Положення, робочий орган міської ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛІВ

3.1. Для одержання дозволу заявник звертається до Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради з заявою (далі ЦНАП) за формою згідно з **додатком 1**, до якої додаються у двох примірниках:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції та кольоровим опорядженням рекламного засобу;
- договір оренди або письмова згода власників будинків і споруд, на яких планується розмістити рекламу;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копія паспорта та ідентифікаційного кода.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

3.2. Під час подання заяви адміністратор ЦНАПу ради в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з **додатком 2**.

3.3. Отримавши заяву з документами, згідно переліку, адміністратор надає на підпис до міського голови після чого скеровує в робочий орган.

3.4. Робочий орган вносить заяву до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з **додатком 3**.

Журнал повинен бути пронумерований, прошитий, підписаний головою міської ради та скріплений печаткою.

3.5. Спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві.

3.6. При потребі видача дозволу також погоджується з:

- власником місця або уповноваженим ним органом (особою);
- начальником Олевського відділення поліції Коростенського ВП ГУНП в Житомирській області, у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг;
- утримувачем інженерних комунікацій, у разі розміщення зовнішньої реклами у межах охоронних зон цих комунікацій;
- сектором культури Олевської райдержадміністрації у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

3.7. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними у пункті 3.6. цього Положення, заявникові надсилається вмотивована відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

3.8. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.9. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених, розглядає заяву, готує і подає проект відповідного рішення на розгляд виконавчого комітету .

3.10. Виконавчий комітет приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу, робочий орган протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається у відділі для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Після надання дозволу на розміщення рекламного засобу, розповсюджувач реклами відразу ж укладає договір про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу згідно **додатку 4**. У разі не укладання договору, рішення про надання дозволу втрачає чинність.

3.11. Робочий орган протягом двох днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної фіскальної служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл та заключено договір на сплату.

3.12. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.13. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

3.14. Виданий дозвіл та заключений договір є підставою для виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу та розміщення зовнішньої реклами.

3.15. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати до робочого органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром 6 x 9 см).

3.16. У наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами може бути відмовлено лише у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;
- відсутні погодження викладені у п. 3.6. даного Положення.

Робочий орган надсилає заявникові вмотивоване повідомлення.

Дата і номер рішення виконавчого комітету міської ради про відмову у наданні дозволу заноситься у журнал реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

3.17. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до Центру надання адмінпослуг міської ради з письмовою заявою у довільній формі про внесення відповідних змін у дозвіл.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більше п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.18. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на

час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

3.19. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається до Центру надання адмінпослуг розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цим Положенням.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.20. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до ЦНАПу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.21. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

4. СКАСУВАННЯ ДОЗВОЛУ

4.1. Дозвіл скасовується рішенням виконавчого комітету до закінчення терміну дії за таких умов:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у довільній формі, до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на заявленому місці (фотофіксація);
- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- у разі заборгованості плати за тимчасове користування місцем більше трьох місяців;
- у разі використання рекламного засобу у цілях не передбачених договором про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу або у разі зміни технологічної схеми рекламного засобу проведеної без внесення змін у дозвіл;
- у разі утримання рекламного засобу в неналежному вигляді (незадовільний технічний стан конструкцій рекламних засобів, іржа, невчасно фарбовані елементи рекламоносія, декоративно не оформлений фундамент наземної його частини, не вчасна зміна пошкодженої рекламної продукції, відсутність на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, контактних даних, видачі дозволу та строку його дії та недотримання вимог передбачених п.6 цього Положення;

- у разі розірвання договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу;
- у разі передачі права власності (користування) чи передачі в оренду рекламного засобу іншій особі без переоформлення дозволу.

4.2. Виконавчий комітет міської ради може розглядати питання скасування дозволу достроково у разі порушення розповсюджувачем вимог Закону України „Про рекламу” та цього Положення, невиконання зобов’язань за договором про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

4.3. Розповсюджувач зобов’язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який був скасований, протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

У разі не виконання цих умов у зазначений термін, рекламний засіб вважається самочинно встановленим і підлягає демонтажу у порядку викладеним у п.5 цього Положення.

4.4. Рішення про скасування дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами протягом двох робочих днів.

4.5. Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

5. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ

5.1. Демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання.

5.2. Демонтаж рекламних засобів та конструкцій здійснюється виключно за рішенням виконавчого комітету.

Демонтажу згідно з цим Положенням підлягають:

5.2.1. Самовільно встановлені рекламні засоби:

а) власник яких невідомий, у тому числі, у разі відсутності маркування на рекламному засобі;

б) власник яких відомий, але вимоги про демонтаж не виконав.

5.2.2. Рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров’ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

5.2.3. Рекламні засоби, на які достроково скасований дозвіл.

5.3. У випадку, зазначеному у підпункті 5.2.1.а), демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги про усунення порушень даного Положення на підставі рішення виконавчого комітету про демонтаж.

5.4. У випадку, зазначеному у підпункті 5.2.1.б), демонтаж рекламних засобів повинні провести власники (законні користувачі) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у рішенні виконавчого комітету. У разі невиконання такого рішення, демонтаж спеціальної конструкції носія реклами за рішенням виконавчого комітету здійснює визначена уповноважена юридична або фізична особа.

5.5. У разі виникнення аварійної ситуації, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт.

5.6. Компенсація витрат особі, яка проводила демонтаж, покладається на розповсюджувача реклами демонтованого рекламного засобу на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються йому в обов’язковому порядку у п’ятиденний термін з дати демонтажу.

5.7. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу у місячний термін від дати рішення про демонтаж необхідно звернутись до виконавчого комітету міської ради з такими документами:

- заявою на ім’я міського голови про повернення демонтованого рекламного засобу;

- документом, що підтверджує майнове право на конкретний демонтований рекламний засіб;

- документом, що підтверджує оплату витрат, пов’язаних з демонтажем рекламного засобу, транспортуванням та зберіганням.

5.8. Демонтовані рекламні засоби, власники якого не виявлені, визнаються безгосподарським майном і переходять у власність територіальної громади міста у порядку, визначеному законодавством, якщо:

- після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;
- після закінчення встановленого терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;
- власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Подальше застосування майна вирішується виконавчим комітетом міської ради у відповідності із чинним законодавством.

6. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

6.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Олевського відділення поліції Коростенського ВП ГУНП в Житомирській області наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.
- рекламні засоби на опорах можуть бути з внутрішнім підсвіченням та нижній край рекламного засобу повинен розміщуватись на висоті не менше 5 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає над проїжджою частиною, та на висоті не менше, як 3 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня не виступає над проїжджою частиною. Рекламні засоби, що розміщуються на опорах, мають бути до 2,0 кв.м. рекламної площини.

6.2. Рекламні конструкції типу "Білборд" - великоформатні щити, що стоять окремо, площею однієї рекламної площини 12 кв. м і більше та світлові рекламні конструкції типу "Сітілайт", що представляє собою двосторонній світловий стенд з розміром однієї рекламної площини порядку 1,2 x 1,8 м у разі розташування в одному напрямі - тип, габарити та інтервали між конструкціями мають бути ідентичні та потребують індивідуального розгляду.

6.3. Усі вперше встановлювані вздовж проїжджої частини вулиць і доріг рекламні засоби будь-якого виду, типу та форми мають розміщуватися (у т. ч. відносно раніше розташованих наземних рекламних засобів таких типів: щит, що стоїть окремо, лайтпостер, що стоїть окремо, телевізійний екран, тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоять окремо) на такій відстані:

- не ближче 50 м - для рекламних засобів, розміром однієї рекламної площини до 8 кв. м;
- не ближче 100 м - для рекламних засобів, розміром однієї рекламної площини з 8 кв.м і більше.

6.4. Тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендери) розміщуються тільки під час роботи підприємств (установи, організації), що рекламують свої товари (послуги) та встановлюються тільки за межею пішохідної частини тротуару. Інформаційна площина такої конструкції не повинна перевищувати 2 кв.м. для двох сторін конструкції.

6.5. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

- в центрі міста на площі Соборній (на площі визначеній початком вулиць Княгині Ольги, Б. Хмельницького, Ів. Франка, Зої Космодем'янської, Володимирської, вул. Свято-Миколаївської, 6)

6.6. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років. Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений розділом 6 цього Положення є вичерпним.

6.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

6.8. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

6.9. Контроль за дотриманням цього Положення здійснює робочий орган міської ради.

6.10. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами виконавчий комітет міської ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

6.11. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Положення, несе відповідальність згідно із законодавством.

7. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПЛАТИ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

7.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, справляється з моменту реєстрації дозволу відділом містобудування та архітектури на розміщення зовнішньої реклами на підставі укладеного договору. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем, крім випадків, передбачених у цьому Положенні.

7.2. Плата за тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами визначається за наступними формулами:

- для наземного рекламного засобу:

$$P = C * S * K_z * K_f, \text{ де}$$

P – розмір плати за тимчасове користування місцем розташування в місяць;

C - базовий розмір плати за 1 кв.м площі місця розташування рекламного засобу, який дорівнює 1,5% мінімальної заробітної плати;

S – площа місця розташування рекламного засобу;

K_z – зональний коефіцієнт, що враховує територіальну прив'язку рекламного засобу (таблиця);

K_f – коефіцієнт функціонального призначення (комерція – 2,5).

При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі її горизонтальної проекції на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра по периметру горизонтальної проекції цієї конструкції. Для наземного та наземного рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

- для не наземного рекламного засобу:

$$P = C * S * K_z * K_f, \text{ де}$$

P – розмір плати за тимчасове користування місцем розташування в місяць;

C - базовий розмір плати за 1 кв.м площі місця розташування рекламного засобу, який дорівнює 1,2% мінімальної заробітної плати;

S – площа місця розташування рекламного засобу;

Kз – зональний коефіцієнт, що враховує територіальну прив'язку рекламного засобу (таблиця);

Kф – коефіцієнт функціонального призначення (комерція – 2,5).

При цьому площа місця розташування рекламного засобу дорівнює площі вертикальної проекції його на уявну паралельну їй площину.

Таблиця

Зональні коефіцієнти, затверджені рішенням 32 сесії 6 скликання Олевської міської ради № 376 від 15.07.2013 року

ЗОНА	КОЕФІЦІЄНТ
Перша зона – Центральна	1,28
Друга зона – Середня	1,15
Третя зона – Периферійна	1,03

- плата за розміщення тимчасових виносних рекламних конструкцій (штендерів) визначається із розрахунку 9% від мінімальної заробітної плати в місяць.

7.3. Міська рада може переглядати тарифи, залежно від умов розвитку рекламного ринку у місті та підвищення мінімальної заробітної плати .

8. РОЗМІЩЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ

8.1. Соціальна реклама не повинна містити посилань на конкретний товар та/або його виробника, на рекламодавця, на об'єкти права інтелектуальної власності, що належать виробнику товару або рекламодавцю соціальної реклами.

8.2. Рекламодавцем соціальної реклами може бути будь-яка особа.

8.3. Розповсюдження соціальної реклами здійснюється у відповідності із Законом України «Про рекламу».

8.4. У разі використання об'єкту зовнішньої реклами при проведенні загальнодержавних, міських та інших соціальних заходів плата за право тимчасового використання місць для розташування зовнішньої реклами, що знаходяться у комунальній власності не справляється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

8.5. Всі інші питання, не висвітлені в даному Положенні, розглядаються відповідно до Закону України "Про рекламу" та приймаються рішенням виконкому міської ради.

9. ВИВІСКИ ТА ТАБЛИЧКИ

9.1. Вивіски чи таблички:

повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

9.2. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Положення, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

9.3. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради.

10.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Н.І. Біленець

Голосували «За» - 21

«Утримались» - 1

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження,

для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

(повна адреса місця розташування рекламного засобу, вид конструкції)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по-батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію заяви	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу
---------------------------	--------------	---	---	---	-----------------	--	---	---	---

Начальник відділу
містобудування та
архітектури

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган міської ради, номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача реклами)

_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

_____ банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу:

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу:

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу, топогеодезичний знімок місцевості (М1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника, для фізичної особи - прізвище,

ім'я та по батькові, паспортні дані)

М. П.

2. На вимогу відділу містобудування та архітектури:

- начальник Олевського відділення поліції Коростенського ВП ГУНП в Житомирській області у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

- сектор культури Олевської райдержадміністрації у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

- утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

Строк дії дозволу з _____

Продовжено з _____

до _____

Продовжено з _____

до _____

Продовжено з _____

до _____

Начальник відділу
містобудування та
архітектури

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Міський голова

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ДОГОВІР

про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

м. Олевськ

" _____ " _____ 20__ р.

Олевська міська рада, в особі міського голови _____ (надалі „ВЛАСНИК”), що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та _____ (надалі «РОЗПОВСЮДЖУВАЧ»), що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

- 1.1. „Власник” надає „Розповсюджувачу” в тимчасове користування місце для розташування рекламних засобів, а „Розповсюджувач” розташовує рекламні засоби у відповідності до вимог Положення та виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, а також здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.
- 1.2. Місця розташування рекламних засобів та строк користування ними зазначені в додатку, що є невід’ємною частиною цього договору. Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу та його конструкції наводяться в дозволі на розміщення зовнішньої реклами.
- 1.3. Строк тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу становить _____.

2. Обов’язки „Власника”.

- 2.1. Надати в тимчасове користування місце для розташування рекламного засобу після оформлення в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
- 2.2. Скласти калькуляцію плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів для „Розповсюджувача” у відповідності з діючим п.7 Положення.

3. Обов’язки „Розповсюджувача”.

- 3.1. Своєчасно і в повному обсязі вносити на рахунок міського бюджету плату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.
- 3.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами не має права вносити зміни та доповнення до затвердженої проектної документації на конструкцію рекламних засобів без узгодження з уповноваженими організаціями.
- 3.3. Розташовувати рекламний засіб згідно з виданим дозволом на розміщення зовнішньої реклами.
- 3.4. Виконання земляних і будівельно-монтажних робіт для монтажу (реконструкції, демонтажу) засобів зовнішньої реклами або улаштування їх місць, мереж електропостачання здійснювати в установленому порядку, з обов’язковим відновленням благоустрою місця робіт (території, споруди).
- 3.5. Забезпечити рекламні засоби маркуванням на їх каркасі: найменуванням „Розповсюджувача”, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.
- 3.7. Систематично перевіряти зовнішній стан рекламних засобів та розміщення реклами, утримувати рекламні засоби та розміщену рекламу у відповідності до вимог Положення.
- 3.8. За власний рахунок здійснювати демонтаж та монтаж рекламних засобів у зв’язку з необхідністю переміщення їх на нове місце у разі ремонту, реконструкції та будівництва місця розташування рекламного засобу, якщо інше не обумовлено договором.
- 3.9. Відновлювати пошкоджені під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламного засобу елементи благоустрою, в тому числі дорожнє (тротуарне) покриття, зелені насадження, фасади будинків і споруд. Якщо відновлення зазначених об’єктів здійснюється іншими підприємствами чи службами, в повній сумі відшкодовувати понесені ними витрати. Дотримуватись під час розташування рекламного засобу всіх інших вимог актів законодавства, інших нормативно-правових актів, в тому числі Положення, а також цього договору.

3.10. Після закінчення строку дії дозволу, якщо дозвіл на новий строк не продовжений:
- протягом п'яти робочих днів провести демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу;
- протягом трьох робочих днів після демонтажу рекламного засобу (якщо інший строк не обумовлено) відновити пошкоджені елементи благоустрою, в тому числі дорожнього (тротуарного) покриття;
- здійснити оплату за період фактичного користування місцем розташування рекламного засобу відповідно до розділу 4 цього договору.

3.11. У разі зміни свого найменування, юридичної та поштової адреси, телефону, банківських реквізитів в триденний термін, у письмовій формі, повідомити робочий орган („Власника”).

4. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

4.1. За тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Розповсюджувач зовнішньої реклами сплачує плату у розмірі _____ грн.

4.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування вноситься щомісячно, рівними частками, протягом 30 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця. Внесення плати за майбутній період оренди допускається на термін не більше одного року. У разі визначення Договору недійсним одержана плата за фактичний строк користування місцем розташування рекламного засобу не повертається.

4.3. Нарахування плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється з моменту реєстрації дозволу робочим органом виконкому.

5. Відповідальність сторін.

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків „Розповсюджувач” за цим договором несе наступну відповідальність:

5.2.1. У разі несвоєчасної оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу сплачує, за кожний прострочений день, пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня. Кошти зараховуються до міського бюджету.

5.3. У випадках порушень „Правил благоустрою міста Олевськ”, „Положення розміщення зовнішньої реклами у місті Олевськ”, „Розповсюджувач”, несе адміністративну відповідальність згідно з законодавством.

6. Демонтаж та переміщення рекламного засобу.

6.1. Демонтаж рекламного засобу після закінчення строку тимчасового користування місцем розташування, а також у разі дострокового розірвання договору здійснює „Розповсюджувач” в п'яти денний термін. У разі невиконання демонтажу „Розповсюджувач” в зазначений термін, демонтаж здійснюється в порядку, встановленому Положенням.

6.2. У разі переміщення рекламного засобу на нове місце в зв'язку з ремонтом, будівництвом, реконструкцією місця розташування, поновлення користування попереднім місцем здійснюється згідно з Положенням. У разі відмови від переміщення рекламного засобу збитки „Розповсюджувачу” не відшкодовуються.

7. Строк дії договору та умови його здійснення.

7.1. Договір набирає чинності з моменту прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами і діє до _____.

7.2. Договір може бути змінений чи доповнений у зв'язку зі зміненням актів законодавства, інших нормативно-правових актів.

8. Дострокове розірвання договору.

8.1. Договір може бути розірваний достроково „Власником” в таких випадках:

8.1.1. У разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами у випадках:

- невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом 6-ти місяців;
- не переоформлення дозволу в установленому порядку;

8.1.2. У разі несплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу протягом 2-х місяців після закінчення встановленого строку платежу.

8.2. „Власник” повідомляє в письмовій формі „Розповсюджувача” про намір розірвання договору не пізніше, ніж за 7 днів до дати розірвання договору. „Розповсюджувач” повинен не пізніше п’яти днів після дати розірвання договору здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, відновити пошкоджені елементи благоустрою згідно з п.3.9. договору та погасити всю заборгованість з виплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за весь період фактичного користування.

8.3. Договір може бути розірвано достроково „Розповсюджувачем” у разі скасування дозволу за його письмовою заявою у зв’язку з відмовою від подальшого розташування рекламного засобу.

8.4. У разі відмови від подальшого користування місцем розташування рекламного засобу „Розповсюджувач” повинен:

- надати письмову заяву про скасування дозволу у зв’язку з цією відмовою;
- протягом п’яти робочих днів з моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про скасування дозволу здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, з відновленням пошкоджених елементів благоустрою згідно з п.3.9 договору та погасити всю заборгованість міській раді з оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за весь період фактичного користування.

9. Форс-мажор.

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору, якщо це невиконання або неналежне виконання було викликано обставинами непереборної сили, які сторони не були спроможні ані передбачити, ані запобігти.

10. Вирішення спорів.

Спори, що виникають за цим договором або у зв’язку з ним, вирішуються у встановленому законом порядку.

Договір складений у 2-х автентичних примірниках українською мовою та має однакову юридичну силу.

11. Юридичні адреси і підписи сторін

Олевська міська рада :

м. Олевськ, 11001

Володимирська, 2

банк одержувача: _____

р/р _____

МФО: _____

Код ЄДРПОУ _____

Тел. _____

Розповсюджувач:

м. Олевськ

вул.

Міський голова _____

М.П.

ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами

(для юридичної особи - повне найменування,

для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом із заявою _____

(вхідний номер,

дата реєстрації в журналі реєстрації заяв та

дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи _____

(перелік документів

із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Адміністратор ЦНАПу

(підпис)

(ініціали та прізвище)



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 127

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про затвердження Положення про визначення розміру пайової участі (внеску) замовників будівництва, залучення та використання його на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Олевськ

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 16 Закону України «Про інвестиційну діяльність», ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п. 2 ст. 177 Господарського кодексу України, п. 42 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою компенсації витрат бюджету міста на відтворення інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, створення системи реалізації норм чинного законодавства щодо залучення замовників будівництва до благоустрою території міста, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про визначення розміру пайової участі (внеску) замовників будівництва, залучення та використання його на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Олевська, додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення дев'ятої сесії VI скликання Олевської міської ради від 26.07.2011 року № 108 «Про затвердження Порядку визначення розміру пайової участі (внеску) замовників будівництва, його залучення та використання на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Олевськ».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В. та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, архітектури, екології та транспорту.

Міський голова

О.В.Омельчук

Положення
про визначення розміру пайової участі (внеску) замовників будівництва,
залучення та використання його на розвиток інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури м. Олевська

Це Положення регулює організаційні та економічні відносини, пов'язані із залученням і використанням коштів забудовників об'єктів містобудування у розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури у зв'язку з будівництвом об'єктів містобудування на території міста Олевськ, крім випадків, зазначених в розділі «Загальні положення».

I. Загальні положення

Положення розроблено на підставі законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про інвестиційну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Залучення до пайової участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста є обов'язковим для всіх замовників (фізичних осіб – підприємців, фізичних та юридичних осіб), які мають намір здійснити нове будівництво, реконструкцію, розширення, капітальний ремонт, технічне переоснащення (далі – будівництво) об'єкта містобудування на території міста Олевськ, незалежно від форми власності замовника, розташування та функціонального призначення об'єкта будівництва, крім випадків, передбачених п.4 цього Положення.

2. Внесок забудовника у створення та розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста полягає у відрахуванні забудовником об'єкта містобудування до міського бюджету (цільового фонду) коштів для забезпечення розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

3. В цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- будівництво нове будівництво, реконструкція, реставрація, розширення, технічне переоснащення, капітальний ремонт об'єктів цивільно-громадського та виробничого призначення (далі – будівництво);
- об'єкт містобудування – будинки і споруди, їх комплекси, комунікації та споруди інженерної і транспортної інфраструктури;
- інженерно-транспортна інфраструктура – комплекс інженерних, транспортних споруд і комунікацій;

- соціальна інфраструктура- об'єкти будівництва організацій та установ освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення, установи: спортивні й фізкультурно-оздоровчі, культури й мистецтва, житлово-комунального господарства;
- розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури – нове будівництво, реконструкція, реставрація, розширення, технічне переоснащення, капітальний ремонт об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Олевськ;
- забудовник (замовник) – фізична особа – підприємець, фізична та юридична особа, яка має у власності або у користуванні земельну ділянку, подала у встановленому законодавством порядку заяву (клопотання) щодо її забудови для здійснення будівництва або зміни (у тому числі шляхом знесення) об'єкта містобудування (далі – Забудовник);
- житловий фонд соціального призначення – сукупність соціального житла, що надається громадянам України, які відповідно до вимог чинного законодавства потребують соціального захисту;
- доступне житло – це житло, яке побудоване або будується за державної підтримки громадянам, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- вартість будівництва – загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта містобудування, визначена згідно з державними будівельними нормами, без урахування витрат з придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішньо та позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій.

4. Дія цього Положення не поширюється на Забудовників у разі здійснення будівництва:

- 1) об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;
- 2) будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого не комерційного призначення;
- 3) будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла;
- 4) індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;
- 5) об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів;
- 6) об'єктів будівництва за умови спорудження на цій земельній ділянці об'єктів соціальної інфраструктури;

7) об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
8) об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу).

5. Величина пайової участі у розвитку інфраструктури міста визначається у договорі, укладеному з Олевською міською радою (відповідно до встановленого цією радою розміру пайової участі у розвитку інфраструктури), з урахуванням загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, визначеної згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами. При цьому не враховуються витрати на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішніх та позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій.

6. У разі, якщо загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта не визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, вона визначається виходячи із затверджених Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:

- показників опосередкованої вартості спорудження житла, розрахованої на дату укладання договору про залучення коштів замовників будівництва об'єктів архітектури, що здаються в експлуатацію, на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури для багатопверхових житлових будинків;
- опосередкованої вартості адміністративних будинків, які споруджуються на території України, на дату укладання договору про залучення коштів замовників будівництва об'єктів архітектури, що здаються в експлуатацію, на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури для нежитлових будівель та споруд;
- опосередкованої вартості будинків садибного типу, які споруджуються на території України, на дату укладання договору про залучення коштів замовників будівництва об'єктів архітектури, що здаються в експлуатацію, на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури для індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових та дачних будинків.

II. Порядок залучення коштів замовників

1. Замовник, який має намір здійснити будівництво об'єкта містобудування у населеному пункті, **зобов'язаний** взяти участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

2. Пайова участь (внесок) замовника у створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста полягає у відрахуванні замовником до прийняття об'єкта в експлуатацію до міського бюджету коштів для забезпечення створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної

інфраструктури міста та подати до міської ради заяву на ім'я міського голови. До заяви додаються такі документи:

- копія паспорта;
- копія ідентифікаційного кода;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- декларація про початок виконання будівельних робіт;
- зведений кошторис вартості будівництва.

3. Замовник будівництва, який може бути юридичною, фізичною особою, або уповноважена ним особа сплачує пайовий внесок при здійсненні:

- будівництва (реконструкції);
- зміни функціонального призначення об'єктів виробничого та невиробничого призначення;
- переведенні житлових будинків, приміщень (квартир) у нежитлові.

4. Пайовий внесок сплачується замовником будівництва на підставі відповідного договору, укладеного між ним та міською радою (додаток 1).

5. Розмір коштів, які замовник повинен перерахувати на пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста на підставі договору, встановлюється в межах визначеного відсотку від загальної кошторисної вартості будівництва, а саме:

- нежитлових будівель та споруд (за винятком тих, що перелічені у п. 4. цього Положення) – 10 % загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;
- житлових будинків (за винятком тих, що перелічені у п. 4. цього Положення) - 4 % загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;
- житлових будинків з вбудовано-прибудованими об'єктами комерційного призначення (за винятком тих, що перелічені у п. 4. цього Положення) - 4 % загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;
- об'єктів самочинного будівництва – 5 % загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта (за винятком об'єктів, які за рішенням суду підлягають знесенню).

6. В рахунок пайової участі замовник будівництва за домовленістю з міською радою може здійснювати передачу житлових або нежитлових приміщень в комунальну власність міста.

7. Розмір пайової участі (внеску) замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста визначається у договорі, укладеному з міською радою відповідно до встановленого розміру пайової участі (внеску) замовника.

8. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури міста визначається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації міською радою звернення замовника щодо укладення договору про пайову участь та доданих до нього

документів, що підтверджують вартість будівництва об'єкта, з техніко-економічними показниками.

9. Договір про пайову участь у розвитку інфраструктури міста укладається не пізніше ніж через 15 робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про його укладення, але до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

Істотними умовами договору є:

- 1) розмір пайової участі (додаток 2);
- 2) строк (графік) сплати пайової участі (додаток 3);
- 3) відповідальність сторін.

10. Невід'ємною частиною договору є розрахунок величини пайової участі у розвитку інфраструктури міста. Кошти пайової участі у розвитку інфраструктури міста сплачуються в повному обсязі до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію єдиним платежем або частинами за графіком, що визначається договором.

11. Кошти, отримані як пайова участь у розвитку інфраструктури міста, можуть використовуватися виключно для створення та розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

III. Порядок та строки сплати

1. Забудовник перераховує кошти на рахунок цільового фонду Олевської міської ради. В платіжному дорученні зазначається призначення платежу: «На створення та розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста».

2. Суб'єкти господарської діяльності, що здійснюють житлове будівництво, мають право на відстрочення оплати пайового внеску на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури до цільового фонду міського бюджету. Заява подається до міської ради не пізніше терміну сплати, має містити інформацію про суму та термін відстрочення відповідних платежів та відрахувань. Надана заява вважається невід'ємною частиною Договору.

3. Граничний термін сплати пайового внеску не повинен перевищувати одного місяця після прийняття об'єкта містобудування в експлуатацію.

IV. Використання коштів

Кошти, які надійшли від Забудовника на створення та розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури, використовуються виключно на створення та розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

V. Заключні положення

1. У випадку проведення робіт (будівництва, реконструкції, ремонту) поза межами земельної ділянки, на якій знаходиться об'єкт будівництва, роз-

мір пайової участі може бути зменшений для об'єктів соціальної інфраструктури міста за рішенням виконавчого комітету міської ради, за умови попереднього надання актів виконання таких робіт.

2. У разі не укладення замовником будівництва Договору про пайову участь замовника у розвитку інфраструктури міста у встановленому порядку до цього Положення виконавчому комітету не приймати рішення про присвоєння адреси об'єктам будівництва на час вирішення питання щодо повного виконання своїх зобов'язань таким замовником

3. Контроль щодо повної сплати коштів, зарахування в рахунок пайової участі згідно укладених договорів, покласти на завідувача відділом фінансово-господарської діяльності виконавчому комітеті міської ради. Після остаточного розрахунку, завідувач відділом фінансово-господарської діяльності надає довідку Забудовнику про повну сплату пайового внеску.

4. У разі невиконання Забудовником умов Договору щодо перерахування в повному обсязі коштів відповідно до вказаного Договору, виконавчий комітет міської ради здійснює необхідні заходи щодо примусового стягнення вказаних коштів у судовому порядку.

Секретар міської ради

Біленець Н.І.

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Територіальна громада міста	- створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста; - залучення інвестицій в економіку міста, поліпшення соціально-економічного становища міста; - розширення пропозицій на ринку товарів і послуг, запропонованих суб'єктами господарювання за рахунок відкриття нових об'єктів	Не передбачаються
Суб'єкти господарювання	- удосконалення взаємовідносин з органами місцевого самоврядування; - створення сприятливих умов для здійснення містобудівної діяльності; - розвиток підприємницької діяльності; - можливість застосування розстрочки та зменшення розміру пайового внеску	Сплата грошових коштів у вигляді пайового внеску
Органи місцевого самоврядування	- удосконалення взаємовідносин з замовниками будівництва (громадянами та суб'єктами господарювання); - залучення коштів фізичних та юридичних осіб для реалізації заходів, спрямованих на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста	Проведення процедури оприлюднення матеріалів

1. Обґрунтування строку дії регуляторного акту

Запропонований проект регуляторного акта запроваджується на довгостроковий термін. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань та у разі змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до регуляторного акта будуть внесені відповідні зміни та доповнення.

2. Показники результативності регуляторного акта

Якісні показники	Прогнозований соціальний ефект
встановлення прозорого та чітко врегульованого порядку визначення величини та сплати пайової участі(внеску)	прозорість дій влади, створення сприятливих умов для здійснення містобудівної діяльності
оновлення інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста	створення нових та реконструкція існуючих об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста

Кількісні показники:

кількість укладених договорів про пайову участь у розвитку інфраструктури міста; розмір додаткових надходжень до міського бюджету на розвиток інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури від сплати пайових внесків.

Відповідно до ч.5 ст.12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень рішення визначається кількістю осіб, що:

- а) ознайомляться з зазначеним рішенням на офіційному сайті Олевської міської ради за результатами оприлюднення;
- б) отримають регуляторний акт за запитами до органів місцевого самоврядування;
- в) отримають регуляторний акт або інформацію щодо основних його положень іншими шляхами.

Заходи з відстеження результативності регуляторного акта

У зв'язку з тим, що для визначення значень показників результативності даного регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності буде здійснено після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись через рік після набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом. Періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Секретар міської ради

Н.І. Біленець

ДОДАТОК 1

до Положення про визначення розміру пайової участі (внеску) замовників будівництва, залучення та використання його на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Олевська.

**Договір
про пайову участь у розвитку
інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури
міста Олевськ**

м. Олевськ

“ ___ ” _____ 20__ р.

Олевська міська рада, в особі міського голови, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення Олевської міської ради «Про затвердження Положення про визначення розміру пайової участі (внеску) замовників будівництва, його залучення та використання на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Олевськ»

від _____ № _____, надалі «Сторона 1», з однієї сторони та замовник - _____, в особі _____,

_____ (повна назва організації) (посада, прізвище, ім'я та по батькові) що діє на підставі _____, надалі «Сторона 2», з іншої (зазначення повноважень)

сторони, які надалі іменуються «Сторонами», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до даного Договору Сторона 2 здійснює пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Олевськ шляхом перерахування коштів до міського цільового фонду створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста (далі – Фонд), а Сторона 1 приймає дані кошти на окремий рахунок.

2. Зобов'язання Сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1. Виконати розрахунок розміру пайової участі, належної до оплати замовником у відповідності до Положення, затвердженого рішенням міської ради від _____ № _____.

2.1.2. Забезпечити видачу довідки про повну сплату коштів пайової участі, перерахованої Стороною 2 до Фонду.

2.1.3. Забезпечити можливість реалізувати проект будівництва Сторони 2 відповідно до погодженої проектно-кошторисної документації з дотриманням державних будівельних норм і правил.

2.2. Сторона 2 зобов'язується:

2.2.1. Здійснити будівництво об'єкта відповідно до погодженої проектно-кошторисної документації з дотриманням державних будівельних норм і правил.

2.2.2. Сплатити кошти пайової участі згідно з розрахунком величини пайової участі у розвитку інфраструктури міста до Фонду не пізніше “ ___ ” _____ 20__ р. до прийняття об'єкта в експлуатацію в сумі _____ грн.

(сума прописом)

на розрахунковий рахунок № _____ у _____ (назва банку)

2.2.3. Забезпечити виконання відповідних технічних умов та зовнішнього благоустрою до введення об'єкта в експлуатацію.

2.2.4. Дотримуватися під час будівництва вимог проекту організації будівництва та Правил благоустрою і утримання території м. Олевська.

3. Права Сторін

3.1. Сторона 1 має право:

- вимагати від Сторони 2 додержання вимог чинного законодавства з питань пайової участі у розвитку інфраструктури міста;
- здійснювати перевірки додержання Стороною 2 умов цього Договору;
- вимагати від Сторони 2 своєчасної та у повному обсязі сплати пайової участі у розвитку інфраструктури міста.

3.2. Сторона 2 має право:

- реалізувати свій проект будівництва відповідно до погодженої проектно- кошторисної документації з дотриманням державних будівельних норм і правил на території міста, відведеній для будівництва;
- вимагати від Сторони 1 виконання зобов'язань за цим Договором, а також чинного законодавства з питань пайової участі у розвитку інфраструктури міста.

3.4. Сторони також мають інші права, визначені законодавством України.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до закону, цього Договору та Положення, затвердженого рішенням міської ради від _____ № ____.

4.2. За несвоечасну або неповну сплату коштів пайової участі Сторона 2 сплачує пеню у розмірі 0,5 % облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

5. Інші умови

5.1. Внесення змін та/або доповнень стосовно сплати коштів пайової участі частинами або відстрочення сплати пайової участі до даного Договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, шляхом внесення змін у вигляді додаткової угоди (договору про зміни), що буде невід'ємною частиною цього Договору. Згодою або запереченням Сторони 1 на внесення змін та/або доповнень до цього Договору на пропозицію Сторони 2 є відповідне рішення міської ради, прийняте в установленому законом порядку.

5.2. Всі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

5.3. Даний Договір не може бути розірвано в односторонньому порядку.

5.4. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до виконання зобов'язань у повному обсязі. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених діючим законодавством.

5.5. Даний Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

5.6. Невід'ємною частиною договору є розрахунок величини пайової участі у розвитку інфраструктури міста (додаток 1) та графік оплати коштів пайової участі (додаток 2).

6. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Олевська міська рада

Підпис

М.П.

Підпис

М.П.

Додаток 3

до Положення про визначення розміру пайової участі (внеску) замовників будівництва, залучення та використання його на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Олевська.

Графік оплати коштів пайової участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Олевськ

Олевська міська рада в особі міського голови, який діє на підставі ст.ст. 27,30,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення № _____ сесії міської ради скликання від _____ «Про затвердження Положення про визначення розміру пайової участі (внеску) замовників будівництва, його залучення та використання на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Олевськ» з одного боку та (надалі - Замовник), відповідно до умов Договору пайової участі у створенні й розвитку інженерно-транспортної соціальної інфраструктури міста Олевськ від _____ домовилися про таке:

Оплату за Договором № __ буде здійснено одним платежем або в пропорції від виконаних робіт в сумі _____ грн. до здачі об'єкту в експлуатацію.

Цей Графік складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий - у Олевській міській раді.

Цей Графік є невід'ємною частиною Договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста від _____ року, набирає чинності з моменту його підписання та діє протягом усього періоду дії основного Договору.

Олевська міська рада

Підпис

Підпис

**Розрахунок
величини пайової участі (послуг) замовника (юридичних, фізичних осіб) у створенні і
розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури
м.Олевськ**

Олевська міська рада в особі міського голови _____, який діє на підставі ст.ст.27,30,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку та Замовник _____, який діє на підставі _____ відповідно до умов Договору пайової участі у створенні й розвитку інженерно- транспортної соціальної інфраструктури міста Олевськ від _____ року, спираючись на рішенням № _____ сесії міської ради скликання від _____ «Про затвердження Положення про визначення розміру пайової участі (внеску) замовників будівництва, його залучення та використання на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Олевськ» склали розрахунок величини пайової участі по об'єкту містобудування: _____

Розрахунок здійснено на підставі наданих Замовником вихідних даних:
зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва _____ Згідно з наданими Замовником вихідними даними вартість об'єкта будівництва становить _____

Розрахунок величини пайового внеску Замовника будівництва об'єкта здійснюється за формулою:

$$ПУ = ЗКВБ \times \%$$

ПУ - розмір пайової участі

ЗКВБ - загальна кошторисна вартість будівництва

%- величина пайової участі від загальної вартості будівництва визначена згідно з Положенням.

Цей додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь (внеску) замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Олевськ від _____

Олевська міська рада

Підпис

Підпис

Голосували «За» - 16

«Проти» - 5

«Утримались» - 2



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 128

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про внесення змін до рішення шістнадцятої сесії Олевської міської ради VI скликання від 25.04.2012 року № 209 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Олевськ»

З метою врегулювання діяльності у сфері розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Олевськ, відповідно до Конституції України, ст. 98-102 Земельного Кодексу України, ст. 19 Закону України «Про землеустрій», ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у підпункт перший п. 3 рішення шістнадцятої сесії Олевської міської ради VI скликання від 25.04.2012 року № 209 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Олевськ» шляхом викладення його у новій редакції:

«Договір сервітутного землекористування для обслуговування тимчасової споруди в м. Олевськ, додається».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бідюка В.В. та постійну комісію з питань земельних відносин.

Міський голова

О.В. Омельчук

Договір сервітутного землекористування

м. Олевськ

«__» _____ 2016 р.

Олевська міська рада, в особі голови Омельчука Олега Васильовича, який діє згідно підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з одного боку та _____, надалі **Землекористувач**, з другого боку уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Олевська міська рада надає, а землекористувач приймає в строкове платне обмежене користування земельну ділянку: **для цілей** _____, яка знаходиться за адресою: **м. Олевськ, вул.** _____.

2. ОБ'ЄКТ СЕРВІТУТНОГО ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ

В сервітутне землекористування передається земельна ділянка загальною площею: _____ **кв.м.**
Земельна ділянка надається для встановлення тимчасової споруди на підставі паспорту прив'язки.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір укладено **терміном на** ___ р. Після закінчення строку дії договору землекористувач має переважне право поновлення його на новий строк. У цьому разі землекористувач повинен не пізніше, ніж **за два місяці до закінчення строку дії** договору повідомити письмово Олевську міську раду про намір продовжити його дію.

4. ПЛАТА ЗА СЕРВІТУТНЕ ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ

Плата по договору вноситься у грошовій формі у розмірі орендної плати за землю відповідно до рішення міської ради та нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

Плата по договору вноситься у грошовій формі ___% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, площею _____ кв.м., що становить _____ грн. на рік. (_____ грн. за 1 м.кв.)

Плата по договору вноситься щомісячно в розмірі 1/12 частини річної орендної плати до 30 числа місяця наступного за звітнім на р/р В33216815700461, МФО 811039, одержувач - Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470, код платежу 13050500

Землекористувач на визначених у цьому розділі умовах може вносити плату за майбутній період.

Плата за сервітутне землекористування справляється також і у випадках, якщо землекористувач з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку за умовами договору.

У разі визнання договору сервітутного землекористування недійсним, одержана Олевською міською радою плата за сервітутне землекористування за фактичний строк сервітутного користування земельної ділянки не повертається.

Розмір плати за сервітутне землекористування переглядається у випадках з моменту:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни розмірів земельного податку, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- в інших випадках передбачених законодавчими актами України.

На будь-яку суму плати за сервітутне землекористування, яка не була сплачена у строки, визначені цим договором, нараховується пеня, із розрахунку 120 відсотків річних ставки Національного банку України, діючої на день виникнення заборгованості або на день її погашення, залежно від того, яка з величин цих ставок є більшою, за кожний календарний день прострочення у її сплаті.

5. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Земельна ділянка передається на умовах сервітутного користування.

Цільове призначення земельної ділянки: **землі комерційного використання.**

Умови і строки передачі земельної ділянки:

- передача в сервітутне користування здійснюється з розробленням технічної документації або на основі інших матеріалів, які підтверджують розмір земельної ділянки.

Передача земельної ділянки землекористувачу здійснюється після:

- підписання сторонами договору сервітутного землекористування;
- реєстрації договору.

6. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ.

Земельна ділянка використовується лише для розміщення тимчасової споруди та її обслуговування; зміна її цільового призначення проводиться з дозволу міської ради. У разі припинення або розірвання договору землекористувач зобов'язаний повернути земельну ділянку у стані, не гіршому у порівнянні з тим, у якому він одержав її в сервітутне користування.

7. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Права і обов'язки Олевської міської ради:

Олевська міська рада гарантує, що:

- земельна ділянка є в її власності і вона має законні повноваження передавати цю ділянку в сервітутне користування, надавати інші права, визначені у цьому договорі ;
- жодна із умов та жодне із положень цього договору не порушує чинного законодавства України ;
- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Олевської міської ради для цілей укладання цього договору і на умовах, визначених в ньому.

Олевська міська рада має право :

- вимагати від землекористувача використання земельної ділянки у відповідності до цільового призначення, забезпечення екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення плати за сервітутне землекористування;
- вільного доступу до переданої в сервітутне землекористування земельної ділянки для контролю за додержанням землекористувачем умов договору ;
- вимагати від землекористувача збільшення розмірів плати за сервітутне землекористування у разі збільшення відповідно до законодавства України розмірів плати та з інших мотивів , визначених у пункті 4 цього договору;
- вимагати від землекористувача відшкодування упущеної вигоди у розмірі суми плати за сервітутне землекористування за 6 місяців з часу підписання договору у разі відмови землекористувача від укладання договору сервітутного землекористування , якщо ця відмова не пов'язана з порушенням Олевської міської ради цього договору .

Олевська міська рада зобов'язана :

- забезпечувати відповідно до закону права третіх осіб щодо сервітутного землекористування ;
- не втручатись у господарську діяльність землекористувача і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

Права та обов'язки землекористувача:

Землекористувач гарантує, що:

- він є законно існуючою особою відповідно до законодавства України та має усі повноваження і законні права на здійснення діяльності на земельній ділянці сервітутного користування згідно мети, визначеної у цьому договорі;
- державні органи управління та органи місцевого самоврядування , включаючи санітарні , протипожежні, землепорядні органи, а також органи охорони природи та архітектури не будуть обмежуватись стосовно доступу до земельної ділянки сервітутного користування для виконання їх обов'язків в межах їх повноважень;
- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на це від імені землекористувача для цілей укладання цього договору на умовах, викладених в цьому договорі;

Землекористувач має право :

- вимагати надання Олевської міською радою для використання земельну ділянку після реєстрації договору на сервітутне землекористування;
- використовувати земельну ділянку сервітутного користування на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі одержувати продукцію і доходи ;
- за згодою Олевської міської ради, проводити поліпшення земельної ділянки, закладати насадження без зміни цільового призначення земельної ділянки;
- користуватись на умовах платності та у відповідності з діючим порядком інженерними комунікаціями з метою забезпечення належної господарської діяльності на земельній ділянці сервітутного землекористування.

Землекористувач зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки сервітутного користування після реєстрації договору ;
- використовувати земельну ділянку сервітутного землекористування за цільовим призначенням, згідно договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного і екологічного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі ;
- своєчасно вносити плату за сервітутне землекористування ;
- враховувати при використанні земельної ділянки права третіх осіб, набуті відповідно до закону і цього договору.

8. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі недосягнення згоди щодо змін умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

Підставою припинення договору є:

- закінчення строку, на який його було укладено.
- у разі ліквідації юридичної особи орендаря;

Підставою розірвання договору є :

- взаємна згода сторін ;

- випадкове знищення чи пошкодження земельної ділянки сервітутного користування, яке суттєво перешкоджає її використанню ;
- вимога однієї із сторін у випадку невиконання іншою стороною обов'язків, передбачених договором ;
- добровільна відмова землекористувача від земельної ділянки або припинення діяльності землекористувача
- рішення суду на вимогу однієї із сторін.

Сторони погоджуються з тим, що:

- дострокове розірвання цього договору має здійснюватись за умови письмового попередження заінтересованої в цьому сторони не пізніше , ніж за місяць до розірвання.

Будь-які зміни або доповнення до цього договору здійснюються у письмовій формі та підписуються належним чином уповноваженими представниками сторін у разі, якщо з будь-яких причин будь-які положення цього договору є недійсними, недіючими, незаконними або такими, що не мають юридичної сили, це не впливає на дійсність або юридичну силу будь-якого або усіх інших положень цього договору. Сторони попереджуються, що у випадку коли будь-яке із положень цього договору втратило юридичну силу, вони невідкладно розпочнуть переговори на засадах взаємної доброзичливості для того, щоб змінити це положення таким чином, щоб у зміненому вигляді воно стало чинним і законним та у максимально можливому обсязі відбивало початкові наміри сторін щодо суті зазначеного положення.

У разі відсутності взаємної згоди щодо змін умов цього договору, його дострокового розірвання на вимогу заінтересованої сторони, питання вирішуються в судовому порядку.

У разі припинення або розірвання цього договору землекористувач має забезпечити виконання умов повернення земельної ділянки.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

Заневиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе що це порушення сталося не з її вини.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

Сторони звільняються від відповідальності за часткове, або повне невиконання обов'язків по договору, якщо це невиконання відбулося за обставин, які виникли після заключення договору внаслідок невідворотних дій надзвичайного характеру, які сторона не змогла ні передбачити, ні попередити прийнятими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна, військові дії або будь-які терористичні акти), які призвели до неможливості виконання даного договору.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей договір набуває чинності після його підписання сторонами та державної реєстрації .

Цей договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Олевській міській раді, другий - у землекористувача.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Олевська міська рада
вул. Володимирська, 2
м. Олевськ, Житомирської області
р/р 3321685700461, МФО 811039
код ЄДРПОУ 04343470
код платежу 13050500
банк УДК в Житомирській області

13. ПІДПИСИ СТОРІН

Олевська міська рада:

М.П.

Землекористувач :

М.П. (за наявності печатки)

Договір зареєстровано в книзі записів реєстрації договорів сервітутного землекористування Олевської міської ради «_____» _____ 20__ р. за № _____

(підпис)
М.П.

Голосували «За» - 20

«Проти» - 1



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 129

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про внесення змін у рішення
сесій Олевської міської ради

Розглянувши заяви громадян про внесення змін у рішення сесії Олевської міської ради, рішення сесій, надані документи, керуючись ст. 12, 40, 81, 88, 89, 96, 116, 118, 119, 120, 121, 131 та п. 7 X Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додаток до рішення IV сесії Олевської міської ради VII скликання № 62 від 29.01.2016 року «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд» шляхом викладення п. 3 у новій редакції:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку га	Для ведення садівництва га	Для будівництва та обслуговування гаража
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Особа, 1	м. Олевськ вул. Адреса, 1	м. Олевськ вул. Адреса, 2	0,1851	0,10	0,0851	

2. Внести зміни у рішення дванадцятої сесії VI скликання від 24.11.2011 року №139 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку» шляхом внесення змін у назву рішення виклавши у новій редакції: «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та ведення садівництва».

3. Внести зміни у додаток до рішення IV сесії Олевської міської ради VI скликання № 685 від 10.09.2015 року «Про вилучення земельних ділянок та надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення садівництва» шляхом викладення п. 34 у новій редакції:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку га	Для ведення садівництва га	Для будівництва та обслуговування гаража
1	2	3	4	5	6	7	8
34.	Особа, 2	смт. Дружба,	вул. Адреса, 3	0,10	0,10		

4. Внести зміни у рішення Олевської міської ради VI сесії VII скликання № 111 від 05.04.2016 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги та отримання її в постійне користування», а саме:

- назву рішення викласти у новій редакції: «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою КУ «Олевська ЦРЛ» для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги з метою передачі в постійне користування».

- п.1 даного рішення, викласти у новій редакції: надати дозвіл комунальній установі Олевської районної ради «Олевська центральна районна лікарня» звернутись до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проекту землеустрою, для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги з метою передачі в постійне користування, орієнтовною площею 0,25 га по вул. Володимирській, 7.

- п.2 даного рішення викласти у новій редакції: надати дозвіл комунальній установі Олевської районної ради «Олевська центральна районна лікарня» звернутись до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проекту землеустрою, для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги з метою передачі

в постійне користування, орієнтовною площею 4,35 га по пров. Промисловому, 2.

5. Внести зміни у рішення V сесії Олевської міської ради VII скликання від №98 від 02.03.2016 «Про надання дозволу на розроблення проекту із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для отримання її в постійне користування», а саме:

- назву рішення викласти у новій редакції: «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою КЗ Олевський районний ЦПМСД для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги з метою передачі в постійне користування».

- п.1 даного рішення викласти в новій редакції: надати дозвіл комунальному закладу Олевської районної ради «Олевський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» звернутись до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проекту землеустрою для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги з метою передачі в постійне користування, орієнтовною площею 0,28 га по вул. Свято-Миколаївській, 46.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бідюка В.В. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 130

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та ведення садівництва

Розглянувши заяви громадян про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та ведення садівництва, керуючись ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити, згідно додатку, проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та ведення садівництва.
2. Передати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та ведення садівництва.
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Встановити термін для забудови земельної ділянки - п'ять років.
5. Попередити громадян, згідно додатку, про заборону використання земельної ділянки до реєстрації права власності.
6. Попередити громадян, згідно додатку, про цільове використання земельних ділянок.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бідюка В.В. та постійну комісію з питань земельних відносин.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток
до рішення VII сесії міської ради VII скликання № 130
від 13.05.2016 р. «Про затвердження проектів землеустрою
щодо відведення земельних ділянок безоплатно в власність
для будівництва і обслуговування житлового будинку,
господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та
ведення садівництва»

СПИСОК

громадян, яким надано у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та ведення садівництва

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку у га	Для ведення індивідуального садівництва га	Кадастровий номер земельної ділянки
1.	Особа, 1	м. Олевськ, вул. Адреса, 1	м. Олевськ вул. Адреса, 1	0,12	0,10	0,02	1824455100:02:047:0065 1824455100:02:047:0066
2.	Особа, 2	м. Олевськ, вул. Адреса, 2	м. Олевськ, вул. Адреса, 2	0,03	0,03		1824455100:01:029:0034
3.	Особа, 3	м. Олевськ, вул. Адреса, 3	м. Олевськ, Адреса, 3	0,10	0,10		1824455100:02:045:0043

Заступник міського голови

В.В. Бідюк

Голосували «За» - 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 131

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про затвердження технічної документації із землеустрою, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, та ведення садівництва

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та ведення садівництва, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та ведення садівництва.
2. Надати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та ведення садівництва.
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію із земельних питань та заступника міського голови Бідюк В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток
до рішення VII сесії міської ради VII скликання
№131 від 13.05.2016 р. «Про затвердження
технічної документації із землеустрою щодо
складання документів, що посвідчують право
власності на земельну ділянку для будівництва і
обслуговування житлового будинкугосподарських
будівель і споруд та ведення садівництва»

СПИСОК

громадян, яким надаються у власність земельні ділянки щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та
ведення садівництва

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, га	Для ведення індивідуального садівництва, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Особа, 1	м. Олевськ, вул. Адреса, 1	м. Олевськ, вул. Адреса, 1	0,10	0,10		1824455100:01:003:0038
2.	Особа, 2	м. Олевськ, вул. Адреса, 2	м. Олевськ, вул. Адреса, 2	0,1317	0,0264	0,1053	1824455100:01:017:0111 1824455100:01:017:0112
3.	Особа, 3	с. Рудня-Комсомольська	м. Олевськ, вул. Адреса, 3	0,07	0,07		1824455100:02:015:0020
4.	Особа, 4	м. Олевськ, вул. Адреса, 4	м. Олевськ, вул. Адреса, 4	0,075	0,075		1824455100:02:022:0027
5.	Особа, 5	м. Олевськ, вул. Адреса, 5	м. Олевськ, вул. Адреса, 5	0,10	0,10		1824455100:02:011:0034
6.	Особа, 6	с. Варварівка,	м. Олевськ, вул. Адреса, 6	0,12	0,10	0,02	1824455100:01:035:0020 1824455100:01:035:0019
7.	Особа, 7	м. Олевськ, вул. Адреса, 7	м. Олевськ, вул. Адреса, 7	0,025	0,025		1824455100:01:032:0111
8.	Особа, 8	м. Олевськ, вул. Адреса, 8	м. Олевськ, вул. Адреса, 8	0,07	0,07		1824455100:02:024:0075
9.	Особа, 9	м. Новоград-Волинський	м. Олевськ, вул. Адреса, 9	0,07	0,07		1824455100:02:011:0035

Заступник міського голови

В.В. Бідюк

Голосували «За» - 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 132

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва та індивідуального гаража

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва та індивідуального гаража, керуючись ст. 144 Конституції України, ст.ст. 12, 40, 81, 88, 89, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення технічної документації із землеустрою для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва та індивідуального гаража.
2. Громадянам, згідно додатку, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва та індивідуального гаража, подати на затвердження до Олевської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та заступника міського голови В.В. Бідюка.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток
до рішення VII сесії міської ради VII скликання № 132 від
13.05.2016р. «Про надання дозволу на розроблення технічної
документації із землеустрою для будівництва і обслуговування
жилого будинку, господарських будівель і споруд для ведення
садівництва та індивідуального гаража»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для ведення садівництва та індивідуального гаража

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, га	Для ведення садівництва, га	Для будівництва та обслуговування гаража
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Особа, 1	м. Олевськ, вул. Адреса, 1	м. Олевськ, вул. Адреса, 1	0,10	0,10		
2	Особа, 2	м. Олевськ, вул. Адреса, 2	м. Олевськ, вул. Адреса, 2	0,07	0,07		
4	Особа, 3	м. Олевськ вул. Адреса, 3	м. Олевськ, вул. Адреса, 3	0,0969	0,0969		
5	Особа, 4	м. Олевськ, вул. Адреса, 4	м. Олевськ, вул. Адреса, 4	0,07	0,07		
6	Особа, 5	м. Олевськ, вул. Адреса, 5	м. Олевськ, вул. Адреса, 5	0,18	0,10	0,08	
7	Особа, 6	м. Олевськ вул. Адреса, 6	м. Олевськ, вул. Адреса, 6	0,0985	0,0985		
8	Особа, 7	м. Олевськ, вул. Адреса, 7	м. Олевськ, вул. Адреса, 7	0,086	0,086		
9	Особа, 8	м. Олевськ, вул. Адреса, 8	м. Олевськ, вул. Адреса, 8	0,1345	0,10	0,0345	
10	Особа, 9	м. Олевськ вул. Адреса, 9	м. Олевськ, вул. Адреса, 9	0,044		0,044	
11	Особа, 1	м. Олевськ, вул. Адреса, 10	м. Олевськ, вул. Адреса, 10	0,07	0,07		
12	Особа, 2	м. Олевськ, вул. Адреса, 11	м. Олевськ, вул. Адреса, 11	0,0024			0,0024
13	Особа, 3	м. Олевськ вул. Адреса, 12	м. Олевськ, вул. Адреса, 12	0,1171	0,10	0,0171	
14	Особа, 4	м. Олевськ, вул. Адреса, 13	м. Олевськ, вул. Адреса, 13	0,1876	0,10	0,0876	
15	Особа, 5	м. Олевськ, вул. Адреса, 14	м. Олевськ, вул. Адреса, 14	0,054	0,054		
16	Особа, 6	с. Варварівка,	м. Олевськ, вул. Адреса, 15	0,05	0,05		
17	Особа, 7	м. Олевськ, вул. Адреса, 15	м. Олевськ, вул. Адреса, 16	0,07	0,07		

Заступник міського голови

В.В. Бідюк

Глосували «За» - 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 133

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва та для будівництва індивідуального гаража

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення садівництва та для будівництва індивідуального гаража, керуючись ст. ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою передачі у власність за рахунок земель запасу міста землі житлової та громадської забудови для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва та для будівництва індивідуального гаража.
2. Громадянам, згідно додатку, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва та для будівництва індивідуального гаража, погоджені в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію із земельних питань та заступника міського голови Бідюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток
до рішення VII сесії міської ради VII
скликання № 133 від 13.05.2016 р. «Про надання
дозволу громадянам на розроблення проектів
землеустрою щодо відведення земельних ділянки з
метою передачі безоплатно у власність для
будівництва і обслуговування житлового будинку,
будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення
садівництва та для будівництва
індивідуального гаража»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва та для будівництва індивідуального гаража

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку га	Для ведення садівництва га	Для будівництва та обслуговування гаража
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Особа, 1	м. Олевськ, вул. Адреса, 1	м. Олевськ, вул. Адреса, 1	0,03		0,03	
2.	Особа, 2	м. Олевськ, вул. Адреса, 2	м. Олевськ, вул. Адреса, 2	0,0053			0,0053
3.	Особа, 3	с. Рудня-Комсомольська	м. Олевськ, вул. Адреса, 3	0,12	0,10	0,02	

Заступник міського голови

В.В. Бідюк

Голосували «За» - 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 134

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про продовження договору
оренди земельної ділянки

Розглянувши заяву Особи, 1, відповідно до ст. 33 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити договір оренди земельної ділянки терміном на 5 років з 13.05.2016 року по вул. Олевської Республіки, 116-д, укладений між Олевською міською радою та Особою, 1 від 02.08.2010 № 0410021900003.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бідюка В.В. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 21
«Проти» - 1



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 135

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про поновлення договору
оренди земельної ділянки

Розглянувши заяву Особи, 1, відповідно до ст. 33 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити договір оренди земельної ділянки терміном на 5 років з 13.05.2016 року по вул. Київській, 54, укладений між Олевською міською радою та Особо, 1 від 01.12.2012 року.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бідюка В.В. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За»- 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 136

ВІІ сесія

ВІІ скликання

від 13 травня 2016 року

Про затвердження актів
погодження меж
земельних ділянок

Розглянувши заяви громадян, відповідно до ст. ст. 158,159,160,161 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акти погодження меж земельних ділянок за адресою:
 - м. Олевськ, вул. Заводська, 3;
 - м. Олевськ, вул. Цюлковського, 1-а;
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бідюка В.В. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 137

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про затвердження проектів
землеустрою для будівництва
та обслуговування закладів освіти
з метою передачі їх в постійне
користування

Розглянувши клопотання завідуючих дошкільними навчальними закладами (ясла - садок) № 1, 2, 10, 13, 19, керуючись ст. ст. 12, 92, 95, 96, 116, 122, 123, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проекти землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти з метою передачі їх в постійне користування:
 - дошкільному навчальному закладу (ясла - садок) № 1 «Зірочка» за адресою: м. Олевськ, вул. Київська, 24 загальною площею 0,4745 га, кадастровий номер: 1824455100:02:019:0072;
 - дошкільному навчальному закладу (ясла - садок) № 2 «Малятко» за адресою: м. Олевськ, вул. Володимирська, 40 загальною площею 0,2724 га, кадастровий номер 1824455100:01:014:0038;
 - дошкільному навчальному закладу (ясла - садок) № 10 «Струмочок» за адресою: м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 36/2 загальною площею 0,1273 га, кадастровий номер: 1824455100:01:033:0033;
 - дошкільному навчальному закладу (ясла - садок) № 13 «Золотий ключик» за адресою: м. Олевськ, вул. 40 років Перемоги, 12 загальною площею 0,6554 га, кадастровий номер: 1824455100:01:015:0056;
 - дошкільному навчальному закладу (ясла - садок) № 19 «Сонечко» за адресою: м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 57-а загальною площею 1,0977 га, кадастровий номер: 1824455100:01:030:0048.

2. Передати в постійне користування для будівництва та обслуговування закладів освіти земельні ділянки:

- дошкільному навчальному закладу (ясла - садок) № 1 «Зірочка» за адресою: м. Олевськ, вул. Київська, 24 загальною площею 0,4745 га, кадастровий номер: 1824455100:02:019:0072;

- дошкільному навчальному закладу (ясла - садок) № 2 «Малятко» за адресою: м. Олевськ, вул. Володимирська, 40 загальною площею 0,2724 га, кадастровий номер 1824455100:01:014:0038;

- дошкільному навчальному закладу (ясла - садок) № 10 «Струмочок» за адресою: м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 36/2 загальною площею 0,1273 га, кадастровий номер: 1824455100:01:033:0033;

- дошкільному навчальному закладу (ясла - садок) № 13 «Золотий ключик» за адресою: м. Олевськ, вул. 40 років Перемоги, 12 загальною площею 0,6554 га, кадастровий номер: 1824455100:01:015:0056;

- дошкільному навчальному закладу (ясла - садок) № 19 «Сонечко» за адресою: м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 57-а загальною площею 1,0977 га, кадастровий номер: 1824455100:01:030:0048.

3. Завідуючим дошкільними навчальними закладами (ясла - садок):

1) зареєструвати право постійного користування на вищезазначені земельні ділянки для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти відповідно до чинного законодавства;

2) земельні ділянки використовувати за цільовим призначенням у відповідності до вимог Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бідюка В.В. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 138

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про перейменування
вулиці та провулку міста

Розглянувши звернення жителів вулиці Грабчака щодо повернення попередньої назви вулиці та провулку, протокол спеціальної комісії ради з питань декомунізації найменувань і перейменувань вулиць, провулків та інших об'єктів міста Олевська, керуючись ст. ст. 26, 37, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. **Перейменувати вулицю Грабчака на вулицю Зелена, провулок Грабчака на провулок Зелений.**
2. Доручити виконавчому комітету міської ради направити листи з даним рішенням до Олевського відділення «Укртелекому», «Укрпошти», Олевське відділення поліції Коростенського ВП ГУНП у Житомирській області, Олевської ЦРЛ, Олевського відділення Коростенського МБТІ, районного ГУ МНС, відділу статистики в Олевському районні, Олевського відділу ведення Державного реєстру виборців.
3. Заступнику міського голови Колбасюку В.В. здійснити організаційні заходи щодо встановлення адресних табличок.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В. та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, архітектури та транспорту.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 22



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 139

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про присвоєння звання
Почесний громадянин м. Олевськ

Розглянувши протокол комісії по визначенню кандидатів на присвоєння звання «Почесний громадянин м. Олевськ», згідно Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин м. Олевськ» затвердженого рішенням №102 шостої сесії Олевської міської ради VII скликання від 05.04.2016, міська рада

ВИРІШИЛА: Присвоїти звання Почесний громадянин м. Олевськ:

1. Гайчені Миколі Борисовичу – учаснику антитерористичної операції на сході України – помертню.
2. Шибецькому Василю Прокоповичу – директору ТзДВ «РІМ-БОГДАН», депутату міської ради VII скликання.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 20

«Утримались» - 2



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 140

VII сесія

VII скликання

від 13 травня 2016 року

Про внесення змін до регламенту Олевської міської ради VII скликання затвердженого рішенням другої сесії Олевської міської ради VII скликання від 11.12.2015 № 25 щодо можливості проведення засідань постійних комісій в режимі відеоконференції

З метою врегулювання діяльності постійних комісій, оптимізації їх проведення, підвищення оперативності та ефективності прийняття рішень шляхом технічної модернізації, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до статті 18 регламенту Олевської міської ради VII скликання шляхом доповнення її пунктом 8 такого змісту: «За клопотанням члена комісії та з дозволу голови комісії/особи, яка виконує його повноваження, участь у засіданні може відбуватися у режимі відеоконференції».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Біленець Н. І.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 140

«Проти» - 1

